

Утверждено  
Директор  
МБОУ «Июсская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Михайлова Т.С.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

## **Аналитическая справка о состоянии методической работы в 2022-2023 учебном году и планы методической и инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год**



### **Составители - творческая группа учителей:**

Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР,  
Мальцева Е. В., социальный педагог,  
Додонкина Е. Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,  
Симон М.Р. руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла,  
Лалетина А. В., руководитель ШМО учителей художественно-эстетического цикла,  
Моисеенко С. А., руководитель ШМО учителей начальных классов

**Июс, 2023**

**Содержание**

№ п/п	Содержание	Стр
	Введение	3
Часть 1.	Анализ методической работы в школе за 2022-2023 учебный год	3
1.1.	Цели и задачи методической работы	3
1.2.	Деятельность педагогического совета	5
1.3.	Деятельность методического совета	7
1.4.	Деятельность ШМО	10
1.5.	Организация работы с кадрами	14
Часть 2	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	30
2.1.	Цели, задачи, формы методической работы	30
2.2.	Модель управления методической работой	31
2.3.	Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год	31
2.4.	Ожидаемые результаты	33
2.5.	Планы методической деятельности МБОУ «Июсская СОШ» на 2022-2023 учебный год	33
Приложение 1	План работы педагогического совета	40
Приложение 2	План работы методического совета	44
Приложение 3	Реализация направлений Программы развития	52
Приложение 4	Работа с учащимися	55
Приложение 5	План-график проведения открытых уроков	55
Приложение 6	План-график проведения предметных декад	56
Приложение 7	Перспективный план курсовой подготовки	
Приложение 8	Перспективный план аттестации педагогических работников	

## **Введение**

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы сконцентрирована на качественной реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, значение которой резко возрастает в современных условиях. Роль методической работы становится одной из главных составляющих педагогического процесса в связи с переходом школы к новым ФГОС и необходимостью оперативного реагирования на быстро меняющиеся требования общества к результатам, процессу и условиям обучения в школе.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не могли бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений, педагогического и методического советов.

Планы работы методических объединений, педагогического и методического советов составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в

школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

## **Часть 1. Анализ методической работы в школе за 2022-2023 учебном году**

### **1.1. Цели и задачи деятельности**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

При анализе состояния школьной методической работы использовались различные методы: анкетирование, исследования, наблюдения, собеседования, отслеживание роста креативности педагога, заполнение индивидуальных карт профессиональных затруднений, опрос мнения учителей.

**Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»**

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### **Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;**

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилактики и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;

- 4) формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- Обеспечение качественного базового образования учащихся.
- Продолжение реализации ФГОС в начальной школе и продолжение перехода на ФГОС основного общего образования (5-9) классы
- Создание комплексной системы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

### **1.2. Работа педагогического совета**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

**Задачи:**

- определение образовательной политики школы;
- объединение усилий педагогического коллектива в области повышения квалификации;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены все запланированные заседания педагогического совета.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Задача: разнообразить формы проведения педагогических советов.

### **1.3. Работа методического совета**

**Цели:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения. **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- учащихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены **заседания методического совета** в соответствии с планом.

### **1.4. Анализ деятельности ШМО учителей за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году учителя-предметники участвовали в работе ШМО:

ШМО гуманитарного цикла – руководитель Додонкина Е. Н.

ШМО естественно-математического цикла – руководитель Симон М. Р.

ШМО учителей художественно-эстетического цикла – руководитель Лалетина А. В.

ШМО учителей начальных классов – Моисеенко С. А.

**Тема: на 2022-2023 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цели:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках проекта.

«Разработка, апробация и внедрение федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения».

Повышение эффективности и качества образования учащихся по предметам общего развития: укрепление физического и психического здоровья, подготовка к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути; ведение здорового образа жизни, развитие личностных, в том числе духовно-нравственных и физических качеств; качеств, обеспечивающих защищённость жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз.

#### **Задачи:**

Ознакомление учителей с содержанием ФГОС – 3 в общеобразовательной школе;

Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС общего образования.

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС – 3 через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся.

Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся, физического и психического развития.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний, умений и навыков учащихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы ШМО в 2022-2023 учебном году**

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Организация методической деятельности.
4. Консультативная деятельность.

#### **Направления и содержание работы**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ учебно-воспитательной работы учителей ШМО	сентябрь	Руководители ШМО
2	Составление и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	сентябрь	Учителя ШМО
3	Изучение положения системы обучения и оценивания по ФГОС Изучение нормативных документов	сентябрь	Учителя ШМО
4	Подготовка и проведение школьных олимпиад	октябрь	Учителя ШМО
5	Подготовка к предметным олимпиадам	ноябрь-декабрь	Учителя ШМО

6	Подготовка к научно-практической конференции	январь	Учителя ШМО
7	Работа с одаренными детьми	в течение года	Учителя ШМО
8	Продолжение работы по накоплению дидактического материала в кабинетах	в течение года	Учителя ШМО
9	Участие в школьных, районных и республиканских соревнованиях, выставках и конкурсах	в течение года	Учителя ШМО
10	Подготовка к предметной неделе	январь	Учителя ШМО
11	Подборка материалов для школьного сайта	в течение года	Учителя ШМО
12	Участие в школьных, районных, региональных семинарах учителей	в течение года	Учителя ШМО
13	Работа по предметным секциям, кружкам, внеклассное мероприятие	в течение года	Учителя ШМО
14	Анализ методической работы за год	май	

Каждый учитель, участвующий в работе методического объединения в течение года работал над своей методической темой, которая перекликалась с темой школы.

**Выводы:** участники методических объединений учителей эффективно используют современные образовательные технологии, обеспечивающие 100% уровень успеваемости по общеобразовательным предметам. Активное сотрудничество обеспечило всестороннее развитие детей при проведении школьных предметных недель. Наряду с этим есть и существенные недостатки в работе, на которые нужно обратить внимание в следующем учебном году:

- на практическую направленность уроков начинающих педагогов, на развитие речи учащихся, на более продуктивную работу с одаренными детьми;
- на недостаточную ориентацию молодых специалистов в новых методах и приемах обучения;
- на активное распространение педагогического опыта учителей.

Одним из традиционных видов работы школы являются предметные декады в школе, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проблема: остается недостаточно высоким организационно - методический уровень предметных недель.

Необходимо:

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий.

### 1.5. Работа с кадрами

Одним из основополагающих факторов качества образования являются педагогические кадры образовательного учреждения. К критериям оценки кадрового состава можно отнести уровень образования, стаж работы на педагогической должности и наличие квалификационной категории.

МБОУ «Июсская СОШ» самостоятельно осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, повышение их квалификации. Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями согласно штатному расписанию – 20 человек. Из них: 2 являются руководителями.

94% педагогов имеют высшее профессиональное образование.

15% педагогических работников в 2022 году повысили уровень своей квалификации через обучение на квалификационных курсах, прошли проблемные курсы 20 человек 100%, 60% учителей имеют первую квалификационную категорию, 2 педагога – высшую квалификационную категорию – 14%. В 2022 году 1 педагог прошёл аттестацию на первую



квалификационную категорию. Анализ сравнительных данных за последние три года позволяет сделать вывод, что наблюдается повышение количества педагогических работников с первой квалификационной категорией, есть потенциал среди педагогов, у которых достижения соответствуют высшей квалификационной категории.

Средний стаж педагогов – 21 год. Половой состав педагогических работников: женщин – 17 чел., мужчин – 2 чел. По стажу работы и возрасту – это удачное сочетание опыта и новизны, отточенного мастерства и педагогического старта.

В коллективе представлены и мастера педагогического труда, проработавшие в отрасли более 20 лет, и педагоги, имеющие стаж работы до 10 лет, и учителя периода профессиональной зрелости, которые уже четко определены в педагогической профессии, обладают значительным интеллектуальным потенциалом. Что позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические и управленческие идеи, сохранять и передавать традиции образовательной организации, а также создаёт предпосылки для дальнейшего развития учреждения.

Школа полностью укомплектована кадрами в соответствии со штатным расписанием. За последние годы возрастной и качественный состав педагогического коллектива школы претерпел изменения за счёт прихода в школу молодых учителей и повышения квалификации большей части педагогов. Одна из задач, которую ставит перед собой коллектив, - повышение качества образования обучающихся через достижение ими высоких результатов. Педагог сможет это сделать при условии своей компетентности и понимания того, к чему ему надо привести обучающихся.

В 2022 году 11 педагогов прошли курсы повышения квалификации при ООО «Центр Развития Педагогики», г. Санкт-Петербург «Ведение педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО от 2021 года», 7 человек при Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, г. Новосибирск, 2022 Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Проведение мероприятий родительского контроля».

На протяжении последних пяти лет сохраняется тенденция роста квалификации педагогических работников, повышения их образовательного уровня. Повышение квалификации педагогов – актуальная задача школы. Поэтому оно носит системный и плановый характер. Педагоги посещают курсы повышения квалификации, тематические, проблемные, как в очном, так и в дистанционном формате, а также вебинары, видеоконференции и др.

