

Форма по ОКУД  
По ОКПО


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 109	05.10.2021

ПРИКАЗ

с. Июс

**«Об утверждении Дорожной карты  
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,  
ФГОС ООО на 2021–2027 годы»**

С целью создания организационно-управленческих условий введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования 3 поколения в МБОУ «Июсская СОШ» в 2022-2023 учебном году

**Приказываю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке документации по сопровождению введения ФГОС НОО и ООО в школе:  
Председатель рабочей группы – Михайлова Т. С., директор школы;  
Состав рабочей группы: Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР, Шемырева В. В., библиотекарь, Моисеенко С. А., руководитель ШМО учителей начальных классов, Додонкина Е. Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, Симон М. Р., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, Лалетина А. В., руководитель ШМО учителей технологии, физической культуры, Феттих И. П., психолог, Мальцева Е. В., социальный педагог.
2. Утвердить Дорожную карту введения Федерального государственного стандарта начального и основного общего образования в МБОУ «Июсская СОШ» в 2022-2023 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС в 2022 году.
4. Разработать ООП НОО до 20.04.2022г. в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО (ответственные: рабочая группа).
5. Разработать ООП ООО до 20.04.2022г. в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО; (ответственные: рабочая группа).
6. Разработать рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 1 и 5 классов (ответственные: учителя-предметники).
7. Разработать рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 2-4 и 6-11 классов (ответственные: учителя- предметники).

6. Разработать рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 1 и 5 классов (ответственные: учителя-предметники).
7. Разработать рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 2-4 и 6-11 классов (ответственные: учителя- предметники).
8. Разработать приложения к рабочим программам: «Оценочные материалы по учебному предмету и курсам внеурочной деятельности» (ответственные: учителя-предметники), «График оценочных процедур» (ответственные: классные руководители).
9. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (ответственные: Максимова Е.В., Фатина К.В.).
10. Провести классные родительские собрания в 1 и 5 классах по вопросам обучению по новым ФГОС. Информировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по новым стандартам (ответственные: классные руководители).
11. Разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год (ответственный: заместитель директора по УВР) - приложение.
12. Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Организовать изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС.
13. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ООО.
14. Привести в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации.
15. Разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.
16. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.
17. Разместить на сайте МБОУ «Июсская СОШ» информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
18. Информировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по новым стандартам.
19. Провести классные родительские собрания в 1-4-х и 5-ом классах по вопросам обучению по новым ФГОС.
20. Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов и родителей.
21. Педагогам школы пройти курсы повышения квалификации.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ / Т.С. Михайлова



**Дорожная карта  
комплексного сопровождения по обеспечению перехода на новые  
ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы  
в МБОУ «Июсская СОШ»  
Реализация шага №1**

**Дорожной карты по введению ФГОС НОО, ООО**

Создание Совета и Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

**Шаг №1** позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС членов совета и рабочей группы.

**Совет** обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС начального и основного общего образования 3 поколения членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Сентябрь-декабрь 2021г.
2.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива основной школы и отвечающую за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, сохранение преемственности уровней образования и выработки новых нестандартных решений для начальной и основной школы	Октябрь 2021г.
3.	Утверждение плана работы по внедрению ФГОС 3 поколения	Октябрь 2021г.

**Рабочая группа** может формировать временные микрогруппы (проектные группы) для решения конкретных задач.

**Члены совета и рабочей группы** не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС третьего поколения. Они должны пройти подготовку для его внедрения.

**Реализация шага №2**

**Дорожной карты по введению ФГОС НОО и ООО**

**Определение изменений и дополнений в образовательную систему**

На этом этапе работы Совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной системы средней уровне образовательного учреждения.

При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием учебных и внеучебных программ, используемыми технологиями.

Особо следует обратить внимание на то, что изменения в содержании программ обусловлены как изменениями в предметных целях, так и в надпредметных целях, которые необходимо включать для этого в учебную программу в качестве отдельных модулей. Внимательно нужно отнестись к изучению вопроса проектирования универсальных учебных действий - личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.

Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Изучение примерной программы по предмету должно повлечь за собой изменение технологии работы учителя.

Рекомендуется использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности, информационных и коммуникационных технологий, активных форм обучения (организация работы в группах).

