

Форма по ОКУД

Форма по ОКУД  
По ОКПО


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 18-о	10.02.2023г.

## ПРИКАЗ

с. Июс

### **«Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Июсская СОШ» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.

Члены:

руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Додонкина Е. Н.

руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Симон М. Р.

руководитель ШМО учителей технологии, физической культуры Лалетина А. В.

2. Рабочей группе:

Обеспечить введение в МБОУ «Июсская СОШ» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10 класса в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);

Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);

Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.


3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

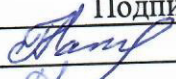

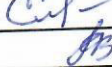

4. Утвердить Дорожную карту мероприятий в МБОУ «Июсская СОШ» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году (Приложение).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы /  / Т.С. Михайлова

С приказом ознакомлены:



Ф.И.О.	Подпись
Гаппель Галина Ивановна	
Додонкина Елена Николаевна	
Симон Марина Равельевна	
Лалетина Анастасия Васильевна	

**Положение**  
**о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Июсская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Июсская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее – ФГОС СОО);

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО.

Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО.

Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО.

Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.

Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.

Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО.

Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.

Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО.

Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

3.4. Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

3.5. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

Запрашивать у работников школы необходимую информацию;

Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

Выполнять поручения в срок, установленный директором.

Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО.

Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**Дорожная карта  
мероприятий в МБОУ «Июсская СОШ»  
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения/ ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат/форма отчетных документов</b>
<b>Управление подготовкой к введению обновленных ФГОС</b>			
1	Проведение классных родительских собраний в 10 классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Август 2023 года  Классные руководители	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО
2	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Март 2023 года  Директор школы Михайлова Т.С.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО
3	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Май 2023 года Директор школы Михайлова Т.С.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода  Директор школы Михайлова Т.С.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
5	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода Директор школы Михайлова Т.С.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
6	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	апрель 2023 года Директор школы Михайлова Т.С.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
7	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Февраль - сентябрь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС СОО

		Директор школы Михайлова Т.С.	
8	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023 Директор школы Михайлова Т.С.	Должностные инструкции
9	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.07.2023 замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	Основная образовательная программа СОО
10	Утверждение основных образовательных программ СОО на заседании педагогического совета	До 01.09.2023 Директор школы Михайлова Т.С.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО
11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.07.2023 замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	Учебный план СОО План внеурочной деятельности СОО
12	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года Директор школы Михайлова Т.С., замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса
13	Утверждение списка УМК для уровня СОО	До 01.07.2023 Педагог-библиотекарь Михайлова Т.С.	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка
14	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года  Директор школы Михайлова Т.С.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:

			предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО
15	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК
16	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>Кадровое обеспечение</b>			
18	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года Директор школы Михайлова Т.С.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
19	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
20	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Январь 2023 года Директор школы Михайлова Т.С.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
21	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года Директор школы	Предварительная тарификация

		Михайлова Т.С. замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	
<b>Методическое обеспечение (профессиональное развитие педагогов)</b>			
22	Утверждение Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО	До 01.02.2023 Директор школы Михайлова Т.С.	План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
23	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО  руководители ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
24	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода Руководители ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
25	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода Психолог	План работы психолога Аналитическая справка заместителя директора по УВР
26	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода замдиректора по УВР Гаппель Г.И.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение</b>			
27	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2023 года  Завхоз Аскаракова Е.В.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленным ФГОС СОО
28	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023–2024 годов замдиректора по УВР Гаппель Г.И. Библиотекарь Шемырева В. В.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
29	Обеспечение кабинетов комплектами	постоянно	Укомплектованность



	наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО.	Завхоз Аскаракова Е. В.	кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности
<b>Создание информационно-образовательной среды школы</b>			
30	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно  Директор школы Михайлова Т.С.	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы
31	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно  Учителя-предметники	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО
32	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно Директор школы Т.С. Михайлова	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС СОО
33	Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости  Учителя-предметники	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения
34	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно Директор школы Михайлова Т.С.	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО
<b>Финансовое обеспечение</b>			
35	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС СОО	Ежегодно  Директор школы Михайлова Т.С.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий,

			предусмотренных ФГОС
36	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно Директор школы Михайлова Т.С.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 – 2024 годы
37	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости Директор школы Михайлова Т.С.	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО
38	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости Директор школы Михайлова Т.С.	Дополнительные соглашения