### **Прошли курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО (полностью)	Период прохождения курсов (ДАТА, ГОД) (550, 360, 240, 144, 108ч.)	Название курсов	№ свидетельства
<b>ООО «Центр Развития Педагогики», г. Санкт-Петербург</b>				
1.	Михайлова Тамара Сергеевна	23.05.- 12.06.2022	«Ведение педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ООО от 2021	00 042657

		г./144ч	года»	
2.	Михайлов Андрей Петрович	16.05.- 05.06.2022 г./108ч	«Преподавание истории и обществознания в соответствии с ФГОС ООО от 2021 года»	00 042655
3.	Додонкина Галина Николаевна	11.05.- 01.06.2022 г./108ч	«Реализация требований ФГОС НОО от 2021 года в работе учителя начальных классов»	00 042583
4.	Симон Марина Равельевна	25.05.- 15.06.2022 г./108ч	«Обучение биологии с учётом требований ФГОС ООО от 2021 года»	00 042871
5.	Лалетина Анастасия Васильевна	29.05.- 19.06.2022 г./108ч	«Организация образовательного процесса по предмету «Технология» в соответствии с о ФГОС от 2021 года»	00 042914
6.	Додонкина Елена Николаевна	25.05.- 15.06.2022 г./108ч	«Методы и технологии преподавания русского языка и литературы в соответствии с ФГОС ООО от 2021г.»	00 042953
7.	Мальцева Елена Владимировна	19.06.2022 г./108ч	«Основы преподавания курса «Искусство» в соответствии с обновлёнными ФГОС»	
8.	Корчмит Татьяна Анатольевна	29.06./108 ч	Обучение английскому языку в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО от 2021г. и ФГОС СОО	00 043199
9.	Фатина Ксения Владимировна	10.06.- 06.07.2022 г.	Актуальные вопросы преподавания математики в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО	109547
10.	Малинова Лидия Карловна	25.05.- 20.06.2022 г./108ч	«Реализация требований ФГОС НОО от 2021 года в работе учителя начальных классов»	00 042954
11.	Гаппель Галина Ивановна	21.06.- 12.07.2022 г./108ч	«Заместитель директора по УВР: организация и содержание профессиональной деятельности»	00 043510
12.	Фатин Владимир Викторович	10.06.- 06.07.2022 г.	Здоровьесберегающие технологии в деятельности учителя физической культуры в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО	

## 1.2. Краткосрочные курсы (72, 54, 36, 16 часов):

№	ФИО (полностью)	Период прохождения курсов (ДАТА, ГОД) (72, 54, 36, 16 ч.)	Название курсов	№ свидетельства
<b>ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»</b>				
1.	Михайлов Андрей Петрович	13.02.2023 г.- 15.02.2023 г /36ч	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам СОО по истории	206-23
2.	Моисеенко Светлана Алексеевна	20.03.2023 г.- 22.03.2023 г./24	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в организации отдыха детей и их оздоровление»	1208-23
3.	Мальцева	16.08.-	«Особенности введения и реализации	392516

	Марина Михайловна	07.09.2022 г./72ч	обновлённого ФГОС НОО»	
<b>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, г. Новосибирск, 2022</b>				
1	Максимова Екатерина Викторовна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Проведение мероприятий родительского контроля»	5R52M318 SC9778810 050
2	Додонкина Галина Николаевна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC7608470 932
3	Симон Марина Равельевна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC6109427 191
4	Самойлова Лариса Анатольевна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC7756401 736
5	Михайлова Тамара Сергеевна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC9478533 962
6	Михайлов Андрей Петрович	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC9003487 47
7	Малинова Лидия Карловна	2022г./15ч	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»? Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	5R52M318 SC6185591 562

**Тематические и проблемные семинары, круглые столы, фестивали, форумы и др.**

№	ФИО (полностью)	Дата посещения	Тема семинара	№ сертификата
<b>Федеральный уровень</b>				
1.	Симон Марина Равельевна		Готовые Домашние Задания для учителей с автопроверкой и подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Сертификат участника
2.	Симон Марина Равельевна		Возможности подготовки к олимпиаде по биологии с использованием курсов онлайн-школы «Фоксфорд»	Сертификат участника

3.	Додонкина Галина Николаевна	16.11.2022г	Система цифровых домашних заданий: Я классное решение	Сертификат участника
4.	Додонкина Галина Николаевна	17.11.2022г	Литература со СберКлассом: как заинтересовать учеников чтением	Сертификат участника
5.	Додонкина Галина Николаевна	25.11.2022г	Особенности развития личностных и учебно-познавательных компетенций младших школьников при использовании ЦОР в образовании	Сертификат участника
<b>Региональный уровень</b>				
<b>ХакИРОиПК</b>				
6.	Симон Марина Равельевна	14.09.2022г.	Республиканский вебинар «Подготовка обучающихся к ГИА-11 по химии»	Сертификат участника
7.	Додонкина Галина Николаевна	22.09.2022г.	Республиканский вебинар «Организация учебной работы на платформе «Учи.ру»	Сертификат участника
8.	Михайлов Андрей Петрович	16.09.2022	Республиканский вебинар «Подготовка обучающихся к ЕГЭ по истории и обществознанию»	Сертификат участника
9.	Симон Марина Равельевна	28.09.2022г.	Республиканский вебинар «Подготовка обучающихся к ГИА-11 по биологии»	Сертификат участника
10.	Михайлов Андрей Петрович	12.10.2022г.	«Обновлённый ФГОС ООО по обществознанию: изменения в предметном содержании, методики преподавания»	Сертификат участника

**Результативность  
участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства,  
семинарах, конференциях и пр. в 2022-2023 учебном году  
Обобщение и распространение опыта работы**

Одним из важных направлений методической работы является презентация и тиражирование позитивного опыта педагогической деятельности школы и отдельных учителей на разных уровнях и в разнообразных формах. Формы обобщения и распространения педагогического опыта используются в школе самые различные: творческие отчеты, методические недели с показом открытых уроков и внеучебных занятий, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях различного уровня, публикации в педагогических изданиях, на педагогических сайтах.

Педагоги школы являются участниками профессиональных конкурсов, фестивалей, конференций на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровне. Позитивно влияет на развитие ключевых компетенций и методического мастерства педагогических работников участие в различных профессиональных мероприятиях, таких как:

№	ФИО педагога	Презентация опыта		
		Наименование мероприятия	Тема презентации опыта	Дата проведения
<b>Международный уровень</b>				
1.	Михайлов	Международный	«Диктант Победы в 2022 году»	Сертификат

	Андрей Петрович	исторический диктант		03.09.2022г.
Федеральный уровень				
1.	Михайлов Андрей Петрович	ФАДН РОССИИ	Большой этнографический диктант -2022	Сертификат 03.11.2022г.
2.	Михайлова Тамара Сергеевна	ФАДН РОССИИ	Большой этнографический диктант -2022	Сертификат 03.11.2022г.
3.	Михайлов Андрей Петрович	ВОО «Русское географическое общество»	Благодарственное письмо за участие в организации и проведении международной просветительской акции «Географический диктант»	Благодарственное письмо 30.10.2022г.
4.	Михайлова Тамара Сергеевна	ВОО «Русское географическое общество»	Благодарственное письмо за участие в организации и проведении международной просветительской акции «Географический диктант»	Благодарственное письмо 30.10.2022г.
5.	Михайлов Андрей Петрович	АО «Издательство «Просвещение»	Участник методического дня учителя географии «Включение заданий по функциональной грамотности в уроки географии»	Сертификат 22.11.2022г.
6.	Симон Марина Равельевна	АО «Издательство «Просвещение»	Участник методического дня учителя географии «Включение заданий по функциональной грамотности в уроки географии»	Сертификат 22.11.2022г.
7.	Михайлова Тамара Сергеевна	Банк России. Агентство стратегических инициатив	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности. Личный финансовый зачёт (базовый уровень)	Сертификат 05.12.2022г.
8.	Малинова Лидия Карловна	Молодёжный парламент при Государственной Думе РФ	Тест по истории Великой отечественной войны	Сертификат 02.12.2022г.
9.	Малинова Лидия Карловна	Министерство культуры РФ	Культурный марафон 2022	Сертификат 11.2022г.
10.	Малинова Лидия Карловна	Банк России. Агентство стратегических инициатив	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности. Личный финансовый зачёт (базовый уровень)	Сертификат 05.12.2022г.
11.	Малинова Лидия Карловна	Банк России. Агентство стратегических инициатив	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности. Личный финансовый зачёт (профильный уровень)	Сертификат 05.12.2022г.
12.	Додонкина Галина Николаевна	ФАДН РОССИИ	Большой этнографический диктант -2022	Сертификат 03.11.2022г.
13.	Додонкина Галина Николаевна		Всероссийский экологический диктант-2022	Сертификат 15.11.2022г.
14.	Додонкина Галина Николаевна	Молодёжный парламент при Государственной	Тест по истории Великой отечественной войны	Сертификат 02.12.2022г.

		Думе РФ		
15.	Додонкина Галина Николаевна	Министерство культуры РФ	Культурный марафон 2022	Сертификат 11.2022г.
16.	Додонкина Галина Николаевна	Банк России. Агентство стратегических инициатив	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности. Личный финансовый зачёт (базовый уровень)	Сертификат 05.12.2022г.
17.	Додонкина Галина Николаевна	Банк России. Агентство стратегических инициатив	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности. Личный финансовый зачёт (профильный уровень)	Сертификат 05.12.2022г.
18.	Михайлов Андрей Петрович	ФИРО РАНХиГС	Всероссийская научно- практическая конференция с международным участием «Подходы к реализации воспитательной политики в образовательных организациях системы общего образования»	Сертификат, 21.12.2022г.
19.	Симон Марина Равельевна	Всероссийский экологический урок. WWF России. Движение ЭКА	Проведение экологического урока «Сохранение редких видов животных и растений»	Диплом № 297841 31.01.2023г.
<b>Республиканский уровень</b>				
20.	Симон Марина Равельевна	Избирательная комиссия РХ	Победитель республиканской образовательной акции «Экзамен избирателя – 2022»	Диплом победителя
21.	Михайлов Андрей Петрович	Избирательная комиссия РХ	Республиканская Интернет- викторина «Я избиратель»	Диплом победителя
22.	Михайлова Тамара Сергеевна	Избирательная комиссия РХ	Республиканская Интернет- викторина «Я избиратель»	Диплом призёра
23.	Корчмит Татьяна Анатольевна		Региональный дистанционный конкурс на иностранных языках «Мы – это мир», октябрь 2022 года	Диплом победителя в номинации конкурс эссе «Профессионал» (английский язык); Диплом победителя в номинации конкурс эссе «Профессионал» (немецкий язык)
24.	Моисеенко Светлана Алексеевна	Министерство образования и науки РХ	Руководитель театрального коллектива МБОУ «Июсская СОШ» Орджоникидзевского района за участие в республиканском конкурсе театральных представлений «Вифлеемская звезда», 2022г.	Сертификат от 26.12.2022г. № 100- 1118
<b>Муниципальный уровень</b>				
25.	Корчмит Татьяна Анатольевна	РМО учителей иностраных языков	«Развитие «Горизонтального обучения», наставничества и менторства (Идеи, положенные в	Сертификат участника 04.10. 2022г.

