

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Орджоникидзевского района  
от 22.07 2019 г. № 495

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

Принят общим собранием  
работников Учреждения  
протокол №11 от «19» июня 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Июсская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании Постановления Администрации Орджоникидзевского района от 18.07.2003 №379, ОГРН 1031900882969.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Июсская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Июсская СОШ».

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 655270, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с.Июс, ул. Первомайская, 16 «А».

Фактический адрес: 655270, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с.Июс, ул. Первомайская, 16 «А».

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьёво, ул. Кирова, 16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Функции и полномочия Учредителя в отношении имущества осуществляет Администрация Орджоникидзевского района в лице Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, нормативными

правовыми актами Правительства Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. Ч. В политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Школа имеет филиал:

1.15.1 «Кожуховская начальная общеобразовательная школа» - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: «Кожуховская НОШ» - филиал МБОУ «Июсская СОШ»), расположенная по адресу: 655270 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д. Кожухово, ул. Советская, д. 21.

1.16. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава.

## **2. Деятельность Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики и Администрации Орджоникидзевского района в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, трудовой лагерь несовершеннолетних, лагерь труда и отдыха, однодневные и многодневные походы, экскурсии и иные виды отдыха и занятости);
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;
- организация работы групп продленного дня при наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе организует питание обучающихся. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа устанавливает расписание занятий с перерывами (переменами) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.7. Школа при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.8. Школа при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.9. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.10. Школа представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

### **3. Управление Школой**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование штатного расписания Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы (далее - Директор).

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

3.3.2. Директор организует и выполнение в жизнь выполнение решений Учредителя и Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках их компетенции.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о филиалах;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Школы.

3.3.4. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасии и с локальными актами Школы;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу (его филиалы), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и Администрации Орджоникидзевского района,

- обеспечивает защиту прав обучающихся в пределах своей компетенции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### 3.3.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой образовательных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из районного бюджета Орджоникидзевского района, из бюджетов Российской Федерации и Республики Хакасия, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Школы;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приема Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по созданию условий для обеспечения обучающихся качественным питанием.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет школы. В Школе могут быть созданы иные коллегиальные органы управления (при необходимости).

3.5. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в пределах установленных компетенций по представлению Директора; – принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников филиалов.

3.5.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор.

3.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

3.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. филиалов), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. 3.6.1. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждение и принятие решения об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.6.1. настоящего Устава. По вопросам, не отнесен-

ным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.6.1. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

3.7. Совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.1. Совет избирается сроком на 1 год из числа педагогических работников (не менее трех человек), обучающихся (не менее трех человек) и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (не менее трех человек).

3.7.2. Целью деятельности Совета является общее руководство Учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

3.7.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7.4. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими устава Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; - утверждение годового отчета.

3.7.5. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9–11 классов;
- представители работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.7.6. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете.

3.7.7. Совет собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения. Доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после 17 прошедшего заседания

#### **4. Принятие локальных нормативных актов**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

#### **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы**

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Принятие Администрацией Орджоникидзевского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия, включая критерии этой оценки (по типам муниципальных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия.

5.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Орджоникидзевского района.

5.6. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения 20 осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

5.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.12. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие Учреждения соответствующего типа.

5.13. При ликвидации, реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а оно прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой  
 службы №1  
 по Республике Хакасия  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 "1. августа 2009  
 ОГРН 1031900852969  
 ГРН 2191901170660  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе

*Зам. начальника*  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
*И.А. Мамуля*  
 Фамилия, инициалы



МП: *[Signature]*

11 (одиннадцать)  
 листов  
 Управляющий делами Администрации  
 Орджоникидзевского района  
 Республики Хакасия  
*[Signature]*  
 ТА. Данилова  
 "22" 07 2010