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной системе школы должен быть список: изменений в учебных программах, новых программ по предметам; изменений в образовательных технологиях, введение новых технологий, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов; изменений для создания системы внеучебной деятельности, поддерживающей процесс обучения.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательного плана на начальном и основном уровнях школы.

Далее совет школы должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной системы. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал средней и старшей школы для проводимых изменений.

**Таблица по итогам проблемно-ориентированного анализа**

№ п/п	Показатели	Имеются и соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО	Имеются, но требуют корректировок и в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1.	Образовательные цели школы			
2.	Структура образовательного процесса (Учебный план)			
3.	Содержание образовательных программ			
4.	Технологии обучения и воспитания			
5.	Условия образовательного процесса			
6.	Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов			
7.	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений			
8.	Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности			
9.	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников			

## Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

№ п/п	Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
1.	Отсутствие необходимых знаний об отличии ФГОС второго и третьего поколений	Повышение квалификации через курсовую подготовку в течение 2021-2027 годов, через обучающие семинары, организованные в школе, УО
2.	Недостаточные знания о максимально конкретных требованиях к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит. А также о личностном развитии учащихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание	Повышение профессионального уровня (межкурсовая подготовка, самообразование)
3.	Недостаточные знания об обновлённых ФГОС в плане описания системы требований к условиям реализации общеобразовательных программ, соблюдение которых обеспечивает равенство возможностей получения качественного образования для всех детей независимо от места жительства и дохода семьи. Благодаря обновлённым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование	Повышение профессионального уровня (межкурсовая подготовка, самообразование)
4.	Программа воспитания	Разработка воспитательных программ классов
5.	Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС	Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования). Реализация в практике работы

### Реализация шага №3

#### Дорожной карты по введению ФГОС НОО и ООО

Этот шаг дает возможность увидеть полностью все изменения на этапе начального и основного общего образования как в самом обобщенном виде, то есть через изменения учебного плана, так и конкретизированными по отдельным предметам, технологиям, формам контроля, программам воспитательной работы, ресурсам. Каждая проектная группа, за которой закреплены определенные темы, должна спроектировать эти изменения и создать свой единичный проект изменений. Теперь надо понять, кто, где, как будет осуществлять все эти изменения.

Задача совета состоит сейчас в том, чтобы обеспечить полноту и связность всех единичных проектов. Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта.

**Результатом шага №3 является создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы начального и основного уровнях МБОУ «Июсская СОШ», соответствующей новым ФГОС НОО и ООО.**

**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

№ п/п	Единичные проекты по	Годы и месяцы	Ожидаемые результаты	Ответственные, руководители
-------	----------------------	---------------	----------------------	-----------------------------

	Реализации ФГОС в период подготовки Наименование мероприятий											(продукты, услуги)	проектных групп, ответственные
		2021-2022 учебный год											
		1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 8		
1.	Изменение пояснительной записки к ООП											Раздел ООП НОО и ООО	Гаппель Г. И.
2.	Подробное описание планируемых результатов											Раздел ООП НОО и ООО	Михайлов А. П., руководитель, Максимова Е. В.
3.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы НОО и ООО. Разработка оценочных материалов											Раздел ООП НОО и ООО	Фатина К. В., руководитель, Додонкина Е. Н
4.	Разработка предметных образовательных программ											Содержательный раздел. Рабочие образовательные программы по предметам	Учителя предметники
5.	Разработка программы формирования и развития УУД НОО и ООО											Содержательный раздел. Программа формирования УУД НОО, Программа развития УУД ООО	Симон М. Р., руководитель Радюк Н. В.
6.	Разработка единичного проекта «Программа воспитания»											Содержательный раздел. Раздел ООП НОО и ООО	Лалетина А. В., руководитель Мальцева Е. В.
7.	Разработка единичного проекта «Учебный план НОО и ООО». Обеспечение вариативности содержания ООП											Учебный план	Михайлова Т. С., руководитель Гаппель Г. И.
8.	Изменение модели внеурочной деятельности											Модель внеурочной деятельности	Лалетина А. В., руководитель Мальцева Е. В.
9.	Разработка единичного проекта «Система условий реализации ООП НОО и ООО											Раздел ООП НОО и ООО	Михайлова Т. С., руководитель Гаппель Г. И.
10.	Мониторинг готовности ООП НОО и ООП ООО с привлечением												Администрация, Совет школы