			основу принципа «peer-to-peer») ( )	
26.	Симон Марина Равельевна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Профилактика неуспешности на уроках биологии	04.10.2022г., Сертификат участника
27.	Фетгих Ирина Петровна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Психологическое сопровождение обучающихся по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам	04.10.2022г., Сертификат участника
28.	Моисеенко Светлана Алексеевна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Профилактика учебной неуспешности в начальной школе	04.10.2022г., Сертификат участника
29.	Фатина Ксения Владимировна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Подготовка обучающихся к национальному и региональному исследованию на основе ПИЗА на уроках математики	04.10.2022г., Сертификат участника
30.	Корчмит Татьяна Анатольевна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Развитие «горизонтального обучения»	04.10.2022г., Сертификат участника

		компетентности»		
31.	Самойлова Лариса Анатольевна	ЕМД «Роль педагога в повышении качества образования и пути совершенствования профессиональной компетентности»	Профилактика учебной неуспешности в начальной школе	04.10.2022г., Сертификат участника
<b>Школьный уровень</b>				
32.	Корчмит Татьяна Анатольевна	Школьная декада филологического образования	Проекты на уроках английского языка	Декабрь 2022г.

Важным направлением методической работы является организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта. Одной из форм по распространению опыта, широко используемой в нашей школе, являются открытые уроки, которые проводятся ежегодно. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. В течение учебного года все преподаватели посещали уроки своих коллег, что также стало достаточно традиционной формой методической работы в школе, которая позволяет оценить работу своих коллег и помогает проанализировать свою работу, узнать что-то новое в методике преподавания предметов, пополнить свою методическую «копилку» знаний и умений.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

#### **Показатели результативности самообразовательной деятельности педагогических работников МБОУ «Июсская СОШ»:**

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Начало работы по теме самообразования	Реальные показатели результативности /методические мероприятия, организованные на уровне ОО, презентация опыта на муниципальном, республиканском и всероссийском уровне
1.	Симон М. Р. Моисеева К. В. Максимова Е.В.	Приёмы технологии развитие критического мышления на уроках	2020	Выступление на ШМО, открытые уроки



	Самойлова Л.А.			ЕМД
2.	Додонкина Г.Н. Мальцева М.М. Моисеенко С.А. Малинова Л. К.	АМО на уроках в начальной школе	2020	Выступление на ШМО, открытые уроки ЕМД
3.	Додонкина Е. Н. Михайлов А. П. Корчмит Т. А.	Технология ноосферного образования на уроках	2020г.	Выступление на ШМО, открытые уроки ЕМД
4.	Лалетин А. С. Лалетина А. В. Мальцева Е. В. Михайлова Т. С. Фатин В. В.	Технология дидактической игры на уроках	2020	Выступление на ШМО, открытые уроки ЕМД

### Общественная активность педагогов

№	ФИО педагога, предмет	Члены ПК ГИА, год	Член экспертных предметных групп на муниципальном этапе ВсОШ, год, член экспертных предметных групп на НПК, (год, уровень)	Член жюри на конкурсах профессионального мастерства, детских конкурсах (уровень, год)
1.	Максимова Е. В., учитель математики, информатики	Член ПК ОГЭ 2023г.		Разработчик олимпиадных заданий по литературе, 7 класс, школьный уровень ВсОШ. Член экспертной комиссии по перепроверке ВПР- 2022, осень
2.	Лалетина А. В., учитель технологии			Разработчик олимпиадных заданий по технологии, 5 класс, школьный уровень ВсОШ
3.	Корчмит Т. А., учитель иностранных языков		Член экспертных предметных групп на муниципальном этапе ВсОШ, 2022г.	Разработчик олимпиадных заданий по английский язык, 6 класс, школьный уровень ВсОШ
4.	Симон М. Р., учитель биологии, химии, географии		Член предметно - методической комиссии по биологии муниципального этапа Олимпиады, 2022г.	Разработчик олимпиадных заданий по географии, 7 класс, школьный уровень ВсОШ
5.	Додонкина Е.Н., учитель русского языка и литературы	Член ПК ЕГЭ 2021г., 2022г., 2023г.	Член предметно - методических комиссий по русскому языку и литературе	Разработчик олимпиадных заданий по литературе, 7 класс,

			муниципального этапа Олимпиады, 2022	школьный уровень ВсОШ. Член экспертной комиссии по перепроверке ВПР- 2022, осень
6.	Мальцева Е. В., учитель музыки, ИЗО, социальный педагог	Член ПК ЕГЭ 2020г., 2021г., 2022г., 2023г.		
7.	Михайлов А. П., учитель истории, обществознания	Член ПК ЕГЭ 2020г., 2021г., 2022г., 2023г.	Член предметно - методических комиссий по истории, праву муниципального этапа Олимпиады, 2022	Разработчик олимпиадных заданий по истории, 10-11 класс, по праву, 8-11 классы школьный уровень ВсОШ
8.	Фатин В. В., учитель физической культуры	Член ПК ОГЭ 2020г., 2021г., 2022г., 2023г.	Член предметно - методических комиссий по физической культуре муниципального этапа Олимпиады, 2022	Разработчик олимпиадных заданий по ОБЖ, 7, 9, 11 классы, школьный уровень ВсОШ
9.	Додонкина Г. Н., учитель начальных классов	Член ПК ОГЭ 2020г., 2021г., 2022г., 2023г.		Разработчик олимпиадных заданий по математике, 2 класс, школьный уровень ВсОШ
10.	Фатина К. В., учитель математики, информатики	Член ПК ОГЭ 2022г., 2023г.		
11.	Моисеенко С. А.			Разработчик олимпиадных заданий по русский язык, 4 класс, школьный уровень ВсОШ
12.	Шемырева В. В., библиотекарь	Член ПК ОГЭ 2023г.		

### Использование современных технологий педагогическими работниками:

№	ФИО	Уровень (начальное , основное, среднее, дополните льное образован ие) предмет	Технологии (% использования)						
			психолого-педагогические технологии (для повышения мотивации)				новые образовательные технологии (проектная деятельность, ИКТ - технологии, исследовательская деятельность и др.)		
			Техно логия обучаю щих игр	Здор овье сбер егаю щие	Сист ема инно вац ионно	АМ О	ИКТ - техно логии	Иссл едов ател ьска я	Проек тная

				технологии	й оценки «портфолио»					
1.	Михайлова Тамара Сергеевна	НОО	5	25	1	5	5	5	5	-
2.	Додонкина Галина Николаевна	НОО	15	15	5	10	10	1	5	-
3.	Корчмит Татьяна Анатольевна	НОО, ООО, СОО	15	10	5	15	20	15	25	60
4.	Михайлов Андрей Петрович	ООО, СОО	5	5	5	10	14	7	5	-
5.	Симон Марина Равельевна	ООО, СОО	5	6	5	15	5	9	8	-
6.	Фатин Владимир Викторович	ООО, СОО	10	25	1	5	5	5	-	-
7.	Малинова Лидия Карловна	НОО	8	15	5	20	10	1	5	-
8.	Моисеенко Светлана Алексеевна	НОО	8	15	5	20	10	1	5	-
9.	Мальцева Елена Владимировна	ООО	1	1	1	15	4	5	15	-
10.	Лалетина Анастасия Васильевна	ООО	1	4	1	15	20	20	50	-
11.	Максимова Екатерина Викторовна	ООО, СОО	3	5	4	10	80	1	9	-
12.	Додонкина Елена Николаевна	НОО, ООО	1	1	1	15	5	1	1	20
13.	Самойлова Лариса Анатольевна	НОО	8	15	5	15	10	1	5	-
14.	Моисеева Ксения Владимировна	ООО	4	5	4	10	25	3	5	-
15.	Мальцева Марина Михайловна	НОО	1	2	1	15	10	7	10	-
16.	Фетгих Ирина	НОО	1	4	1	5	5	5	50	-

Петровна								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

### Организация работы с молодыми педагогами (специалистами)

№	ФИО, должность	Стаж работы	Наличие наставника (ФИО\приказ)	Методическое сопровождение		
				Наличие плана работы с наставником	Наличие Интернет-ресурса на котором публикуются материалы (сайт (мини-сайт), страница на сайте, блог и др.) /ССЫЛКА	Показатели результативности деятельности (заслуги, достижения за период работы в должности)
1.	Моисеева К. В., учитель математики	4	Симон М. Р.	Да	<a href="http://nsportal.ru/maksimova-ekaterina-viktorovna">http://nsportal.ru/maksimova-ekaterina-viktorovna</a>	Ведение электронного журнала, мастер-классы
2.	Мальцева М. М., учитель начальных классов	2	Додонкина Г. Н.	Да		Ведение электронного журнала, участие в ЕМД

### Оценка уровня сформированности профессиональных компетентностей педагогов в соответствии с требованиями ФГОС

Профессиональная компетентность учителя	Уровень сформированности в % от общего числа учителей реализующих ФГОС				
	2019	2020	2021	2022	2023
Умеет представить самоанализ и самооценку своей деятельности	70	75	77	79	81
Использует альтернативные средства оценивания достижений учащихся	64	65	67	69	71
Организует проектную деятельность обучающихся	85	86	87	89	92
Осуществляет мониторинг предметных, метапредметных, личностных результатов	90	91	92	94	98
Формирует и развивает УУД на каждом уроке	86	86	87	88	90
Организует урок с позиции системно-деятельностного подхода	80	81	82	83	85

### Оценка уровня сформированности ИКТ - компетентности педагогов в соответствии с требованиями

Компетентность	Уровень сформированности в % от общего числа педагогических работников				
	2019	2020	2021	2022	2023
В системе работает с электронными учебниками	0	2	2	3	3
Работает в сети педагогических Интернет сообществ	60	98	100	100	100
Имеет собственный сайт, блог, страницу	-	1	2	4	4
Владеет компьютерными программами, опыт их использования в учебном процессе	100	100	100	100	100
Умеет работать с интерактивной доской	100	100	100	100	100

Педагогическое самоопределение учителя, направленность его педагогической деятельности, раскрытие творческого потенциала происходит через систему работы предметного ШМО. Каждый педагог выбирает тему для самообразования и методической работы, учитывая методическую тему ШМО и школы. Инновационная деятельность позволяет осуществлять образовательный процесс на более высоком, современном уровне, способствует развитию школы. Учитель вовлекается в систему работы, включающую участие в методических семинарах, взаимопосещение уроков, открытых мероприятий, педагогические консультации, коллективные творческие проекты, конференции и т.д.

