

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Июсская СОШ"
Т.С. Михайлова
Приказ №12 от 25.02.2021г.



**Положение
об установлении случаев и порядка обеспечения питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питания обучающихся в МБОУ "Июсская СОШ" (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 15.10.2018г. № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Орджоникидзевском районе (2019-2021г.г.)».

2. Организация качественного и безопасного питания школьников

2.1. Питание в МБОУ "Июсская СОШ" предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей), в отдельных случаях, установленных нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия. Администрации Орджоникидзевского района, Управления образования Орджоникидзевского района, за счет средств бюджетов Российской Федерации, Республики Хакасия и местного бюджета Орджоникидзевского района.

2.2. Контроль за организацией питания возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за питание.

2.4. Ответственные лица осуществляют контроль:

- за посещением столовой обучающимися и организацией питания во время приема пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеленного зала;
- за состоянием информационных стендов.

2.5. Организация рационального питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом по общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательной организации продажа завтраков и обедов обучающимся может быть организована за счет платы родителей. Оплата за питание учащихся в столовых общеобразовательной организации по наличному расчету осуществляется через ответственного работника столовой.

2.7. Организация питьевого режима в общеобразовательной организации осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.4.1074-01.

2.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком питания обучающихся, утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.9. Контроль за посещением обучающихся столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя, ответственного за школьное питание.

2.10. Классные руководители, лица их замещающие, сопровождают обучающихся в столовую, следят за их дисциплиной во время приема пищи.

2.11. Администрация общеобразовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся в соответствии с локальными актами образовательной организации.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией до приема ее обучающимися в соответствии с требованиями и нормами, установленными санитарными нормами и правилами.

2.13. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиНа.

2.14. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовые общеобразовательных организаций должен осуществляться при наличии документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов.

2.15. Образовательная организация в рамках действующего законодательства обязана организовать работу общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

3. Условия и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся

3.1. МБОУ "Июсская СОШ" оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготного питания за счет средств бюджетов Российской Федерации, Республики Хакасия и местного бюджета Орджоникидзевского района.

3.2. Сумма средств, выделяемых из местного бюджета, определяется ежегодно постановлением Администрации Орджоникидзевского района о местном бюджете Орджоникидзевского района на текущий год.

3.3. Адресная социальная помощь в виде предоставления бесплатного либо с частичной оплатой питания за счет бюджетных ассигнований оказывается категориям обучающихся, установленным:

- за счет средств федерального бюджета - статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за счет средств республиканского бюджета и за счет средств местного бюджета Орджоникидзевского района - локальным актом Управления образования Орджоникидзевского района, если иное не установлено распорядительным актом Администрации Орджоникидзевского района. Обучающиеся, получающие бесплатное либо с частичной оплатой питание, должны находиться в списочном составе общеобразовательной организации и имеют право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

3.4. Ответственность за определение обучающихся, получающих бесплатное либо с частичной оплатой питание, несет руководитель образовательной организации.

3.5. Порядок организации бесплатного либо с частичной оплатой питания обучающихся (далее - льготного питания):

3.5.1. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися льготного питания (завтраков или обедов) и ежедневно предоставляет заявку на количество питающихся в школьную столовую.

3.5.2. Классные руководители или лица их замещающие сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

4. Основные требования к условиям формирования у обучающихся, воспитанников мотивации к здоровому питанию

4.1. В общеобразовательной организации должна быть сформирована нормативная база работы по формированию культуры здорового питания, включающая: локальные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию данного направления деятельности; соответствующие разделы (информационные блоки, мероприятия) в основной образовательной программе, плане воспитательной работы образовательной организации, программе развития общеобразовательной организации, публичном докладе об итогах деятельности образовательной организации.

4.2. Образовательные организации обеспечивают методическое сопровождение, контроль, анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников.

4.3. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательных учреждениях реализуются через:

оформление наглядной агитации - информационных стендов, уголков;
размещение материалов на сайте образовательной организаций.

Специальные разделы на школьном сайте освещают все основные направления работы образовательной организации по формированию культуры здорового питания, содержат актуальную информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям, а также всем заинтересованным лицам.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в МБОУ "Июсская СОШ", осуществляется за счет субвенции из бюджетов Российской Федерации, Республики Хакасия и средств местного бюджета на текущий финансовый год.

5.2. Средства федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия, переданные местному бюджету для финансирования расходов на обеспечение бесплатным

питанием отдельной категории обучающихся, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Ежемесячно в последний рабочий день месяца, следующего за отчетным, образовательная организация представляет в Управление образования Орджоникидзевского района отчеты о фактическом питании обучающихся.

5.4. Ежемесячно до 28 числа текущего месяца руководитель общеобразовательной организации подает методисту Управления образования, ответственному за организацию питания, предварительную заявку о количестве детей на предоставление льготного питания в следующем месяце.