		графиком проведения ШМО, МС		
6.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
7.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «Июсская СОШ» для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с <b>Федеральным перечнем учебников</b>	Библиотекарь
9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь 2021 – март 2022г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
10.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор школы
11.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Заместитель директора по УВР
12.	Привлечение органов управления	По	Протоколы заседаний	Заместитель



	образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	согласован ию		директора по УВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
13.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
14.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
15.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Октябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
16.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор
17.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
18.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор
19.	Разработка на основе примерной ООП НОО ООП НОО МБОУ «Июсская СОШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО. ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Заместитель директора по УВР
20.	Разработка на основе примерной ООП ООО ООП ООП МБОУ «Июсская СОШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП ООО. ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Заместитель директора по УВР
21	Утверждение основных	До	Протокол заседания	Директор

	образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	01.09.2022	педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	
22.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
23.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
24.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
25.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
26.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
27.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Заместитель директора по УВР
28.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Заместитель директора по УВР
29.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной	Заместитель директора по УВР

	для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	
30.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Заместитель директора по УВР
31.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов	Заместитель директора по УВР, директор, учителя-предметники,
32.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор
33.	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Директор
34.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений	Директор
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
35.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР

36.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
37.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
38.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
39.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Психолог
40.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
41.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
42.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
43.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
44.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
45.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических	Январь 2022 года, ежегодно в	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР

	работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	период с 2022 по 2027 годы		
46.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
47.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
48.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Директор
49.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор, классные руководители
50.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, педагога-психолога	Заместитель директора по УВР
51.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
52.	Оборудование учебных кабинетов	По отдельному графику		Директор
53.	Проведение работ по укреплению материально - технической базы	Постоянно		Директор
	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации	ноябрь, май 2019-	Директор Михайлова Т. С., завхоз Аскаракова	Выявление проблем,

ФГОС основного общего образования.	2020	Е. В.	связанных с использованием учебного оборудования, определение способов их преодоления
Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	в течение года	Директор Михайлова Т. С., завхоз Аскаракова Е. В.	Документация
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС: - приобретение лингафонного кабинета; - приобретение лабораторного оборудования для кабинетов дисциплин естественнонаучного цикла; - развитие спортивно-оздоровительного направления (спортивный инвентарь, баскетбольной площадки); - приобретение/замена классных досок согласно санитарно-гигиеническим нормам	в течение года	Директор Михайлова Т. С., завхоз Аскаракова Е. В.	Акт – заключение Роспотребнадзора
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения: - обучение персонала правилам противопожарной безопасности; - перезарядка огнетушителей	в течение года  август 2022г.	Директор Михайлова Т. С., завхоз Аскаракова Е. В.	Информационные стенды, документация
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС: оснащение медиacentра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений школы в соответствии с ФГОС ООО	в течение года	Директор Михайлова Т. С., завхоз Аскаракова Е. В., библиотекарь	Укомплектованность медиacentра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений школы в соответствии с ФГОС ООО
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: - осуществление подписки на периодические издания	в течение года	Библиотекарь	Служебная записка об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности и предметов учебного плана ООП ООО
Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	в течение года	Библиотекарь	Перечень доступных и используемых ЭОР

<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
54.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях организации ФГОС НОО, ООО	До июня 2022г.	Гл. бухгалтер	
55.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальных акты, регламентирующих установление заработной платы	По выходу рекомендаций	Директор	Локальные акты
56.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО и новыми тарифно - квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	До мая 2022г.	Директор	Должностные инструкции

**Реализация шага №5  
Дорожной карты по введению ФГОС  
Контроль реализации запланированных изменений  
в образовательной системе школы**

Для эффективной реализации программы изменений и дополнений образовательной системы на начальном и основном уровнях школы необходимо создать систему организационных механизмов управления его реализацией.

Для проведения контроля нужно определить, каким способом будет получена необходимая информация - посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвердить на заседании совета определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации конкретного проекта.

Сбор информации о состоянии работ по проекту может идти ежемесячно. Контроль также осуществляется по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев, если выявлена недисциплинированность или недостаточная ответственность отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий. Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации нововведений.