Администрация школы организует учебу предметных ШМО с целью повышения профессионального мастерства учителей, осуществляет помощь при работе над методической темой.

Анализ результатов педагогической деятельности осуществляется самим учителем путем ведения папки самоанализа (портфолио), руководителем ШМО, администрацией школы, путем осуществления тематического, персонального и других видов контроля, анализа документации учителя, результатов контрольных, срезовых работ, материалов текущей и итоговой аттестации обучающихся. Персональный контроль чаще всего проводится в период, предшествующий аттестации учителя, и позволяет систематизировать все результаты его педагогической деятельности.

Работники школы поощряются за успехи, достигнутые в обучении и воспитании учащихся, за проведение открытых уроков, семинаров, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, активную внеурочную работу по предмету.

Следует отметить, что в школе созданы условия для самореализации каждого педагога, проявления его творчества, повышения профессионализма:

- удобный режим работы;
- организация и контроль учебно-воспитательного процесса проводится с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива;
- создан доброжелательный морально-психологический климат в коллективе, основанный на взаимопонимании и доверии руководителей и педагогов, педагогов и учащихся;
- введено моральное и материальное стимулирование за проявление активности, творчества, участие в инновационных процессах;
- имеется четкое распределение функциональных обязанностей;
- систематически повышается квалификация учителей;
- работает методическая служба.

Результатом данных процессов является создание творческой, интеллектуальной команды, открытой к сотрудничеству, стремящейся действовать сообща, внедрение в образовательном учреждении системы мотивации, связывающей вознаграждение с результатами труда, создание позитивной корпоративной культуры, возможность карьерного и личностного роста педагогов школы, а также создания имиджа нового современного учителя. Педагоги школы принимают участие в профессиональных конкурсах и добиваются в них высоких результатов, что помогает творческому самовыражению педагогов.

Высокая квалификация педагогического коллектива должна обеспечивать высокое качество образования учащихся, что подтверждается результатами уровня обученности; результатами независимой экспертизы и мониторинга; результатами участия в олимпиадах различного уровня. Таким образом, достойный кадровый потенциал школы осуществляет

цели и задачи школьного образования и воспитывает достойных граждан России. Педагогический коллектив школы - это высокообразованные, творческие люди.

### **Общие выводы:**

Работа методической службы школы в 2022-2023 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития Республики Хакасия, района, школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

Анализ деятельности выявил **главную проблему** - формирование представлений педагогов о результатах образования, востребованных современным гражданским обществом, недостаточная включенность педагогов в исследовательскую и инновационную деятельность и внедрений идеи компетентностно-деятельностного подхода в обучении.

Отсутствуют качественные изменения в содержании работы ШМО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы ШМО.

Низкий уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня; научное общество учащихся функционирует формально.

Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и региональном уровнях.

### **Рекомендации:**

-Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

-Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

-Повышать квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях образования.

-Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.

-Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;  
Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

-Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

-Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

-Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

## **Часть 2. Организация методической работы в 2023-2024 учебном году**

Стратегический вектор развития методической работы в МБОУ «Июсская СОШ» в 2023-2024 учебном году будет строиться с учетом концепции **единой федеральной**

## **системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.**

В этой системе уровень образовательной организации является структурным компонентом региональной системы научно-методического сопровождения.

Самым главным и существенным в методической работе в МБОУ «Июсская СОШ» будет являться оказание реальной, действенной помощи педагогическим работникам в развитии их мастерства как единства профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для современного педагога.

### **Содержание и принципы построения методической работы в МБОУ «Июсская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с современными условиями методическая работа будет заключаться в разработке **комплексно-целевой программы непрерывного образования и профессионального роста педагогов**, целью, которой является создание в МБОУ «Июсская СОШ» условий для совершенствования и повышения профессионального статуса каждым педагогом.

В качестве основных требований, выступающих как принципы методической работы, выделяем следующие:

- 1. Связь с жизнью, с практикой реализации перестройки школы, актуальность.** Этот принцип требует учета в процессе осуществления методической работы не только глобальных проблем современности, но и проблем, близких данному коллективу учителей.
- 2. Научность.** Этот принцип нацеливает на достижение соответствия между всей системой повышения квалификации учителей и современным уровнем науки. Реализация этого принципа включает в себя основанный на научном подходе анализ конкретного состояния дел в школе, изучение важнейших сторон личности и деятельности педагогов.
- 3. Системность.** Этот принцип требует подхода к методической работе как к целостной системе, оптимальность которой зависит, прежде всего, от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с учителями, от направленности на высокие конечные результаты. Поскольку социальным системам органически присуще управление, принцип системности подразумевает управляемость, планомерность всей методической работы.
- 4. Комплексный характер.** Этот принцип предусматривает единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации учителей (по вопросам частной методики, дидактики и теории воспитания, психологии и физиологии, педагогической этики, развития общей культуры и т.п.)
- 5. Систематичность, последовательность, преемственность, непрерывность.** Данные принципы предусматривают охват учителей разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.
- 6. Творческий характер, максимальная активизация учителей.** Этот принцип предполагает творческий характер методической работы с учителями, обеспечивающей действенное стимулирование творческих поисков учителей.
- 7. Конкретность:** учет особенностей конкретной школы, учителя, дифференцированный подход к учителям.
- 8. Единство теории и практики** при всей практической направленности методической работы.
- 9. Оперативность, гибкость, мобильность.**
- 10. Инициативность:** предоставление возможности проявления личной инициативы работникам. При работе современного образовательного учреждения в режиме развития это

один из самых важных принципов управления. А методическая работа на нем базируется, поскольку ее успешность прямо связана с инициативами конкретного носителя методического опыта, и инициативностью педагога, желающего этот опыт перенять. Методическая работа – это всегда двухсторонняя инициатива, движение навстречу друг другу. Нежелание делиться опытом часто блокирует методическую работу если не всего образовательного учреждения, то наверняка его части.

**11. Корпоративный дух:** сплочённость работников, единство силы. Чтобы участники образовательного процесса осознавали свое единство, необходимо создать идею, вокруг которой они могут сплотиться. Вот почему успешные образовательные учреждения всегда стараются определить свою специфику и сделать ее явной для коллектива и его окружения. Для одного коллектива такой спецификой может стать инклюзивное образование, для другого – детское волонтерское движение, для третьего – особая ориентация на профильность образования. Вариантов множество, но специфика данного образовательного учреждения рано или поздно должна стать уникальной. Это поможет не только собрать в нем соответствующий коллектив, но сформирует контингент учащихся, настроит определенным образом окружающий социум.

**План методической работы в школе строится с учетом следующих актуальных задач:**

- создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- организация горизонтального обучения педагогов, обучения внутри профессиональных сообществ;
- сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов (через организацию системы наставничества, тьюторство, работу в парах);
- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

### **Современные формы методической работы в МБОУ «Июсская СОШ»**

Методическая работа организуется в МБОУ «Июсская СОШ» самостоятельно. Главными элементами структуры являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие проблемные группы и другие формы.

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, разработанные Академией Минпросвещения России в июле 2021 года, выделяем следующие структурные компоненты институционального уровня региональной системы научно-методического сопровождения:

#### **1. Методический совет образовательной организации**

Методический совет:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой (ММС);
- организует и сопровождает деятельность профобъединений педагогических работников, в том числе создает в школе профессиональные сообщества, ассоциации;
- инициирует инновационную деятельность, обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Методический совет школы совместно с администрацией обеспечивает согласованность всех инновационных начинаний (точек роста), результатом которых станет:

- переосмысление учителем своей роли в процессе обучения;
- владение современными педагогическими технологиями;



- командная работа учителей школы.

## **2. Школьные методические объединения**

Их деятельность направлена на:

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

### **3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»**

Такое методическое взаимодействие направлено на:

- осуществление «горизонтального» обучения педагогов на основе обмена опытом, в том числе реализацию программы наставничества. В процессе взаимодействия происходит работа над выявленными профессиональными затруднениями учителя, осуществляется взаимопосещение уроков, разработка и реализация индивидуального маршрута повышения профессионализма.

Точками роста методической работы в школе могут стать **проблемные творческие группы** учителей, которые создаются на определенный период для изучения и внедрения педагогических технологий, актуальных для данной школы, для работы над выявленными профессиональными затруднениями учителей и др. Это настоящая методическая скорая помощь.

Выбор действенной модели школьной методической службы остается за образовательным учреждением. Главным здесь является результат работы школьной команды в условиях реализуемой модели, а он у всех образовательных учреждений один – повышение качества образования. При этом важно понимать, что методическая работа – это средство для достижения данного результата.

В МБОУ «Июсская СОШ» организуется методическая служба, в состав которой входят представители администрации, руководители методических объединений, творческих проблемных групп и др. Деятельность методической службы нуждается в четко выстроенной системе, обеспечивающей планирование, организацию, прогнозирование, контроль, исполнение, регулирование и анализ.

Методическая работа может осуществляться через: научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школы передового опыта, школы молодого педагога, методические дни, метапредметные недели и другие формы.

Современные формы методической работы должны отвечать вызовам инновационной образовательной среды и обеспечивать:

- а) быстрое и своевременное решение поставленных задач;
- б) максимальную включенность всех участников процесса и их работу на результат;
- в) повышение мотивации учителей и руководства школы на постоянное развитие и профессиональный рост.

Это возможно реализовать за счет освоения и использования современных инструментов организации групповой работы. При планировании методической работы в школе используются методы фасилитации и модерации, а также всевозможные игровые техники, которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение,

проанализировать проблемы, принять лучшие решения. Безусловно, это примеры лишь некоторых инструментов и технологий организации групповой работы, которые необходимо осваивать современному руководителю образовательной организации для того, чтобы методическая работа отвечала требованиям современной системы образования и способствовала постоянному, целенаправленному развитию и профессиональному росту учителей.

Изучение этих технологий, постоянное совершенствование навыков применения различных форматов не только повысит результативность методической работы и поднимет ее на новый уровень, но и поспособствует развитию педагогического мастерства учителей, поскольку любые из этих инструментов могут быть использованы в педагогической практике при организации групповой работы на уроке.

#### **4. Виртуальный методический кабинет Школы как одна из современных форм методической работы**

К современным формам методической работы относится **виртуальный методический кабинет**. Это форма сетевого взаимодействия, интерактивного общения разных субъектов образовательного процесса, виртуальное методическое пространство, позволяющее педагогам обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы и т.д.

Данная среда в режиме профессионального общения отражает запросы учителей и создает реальные возможности построения открытой системы непрерывного образования.

МБОУ «МБОУ «Июсская СОШ» будет создан виртуальный кабинет школы, где будет размещать нормативные локальные акты, методические материалы. Это площадка, где педагоги смогут делиться опытом работы, участвовать в обсуждении актуальных проблем образования. А сетевое взаимодействие между профессиональными сообществами в виртуальном пространстве расширит границы получения методической помощи.

Использование новых форматов методической работы при планировании позволит сформировать устойчивую систему непрерывного профессионального образования педагогов, обеспечивающую его высокое качество. Для обсуждения в ходе групповой работы, на заседаниях методических объединений включены в план работы следующие темы:

- «Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)»;
- «Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО»;
- «Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО»;
- «Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО»;
- «Новые требования ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности»;
- «Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые учитель может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО» и др.

## Критерии успешности методической работы в образовательной организации

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности и др.), являются характеристики самого методического процесса: системность, дифференцированность, этапность.

**Системность** – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы.

**Дифференциация** – предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с педагогами, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей. Выделяют три уровня педмастерства: низкий (интуитивный); средний (поисковый); высокий (мастерский).

**Этапность** – показатель эффективности методической работы.

Процесс методической работы включает в себя определенные последовательные этапы:

1 этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2 этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы.

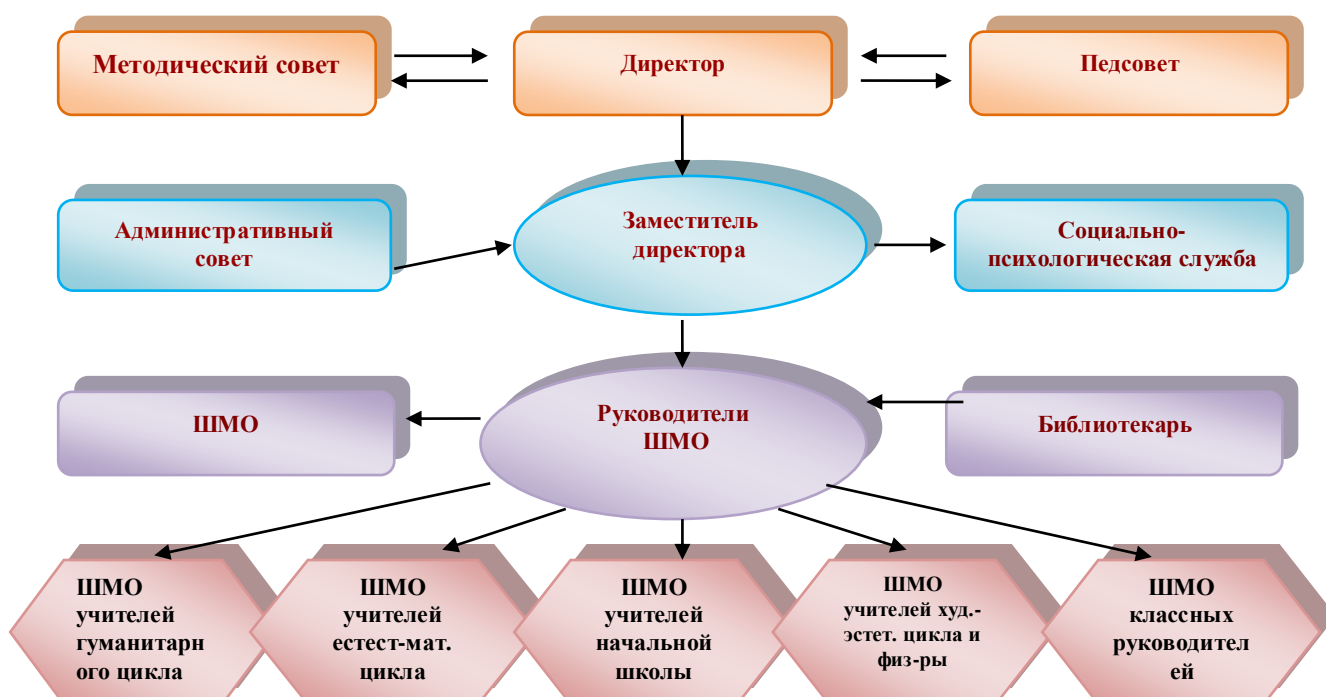
3 этап – практический – самостоятельная разработка и апробация педагогами новых технологий обучения и воспитания;

4 этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

Таким образом, планирование методической работы в МБОУ «Июсская СОШ» обеспечивает условия для устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и способствует эффективному повышению уровня их профессионального мастерства.

**Формы методической работы:** тематические педсоветы, методический совет, ШМО учителей, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки, творческие отчеты, предметные декады (недели), месячники, круглые столы, семинары, организация работы с одаренными детьми, оформление методического кабинета, взаимопосещение уроков, организация проведения аттестации педагогов, знакомство с правовыми документами, локальными актами, обобщение педагогического опыта, размещение лучших материалов на сайте школы.

### Модель управления методической деятельностью



**Внутришкольный  
контроль**

**Учителя,  
классные  
руководители**

**Временные творческие  
группы педагогов**

Структурно-функциональная модель МР, созданная и апробированная в течение последних 4-х лет достаточно эффективна. Данная модель обеспечивает научность, системность и непрерывность МР, включенность в процесс совершенствования личностных и профессиональных качеств педагогов школы, возможность управления личностно-ориентированным развитием профессиональной компетенции и мастерства учителя, подготовки к работе в предпрофильных классах, а также саморазвитие каждого педагога. В МР работе отмечается усиление роли методического обеспечения учебно-воспитательного процесса через инновационные процессы в области содержания образования, технологии и управления.

### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи педагогам
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

### Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	В соответствии с планом работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	В соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР
3.	Педагогические советы	В соответствии с планом работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	В соответствии с планом работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской	ноябрь-декабрь	Администрация,

	олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Подготовка обучающихся 8 и 10 классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

### **Методическая тема школы на 2019 - 2024 гг.**

#### **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

#### **Цели, задачи методической работы на 2019-2023 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

-Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).

-Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. -Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## **ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

### **ШАГ ПЕРВЫЙ:**

#### **Методическая тема на 2019-2020 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО.

### **ШАГ ВТОРОЙ:**

#### **Методическая тема на 2020-2021 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования. - Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.



- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### **ШАГ ТРЕТИЙ:**

#### **Методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системнодеятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.
- Содействовать тьюторскому сопровождению социальных практик учащихся уровня СОО.

### **ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

#### **Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.



- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

## **ШАГ ПЯТЫЙ**

### **Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»**

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности учащегося.

Задачи:

- Совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
- Совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.
- Продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
- Формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУЗами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;**

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;

- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Ожидаемые результаты:

Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Обеспечение качественного базового образования учащихся.

Продолжение реализации ФГОС в начальной школе и продолжение перехода на ФГОС основного общего образования (5-9) классы

Создание комплексной системы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

### 2.1. Планы методической деятельности МБОУ «Июсская СОШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Апрель 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Апрель 2023 г	Заместитель директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
----	---	----------	---------------------------------	---------------------

### План работы педагогического совета школы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

**Задачи:**

- определение образовательной политики школы;
- объединение усилий педагогического коллектива в области повышения квалификации;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
<b>Установочные</b>		
<b>Педагогический совет № 1</b>		
<b>«Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»</b>		
28.08.2023г.	<p>Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году – заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.</p> <p>Общие тенденции российского образования:            обновление ФГОС;            формирование функциональной грамотности;            формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;            развитие системы ранней профориентации школьников;            формирование системы патриотического воспитания;            развитие цифровой образовательной среды            правила поступления обучающихся в образовательные учреждения.– директор МБОУ «Июсская СОШ» Михайлова Т. С.</p> <p>Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО, ФГОС СОО – руководитель ШМО гуманитарного цикла Додонкина Е. Н.</p> <p>Анализ воспитательной работы, ознакомление с информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - Лалетина А. В.</p> <p>Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год - библиотекарь Шемярева В. В.</p> <p>О комплексной безопасности – Аскаракова Е. В.</p> <p>О задачах школы на 2023-2024 учебный год и об утверждении школьных документов – Гаппель Г. И.</p> <p>Разное. Об организованном начале нового учебного 2023-2024 учебного года</p>	<p>Директор школы Михайлова Т. С.,            заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.</p>
<b>Педагогический совет № 2</b>		
<b>«Анализ и планы подготовки к ГИА»</b>		