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Контроль осуществляет руководитель рабочей группы. Он периодически информирует совет по введению новых ФГОС, педагогический совет и администрацию школы о ходе работ

**Результатом шага № 5 является модернизированная образовательная система начального и основного уровней МБОУ «Июсская СОШ», соответствующая новым ФГОС и обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса по сравнению с ранее действующей системой**

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполн.	
Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение учебного года		Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Материально-технические ресурсы	В течение учебного года		Изучение документации
Проект Образовательной программы	Образовательный процесс	В течение учебного года		Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования

Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО	Устав ОУ, локальные акты	В течение учебного года		Изучение документации
Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Диагностические работы	В соответствии с планом диагностики		Изучение документации, собеседование
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	Учащиеся	В течение учебного года		Изучение документации, собеседование
Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	Учащиеся	В течение учебного года		Тестирование
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	Локальные акты	Сентябрь 2019г.		Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В течение учебного года		Постоянно

Приложение № 2  
к приказу № 109 от 05.10. 2021г.

**Положение  
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС в 2022 году  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России № 286 от 31.05.2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России № 287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.



1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на уровне начального и основного общего образования в 2022 году

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО; создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта; организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта; анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта; мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

## **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, методическое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения. 3.2. Координационная: координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта; определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования; координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

## **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и другие организации; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение № 3  
к приказу № 109 от 05.10. 2021г

### **Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Июсская СОШ»**

1. Разработка основной образовательной программы начального и основного общего образования.
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООП ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООП ООО.
4. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО, ООП ООО МБОУ «Июсская СОШ».

5. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
6. Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО, ООО.
7. Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО.

Приложение № 4  
к приказу № 109 от 05.10.2021г

**План работы рабочей группы  
по введению и реализации обновлённого  
Федерального государственного образовательного стандарта  
начального общего образования (ФГОС НОО) в МБОУ «Июсская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС НОО.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО в МБОУ «Июсская СОШ» и за его пределами.
4. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе.

**Планируемые изменения в модели обучения в начальной школе:** создать условия для выполнения индивидуального учебного проекта; организовать методическую работу по подготовке введения ФГОС НОО.

№	Тема	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Распределение обязанностей между членами Рабочей группы. Составление плана графика мероприятий по обеспечению внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО. Создание плана деятельности рабочей группы по внедрению ФГОС НОО, ООО. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по внедрению ФГОС НОО». Методические рекомендации по составлению ООП НОО, ООО	15.11.2021	Михайлова Т. С. - руководитель рабочей группы
2.	Рассмотрение программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов, реализующих введение ФГОС НОО, ООО. Структура ООП НОО, ООО	15.12.2021г.	Гаппель Г. И. – заместитель директора по УВР
3.	Анализ и утверждение «Пояснительной записки» ООП НОО, ООО. Анализ и утверждение раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООО». Рассмотрение перечня учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год. Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения обновлённого ФГОС	17.01.2022г.	Гаппель Г. И. – заместитель директора по УВР
4.	Анализ и утверждение раздела «Система оценки	07.02.2022г.	Михайлова Т. С. -

	<p>достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО».</p> <p>Анализ и утверждение раздела «Программа формирования универсальных учебных действий» ООП НОО, ООО.</p> <p>О внесении изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» в связи с введением обновлённых ФГОС НОО, ООО</p>		руководитель рабочей группы
5.	<p>Анализ и утверждение раздела ООП НОО, ООО «Программы отдельных учебных предметов, курсов».</p> <p>Рассмотрение Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).</p> <p>Рассмотрение Положения о дистанционном обучении.</p> <p>Рассмотрение Положения о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях.</p> <p>Рассмотрение Положения об индивидуальном учебном плане.</p> <p>Рассмотрение Положения о языке (языках) обучения и воспитания</p> <p>Рассмотрение Режимы дня</p>	28.02.2022г.	Михайлова Т. С. - руководитель рабочей группы
6.	<p>Анализ и утверждение раздела ООП НОО, ООО «Рабочая программа воспитания».</p> <p>О внесении изменений в должностные инструкции работников в связи с переходом на ФГОС НОО, ООО.</p> <p>Анализ и утверждение раздела ООП НОО, ООО «Учебный план», «План внеурочной деятельности», «Календарный учебный график», «Календарный план воспитательной работы»</p>	14.03.2022г.	Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР Мальцева Е. В. – социальный педагог Феттих И. П. – психолог Лалетина А. В., старшая вожатая
7.	Анализ и утверждение раздела ООП НОО «Характеристика условий реализации ООП НОО, ООО»	28.03.2022г.	Гаппель Г. И. – заместитель директора по УВР