27.09.2023г.	<p>О выполнении решения педагогического совета.          Анализ ЕГЭ, ОГЭ в 2023г. Новшества в 2024г.          Утверждение Антикризисного плана на 2023-2024 учебный год.          Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024. Дорожная карта.          Рассмотрение справки об организации работы со слабыми обучающимися 9 класса.          Подготовка к выпускному сочинению.          Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.          Индивидуальные планы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.          Знакомство с методическими рекомендациями и нормативными документами по подготовке к ГИА 2024.          Работа классного руководителя с родителями.          Работа психолога и социального педагога</p>	<p>Директор школы Михайлова Т. С.,          заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.</p>
<b>Тематические</b>		
<b>Педагогический совет № 3</b>		
<b>«О преемственности между ДОУ и МБОУ «Июсская СОШ». Преемственность»</b>		
06.10.2023г.	<p>О выполнении решения педагогического совета.          Преемственность. Адаптация обучающихся 1 класса.          Творческие отчёты, мастер-классы</p>	<p>Заместители директора,          психолог,          классный руководитель</p>
<b>Педагогический совет № 4</b>		
<b>«О преемственности между начальным и основным уровнями образования»</b>		
25.10.2023г.	<p>О выполнении решения педагогического совета.          Преемственность. Адаптация обучающихся 5 класса.          Работа по преемственности начальной и основной школы. Творческие отчёты, мастер-классы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.,          психолог</p>
<b>Педагогический совет № 5</b>		
<b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
<b>Педагогический совет № 6</b>		
<b>«Классно-обобщающий контроль»</b>		
10.11.2023г.	<p>О выполнении решения педагогического совета.          Классно-обобщающий контроль в 9 классе.          Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.          Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.          Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.          Оценивание функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.,          психолог</p>
<b>Педагогический совет № 7</b>		
<b>«О преемственности между основным и средним уровнями образования»</b>		
08.12.2023г.	<p>О выполнении решения педагогического совета.          Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса.          Творческие отчёты, мастер-классы.          Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9</p>	<p>Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.,          психолог</p>

	классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	
<b>Педагогический совет № 8</b> <b>«Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»</b>		
19.01.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Результаты введения ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года. О проведении самообследования за 2023 год	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., психолог
<b>Педагогический совет № 9</b> <b>«Классно-обобщающий контроль»</b>		
31.01.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году)	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., психолог, классный руководитель
<b>Педагогический совет № 10</b> <b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b>		
16.02.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ «Июсская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., психолог
<b>Педагогический совет № 11</b> <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		
22.03.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., учителя-предметники
<b>Педагогический совет № 12</b> <b>«О преемственности между начальным и основным уровнями образования»</b>		
12.04.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2024 в 4 классе. Рассмотрение отчёта о самообследовании МБОУ	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., психолог

	«Июсская СОШ» за 2023г.	
<b>Педагогический совет № 13</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
07.05.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
<b>Итоговые</b>		
<b>Педагогический совет № 14</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»</b>		
30.05.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. О результатах проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-11 классов. О результатах проведения ВПР. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Об итогах изучения запросов образовательных потребностей учащихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год. Результаты введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Педагогический совет № 15</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»</b>		
16.06.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. О завершении итоговой аттестации за курс основной общей школы в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и о выдаче документов об основном общем образовании. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложением к нему. О награждении выпускников 9 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 16</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»</b>		
22.06.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании. О награждении выпускников 11 класса региональными золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении». О награждении выпускников 11 класса федеральными медалями «За особые успехи в учении» и выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса

	приложениями к ним. О награждении выпускников 11 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Рассмотрение планов работы школы на 2024-2025 учебный год	
--	--	--

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии: работа творческой группы по подготовке к педсовету; анкетирование обучающихся и учителей; деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Деятельность методического совета в 2023-2024 учебном году**  
**Состав методического совета на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО	Название ШМО	Квалификационная категория	Награды	Образование
1.	Гаппель Г. И.	Председатель методсовета, заместитель директора по УВР	СЗД	Почётный работник общего образования	Высшее
2.	Симон М. Р.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла	Первая	Почётный работник общего образования	Высшее
3.	Додонкина Е. Н.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Первая		Среднее профессиональное
4.	Моисеенко С. А.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Первая	Грамота РФ	Высшее
5.	Лалетина А. В.	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла и физической культуры	Первая	Грамота РХ	Высшее
6.	Мальцева Е. В.	Руководитель ШМО классных руководителей	Первая	Грамота РХ	Высшее

**Цели и задачи работы методического совета**

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения. Задачи: 1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:



реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащиеся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</b>  <u>Форма проведения: методический инструктаж</u>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</li> <li>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</li> <li>6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году.</li> <li>7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</li> <li>8. Планирование системы открытых уроков в рамках</li> </ol>	25.08.2023	Заместитель директора по УВР

	<p>каждого ШМО.</p> <p>9. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p> <p>Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</p> <p>Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>Согласование программно-методического УМК.</p> <p>Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>Подготовка к МПС «Адаптация первоклассников».</p> <p>Планирование форм, порядка и содержания предметных недель.</p> <p>Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p> <p>О проведении PISA в 2023 году</p>		
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</b></p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Анализ и планы подготовки к ГИА», «О преемственности между ДОУ и МБОУ «Июсская СОШ». Преемственность», «О преемственности между начальным и основным уровнями образования».</p> <p>2. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>3. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.</p> <p>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку».</p> <p>6. Анализ работы НОУ «МАНИТС»</p>	15.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	<p><b>Заседание № 3 Тема: Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения). Методические рекомендации</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Подготовка к малым педагогическим советам</p>	14.10.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	<b>Заседание № 4 Тема: «Формирование системы</b>	14.11.2023	Заместитель

	<p><b>работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класно-обобщающий контроль в 9 классе</li> <li>2. План подготовки к малому педагогическому совету «О преемственности между основным и средним уровнями образования. Адаптация обучающихся 10 класса».</li> <li>3. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</li> <li>4. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель</li> </ol>		<p>директора по УВР, руководители ШМО</p>
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги 1 полугодия»</b></p> <p><u>Форма проведения: методический диалог</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4. Подготовка к педсовету «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ», 31.01.2024г.</li> <li>5. Подготовка к педсовету «Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС», 19.01.2024г.</li> <li>6. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</li> <li>7. Подготовка к МД «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы», 16.02.2024г.</li> </ol>	11.01.2024	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>
6.	<p><b>Заседание № 6 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</li> <li>2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</li> <li>3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.</li> <li>4. Подготовка к МПС «Класно-обобщающий контроль в 4 классе. Итоги освоения ФГОС НОО».</li> <li>5. Подготовка к ВПР.</li> <li>6. Подготовка к промежуточной аттестации</li> </ol>	28.03.2024	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>

7.	<p><b>Заседание № 7 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года»</b>  <b>Форма проведения: методический мост.</b></p> <p>1. Анализ методической работы школы за год.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.  3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.  5. Анализ результатов инновационной работы в школе.  6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.  6. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебной год</p>	03.06.2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
----	---	------------	---

### Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание объединения «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И., руководители ШМО	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители ШМО	План
7.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

**Реализация деятельности школьных методических объединений, творческих и проблемных групп в 2023-2024 учебном году:**

**План работы  
методического объединения  
учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1 четверть</b>		
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие новой предметной концепции	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, Михайлов А. П., учитель истории
5	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
6	Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год	Заведующие кабинетами
7	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя учебных предметов гуманитарного цикла
8	Организация обучения работе с электронным журналом	Максимова Е. В., технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 24.08.2023г.</b>		
1.	Анализ за 2022-2023 учебный год и планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5 и 6 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВПР 2024	
6.	О подготовке к ВсОШ	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября – День знаний; 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; 9 сентября – День физической культуры и спорта	Учителя-предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Составление входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности	Учителя-предметники

	обучающихся к новому учебному году	
4.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
5.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
6.	Организация подготовки 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
7.	Организация подготовки 11 класса к итоговому сочинению	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
8.	Принятие участия в педагогическом совете «Подготовка к ГИА 2024», 27.09.2023г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
9.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ПИЗА	Учителя-предметники, технический специалист
<b>Октябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 5 октября – Международный день учителя; 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4.	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
6.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
7.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
8.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
9.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2023г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
10.	Проведение диагностических работ ПИЗА	Учителя-предметники, технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 27.10.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и	

	результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	
6.	<i>Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</i>	
7.	Подготовка к выпускному сочинению в 11 классе	
8.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
9.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
10.	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	
<b>Ноябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 27 ноября – День матери в России; 4 ноября - День народного единства	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
5.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе и к итоговому сочинению в 11 классе	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Итоги 1 четверти». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности, 10.11.2023г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
<b>Декабрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 9 декабря – День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя-предметники
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4.	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО

6.	Анализ реализации плана внедрения концепции преподавания курса «История России»	Михайлов А. П., учитель истории и обществознания
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
8.	Принять участие в педагогическом совете 08.12.2023г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса» Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 класса – к итоговому собеседованию по русскому языку	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
57	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Учителя русского языка и литературы
<b>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 25.12.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	
6.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
<b>Январь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января – Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года, 19.01.2023г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники



	Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году), 31.01.2024г.	
<b>Февраль</b>		
1	Участие в образовательных событиях: 23 февраля – День защитника Отечества	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Подготовка и проведение устного собеседования в 9 классе по русскому языку	
4.	Принять участие в педагогическом совете «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ «Июсская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня, 16.02.2024г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
<b>Март</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта – Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта – Неделя детской и юношеской книги	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024- 2025 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники

7.	<p>Принять участие в педагогическом совете «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада</p> <p>Основные направления самоанализа воспитательной работы</p> <p>Организация проведения ВПР.</p> <p>Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 22.03.2024г.</p>	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
<b>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 25.03.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Результаты проведения устного собеседования в 9 классе по русскому языку	
4.	Подготовка и проведение ВПР	
<b>Апрель</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля – Международный день птиц; 7 апреля – Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2023 в 4 классе. Самообследование за 2023г., 12.04.2024г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
<b>Май</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи	Котова А.В., заместитель директора по ВР
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 07.05.2024г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10 классов в следующий класс», 30.05.2024г.	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023-2024 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 12 июня - День России; 22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО

	Отечественной войны	
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
4.	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 07.06.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2023-2024 учебный год	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы  
методического объединения  
учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>1 четверть</b>		
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей естественно-математического цикла за 2022-2023 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Симон М. Р., руководитель ШМО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Симон М. Р., руководитель ШМО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год	Заведующие кабинетами
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя учебных предметов
6	Организация обучения работе с электронным журналом	Максимова Е. В., технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 24.08.2023г.</b>		
1.	Анализ за 2022-2023 учебный год и планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5 и 6 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВПР 2024	
6.	О подготовке к ВсОШ	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях:	Учителя-

	1 сентября – День знаний; 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; 9 сентября – День физической культуры и спорта	предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Составление входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
4.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
5.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Симон М. Р., руководитель ШМО
6.	Принятие участия в педагогическом совете «Подготовка к ГИА 2023», 27.09.2023г.	Симон М. Р., руководитель ШМО
7.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к PISA	Учителя-предметники, технический специалист
<b>Октябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 5 октября – Международный день учителя; 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Симон М. Р., руководитель ШМО
3.	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
4.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	Симон М. Р., руководитель ШМО
5.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Симон М. Р., руководитель ШМО
6.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Симон М. Р., руководитель ШМО
7.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Симон М. Р., руководитель ШМО
8.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2023г.	Симон М. Р., руководитель ШМО
9.	Проведение диагностических работ ПИЗА	Учителя-предметники, технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 27.10.2023г.</b>		

1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по математике, физике, химии	
6.	<i>Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</i>	
7.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
8.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
9.	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	
<b>Ноябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 27 ноября – День матери в России; 4 ноября – День народного единства	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Симон М. Р., руководитель ШМО
4.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Симон М. Р., руководитель ШМО
5.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	Симон М. Р., руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Качество образования как основной показатель работы школы»: Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Июсская СОШ». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности, 10.11.2023г.	Симон М. Р., руководитель ШМО
<b>Декабрь</b>		
47	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 9 декабря – День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Симон М. Р., руководитель ШМО
48	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя- предметники
49	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Симон М. Р., руководитель ШМО

50	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Симон М. Р., руководитель ШМО
51	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Симон М. Р., руководитель ШМО
53	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель. Участие в НПК школьников	Симон М. Р., руководитель ШМО
56	Принять участие в педагогическом совете 08.12.2023г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса» Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 класса – к итоговому собеседованию по русскому языку	Симон М. Р., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 25.12.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по математике, физике, химии	
6.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО», 07.12.2022г.	
<b>Январь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Симон М. Р., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Симон М. Р., руководитель ШМО
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Симон М. Р., руководитель ШМО
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Симон М. Р., руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2022-2023 учебном года, 19.01.2024г.	Симон М. Р., руководитель ШМО
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году), 31.01.2024г.	Симон М. Р., руководитель ШМО

<b>Февраль</b>		
1	Участие в образовательных событиях: 23 февраля – День защитника Отечества	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО
3.	Принять участие в педагогическом совете «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ «Июсская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня	Симон М. Р., руководитель ШМО
<b>Март</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта – Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта – Неделя детской и юношеской книги	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
7.	Принять участие в педагогическом совете «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Реализация вариативных модулей рабочей программы	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники

	воспитания как отражение школьного уклада Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 22.03.2024г.	
<b>Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 25.03.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Подготовка и проведение ВПР	
<b>Апрель</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля – Международный день птиц; 7 апреля – Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Класно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2023 в 4 классе. Самообследование за 2023г., 12.04.2024г.	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
<b>Май</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», 07.05.2024., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс», 30.05.2024г.	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023-2024 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-предметники
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня – Международный день защиты детей; 12 июня – День России; 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя-



		предметники
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя- предметники
4.	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО, учителя- предметники
<b>Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 07.06.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2023-2024 учебный год	Симон М. Р., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы  
методического объединения  
учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>1 четверть</b>		
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год	Заведующие кабинетами
5	Участие в августовском педагогическом совете, 28.08.2023г.	Учителя начальных классов
6	Организация обучения работе с электронным журналом	Максимова Е. В., технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей начальных классов, 24.08.2023г.</b>		
1.	Анализ за 2022-2023 учебный год и планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС НОО в 1 и 2 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВПР 2024	

6.	О подготовке к ВсОШ	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября - День знаний; 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом; 9 сентября – День физической культуры и спорта	Учителя-предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Составление входных диагностических работ для 1–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
4.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
5.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 1-4-х классов через посещение учебных занятий	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
6.	Педсовет «Преемственность между ДОУ и НОО», 06.10.2023г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
<b>Октябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 5 октября – Международный день учителя; 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месяцник школьных библиотек	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
3.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС НОО	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
4.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
5.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
6.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
7.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2023г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей начальных классов, 27.10.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	

6.	Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	
7.	Подготовка к выпускному сочинению в 11 классе	
8.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
9.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
10.	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	
<b>Ноябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 27 ноября – День матери в России; 4 ноября – День народного единства	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
<b>Декабрь</b>		
1	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 9 декабря – День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя-предметники
	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
3	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
5	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей начальных классов, 25.12.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	
6.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
<b>Январь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января – Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца	Моисеенко С. А., руководитель ШМО

2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости	Моисеенко С. А., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года, 19.01.2024г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году), 31.01.2024г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
<b>Февраль</b>		
1	Участие в образовательных событиях: 23 февраля – День защитника Отечества	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
3.	Принять участие в педагогическом совете «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ «Июсская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня, 16.02.2024г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
<b>Март</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта – Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта – Неделя детской и юношеской книги	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя

2.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП начального общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО) на 2024-2025 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
7.	Принять участие в педагогическом совете «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 24203.2024г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
<b>Заседание ШМО учителей начальных классов, 25.03.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Результаты проведения устного собеседования в 9 классе по русскому языку	
4.	Подготовка и проведение ВПР	
<b>Апрель</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля – Международный день птиц; 7 апреля – Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»:	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя

	Класно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2023 в 4 классе. Самообследование за 2023г., 12.04.2024г.	
<b>Май</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», 07.05.2024г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс» 30.05.2024г.	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023-2024 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня – Международный день защиты детей; 12 июня – День России; 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
4.	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
<b>Заседание ШМО учителей начальных классов, 07.06.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2022-2023 учебный год	Моисеенко С. А., руководитель ШМО, учителя
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2022-2023 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы  
методического объединения  
учителей технологии, физической культуры, ОБЖ на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>1 четверть</b>		
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей технологии, физической культуры, ОБЖ за 2022-2023 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Лалетина А. В., руководитель ШМО

3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год	Заведующие кабинетами
5	Участие в августовском педагогическом совете	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6	Организация обучения работе с электронным журналом	Максимова Е. В., технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей технологии, физической культуре, ОБЖ, 24.08.2023г.</b>		
1.	Анализ за 2022-2023 учебный год и планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5 и 6 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВсОШ	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября – День знаний; 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом; 9 сентября – День физической культуры и спорта	Учителя- предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя- предметники
3.	Составление входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя- предметники
4.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя- предметники
5.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6.	Принятие участия в педагогическом совете «Подготовка к ГИА 2024», 27.09.2023г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Октябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 5 октября – Международный день учителя; 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Симон М. Р., руководитель ШМО
3.	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители



4.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	Лалетина А. В., руководитель ШМО
5.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Лалетина А. В., руководитель ШМО
7.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Лалетина А. В., руководитель ШМО
8.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2023г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
9.	Проведение диагностических работ ПИЗА	Учителя- предметники, технический специалист
<b>Заседание ШМО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, 27.10.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
6.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 04.12.2023г.	
7.	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	
<b>Ноябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 27 ноября – День матери в России; 4 ноября – День народного единства	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низко мотивированными и высокомотивированными обучающимися	Лалетина А. В., руководитель ШМО
5.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Итоги 1 четверти». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Лалетина А. В., руководитель ШМО



	Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности, 10.11.2023г.	
<b>Декабрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 9 декабря – День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя- предметники
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4.	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Лалетина А. В., руководитель ШМО
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель. Участие в НПК школьников	Лалетина А. В., руководитель ШМО
7.	Принять участие в педагогическом совете 06.12.2022г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса» Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Лалетина А. В., руководитель ШМО
8.	Принять участие в педагогическом совете 08.12.2023г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса»	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, 25.12.2023г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВСОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО», 04.12.2023г	
<b>Январь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января – Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Лалетина А. В., руководитель ШМО
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по	Лалетина А. В.,

	результатам первого полугодия	руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года, 19.01.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году, 31.01.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Февраль</b>		
1	Участие в образовательных событиях: 23 февраля – День защитника Отечества	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Принять участие в педагогическом совете «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ «Июсская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня, 16.02.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Март</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта – Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта – Неделя детской и юношеской книги	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Лалетина А. В., руководитель ШМО
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Лалетина А. В., руководитель ШМО
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка	Лалетина А. В.,

	уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	руководитель ШМО
7.	Принять участие в педагогическом совете «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 22.03.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей технологии, физической культуре, ОБЖ, 25.03.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
<b>Апрель</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля – Международный день птиц; 7 апреля – Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Лалетина А. В., руководитель ШМО
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Класно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2023 в 4 классе. Самообследование за 2023г., 12.04.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Май</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 07.05.2024г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10 классов в следующий класс», 30.05.2024г.	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023-2024 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 12 июня - День России; 22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Лалетина А. В., руководитель ШМО
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по	Лалетина А. В.,

	анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	руководитель ШМО
4.	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
<b>Заседание ШМО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, 07.06.2024г.</b>		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2023-2024 учебный год	Лалетина А. В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год	
3.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующий педагог, заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### Сопровождение процесса аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О., должность	Наличие квалификационной категории\срок ее действия	Планируемый период прохождения аттестации		
			Вкк	1кк	СЗД
1.	Михайлова Тамара Сергеевна, директор				05.2025г.
	учитель физической культуры	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 22.12.2021г., № 132, СЗД			21.12.2026г.

2.	Додонкина Галина Николаевна, учитель начальных классов	Приказ МО и Н РХ от 25.02.2021г. № 5-40, 1 кк		25.02.2026г.	
3.	Гаппель Галина Ивановна, заместитель директора по УВР	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», № 146 от 25.12.2017г. СЗД			04.12.2022г.
4.	Михайлов Андрей Петрович, учитель истории, обществознания	Приказ МО и Н РХ от 27.05.2021г. № 5-107, 1 кк		27.05.2026г.	
5.	Симон Марина Равельевна, учитель биологии, химии, географии	Приказ МО и Н РХ от 26.09.2019г. № 5-221, 1 кк		26.09.2024г.	
6.	Фатин Владимир Викторович, учитель физической культуры, ОБЖ	Приказ МО и Н РХ от 28.11.2019г. № 5-270, 1 кк		28.11.2024г.	
7.	Лалетин Александр Сергеевич, учитель технологии	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 05.10.2021г. № 108, СЗД			05.10.2026г.
8.	Феттих Ирина Петровна, психолог	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 05.10.2021г. № 108, СЗД			05.10.2026г.
9.	Малинова Лидия Карловна, учитель начальных классов	Приказ МО и Н РХ от 23.12.2021г. № 5-315, 1 кк		23.12.2026г.	
10.	Моисеенко Светлана Алексеевна, учитель начальных классов	Приказ МО и Н РХ от 24.12.2020г. № 5-285, 1 кк		24.12.2025г.	
11.	Мальцева Елена Владимировна, соцпедагог	Приказ МО и Н РХ от 30.03.2022г. № 5-80, 1 кк		30.03.2027г.	
	учитель музыки	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 05.10.2021г. № 108, СЗД			05.10.2026г.
	учитель изобразительного искусства	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 05.10.2021г. № 108, СЗД			05.10.2026г.
12.	Лалетина Анастасия Васильевна, учитель технологии	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 22.12.2021г., № 132, СЗД			22.12.2026г.
	старшая вожатая	Приказ МО и Н РХ от 28.10.2021г. № 5-247, высшая кк		28.10.2026г.	
13.	Максимова Екатерина Викторовна, учитель математики,	Приказ МО и Н РХ от 23.12.2021г. № 5-315, 1 кк		23.12.2026г.	

	информатики				
14.	Додонкина Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы	Приказ МО и Н РХ от 26.12.2019г. № 5-305, 1 кк		26.12.2024г.	
15.	Фатина Ксения Владимировна, учитель математики, физики	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», № 146 от 25.12.2017г. СЗД	.		25.12.2022г
16.	Радюк Наталья Васильевна, учитель русского языка, литературы	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», № 78 от 04.10.2018г. СЗД	.		15.11.2023г
17.	Корчмит Татьяна Анатольевна, учитель иностранных языков	Приказ МО и Н Красноярского края от 29.03.2019г. № 155-11-05, высшая кк	29.03.2024г.		
18.	Маржина Марина Михайловна, учитель начальных классов	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», 05.10.2021г. № 108, СЗД			05.10.2026г.
19.	Самойлова Лариса Анатольевна, учитель начальных классов	Приказ МБОУ «Июсская СОШ», № 78 от 04.10.2018г. СЗД			27.12.2023г.

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Заместитель директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
----	---	----------------	---------------------------------	--

2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы
----	---	----------------	---------------------------------------	--

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Круглый стол «Основные проблемы учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Определение содержания деятельности учителей
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока

5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность обучающихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, заместитель директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональ ной



				компетентност и педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

**Перспективный план  
прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МБОУ  
«Июсская СОШ»**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата прохождения ПК\количество часов				Плановый период прохождения ПК			
			2019	2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025
1.	Михайлова Т. С.	Директор				12.06./144ч				Май-июнь
		Учитель физической культуры								
2.	Гаппель Г. И.	Заместитель директора по УВР	12.04./48			20.06/108ч				Май-июнь
3.	Мальцева Е. В.	Социальный педагог		06.05./72ч	21.09./36ч	22.10./112ч				Сентябрь-октябрь
		Учитель музыки, ИЗО			06./72ч	19.06./108ч				Сентябрь-октябрь
4.	Лалетина А. В.	Учитель технологии		18.12./108ч	25.01./898ч 26.03./144ч	19.06./108ч				Май-июнь
		Старшая вожатая		26.11./36ч	10.03./73ч				Октябрь-ноябрь	
5.	Максимова Е. В.	Учитель математики, информатики, английского языка		30.11./112ч 21.07./883ч	31.08./250ч	25.05./36ч 25.05./43ч				Апрель-май
6.	Симон М. Р.	Учитель химии, биологии, географии			04.08./37ч	15.06./108ч				Май-июнь
7.	Михайлов А. П.	Учитель истории, обществознания		02.02./72ч		05.06./108ч				Апрель-май

				07.04./ 72ч.					
8.	Додонкина Г. Н.	Учитель начальных классов			30.08./ 250ч 14.12./ 24ч	01.06./ 108ч			Май-июнь
9.	Додонкина Е. Н.	Учитель русского языка и литературы		30.11./ 112ч 28.08./ 72ч		15.06./ 108ч			Май-июнь
10.	Корчмит Т. А.	Учитель английского языка		28.08./ 72ч		29.06./ 108ч			Май-июнь
11.	Самойлова Л. А.	Учитель начальных классов		23.12./ 108ч				Ноябрь-декабрь	
12.	Фатина К. В.	Учитель математики, физики		30.11./ 112ч		06.07./10 8ч			Июнь-июль
13.	Феттих И. П.	Психолог			11.02./ 180ч 22.02./ 248ч 02.02./ 72ч			Январь-февраль	
14.	Шемырева В. В.	Библиотекарь		04.09./ 260ч				Август-сентябрь	
15.	Моисеенко С. А.	Учитель начальных классов		08.08./ 36ч				Июль - август	
16.	Малинова Л. К.	Учитель начальных классов				20.06./ 108ч			Июнь-июль
17.	Радюк Н. В.	Учитель русского языка и литературы		28.08./ 72ч				Август-сентябрь	
18.	Лалетин А. С.	Учитель технологии					Август-сентябрь		
19.	Фатин В.В.	Учитель физической культуры, ОБЖ				06.07. 2022г./ 72			Июнь-июль
20.	Мальцева М. М.	Учитель начальных классов					Август-сентябрь		

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей**

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
----	--	----------	------------------------------	---

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня	В течение года	Учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, РМО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	В течение года	Учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах			

### Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
----	---	----------	------------------------------	---

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности

				и, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие обучающихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у обучающихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости: Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО Классные руководители, психолог, социальный педагог	трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости

	<p>неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</p> <p>Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</p>			
--	---	--	--	--

### Реализации обновленных ФГОС СОО

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО.

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП	Май, август 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО в соответствии с ФООП
5	Утверждение ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП

6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС»	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников

15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
----	--	----------------	--	---------------------------------

### **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО

### **Формы наставничества в МБОУ «Июсская СОШ»**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 5 возможных форм наставничества.

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Июсская СОШ» выбраны следующие формы наставничества:

#### **Форма наставничества «Ученик – ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной



организации.

6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Результат:**

1.Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

2.Повышение успеваемости в школе.

3.Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4.Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.

5.Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

6.Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.

7.Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»**

Наставник	Наставляемый	
	Кто может быть	Пассивный
Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты: Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. Лидер класса принимающий активное участие в жизни школы. Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений	Социально или ценностно -дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов

**Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»**

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий– неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей
«Адаптированный– неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения

**Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»**

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик»	Ученическая конференция

Проводится отбор наставников из числа активных обучающихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу	Поощрение на ученической конференции

#### **Форма наставничества «Учитель – учитель»**

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых

классах и группах.

7.Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

8.Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

**Характеристика участников формы наставничества «Учитель – учитель»**

<b>Наставник</b>		<b>Наставляемый</b>	
		<b>Молодой специалист</b>	<b>Педагог</b>
<p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</p> <p>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</p> <p>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</p>		<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации</p>
<b>Типы наставников</b>			<p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости</p>
<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник предметник</b>		
<p>Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает организацией образовательного процесса и с решение конкретных психолого – педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста и педагога</p>	<p>Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин</p>		

**Возможные варианты программы наставничества «Учитель – учитель»**

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
Руководитель – молодой специалист»	Приобретение профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый

сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету
Руководитель – молодой специалист»	Приобретение профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы

### Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы

### Характеристика участников формы наставничества «Учитель – учитель»

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог
<p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</p> <p>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</p> <p>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</p>	<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации</p>
<b>Типы наставников</b>		Педагог,

<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник предметник</b>		находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости
Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решение конкретных психолого – педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога	Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин		

### Форма наставничества «Учитель – ученик»

**Цель** - успешное формирование у учеников младшей, средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

#### Задачи:

1. Помощь обучающимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

#### Результат:

1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в младшей, средней и старшей школе.
2. Численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий.
3. Увеличение процента учеников, успешно прошедших предпрофориентационную программу.
4. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в старших классах (совместно с представителем предприятия).
5. Увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников.

### Характеристика участников формы наставничества «Учитель – ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Активный	Пассивный
Неравнодушный профессионал с большим (от	Социально активный школьник с особыми	Плохо мотивированный, дезориентированный

<p>5 лет) опытом работы с высокой квалификацией.  Активная жизненная позиция.  Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.  Возможно, выпускник того же образовательного учреждения, член сообщества благодарных выпускников.  Возможно, родитель образовательного учреждения</p>	<p>образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков</p>	<p>школьник, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества</p>
---	--	---

### Возможные варианты программы наставничества «Учитель – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Активный профессионал – равнодушный потребитель»	Мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории
«Коллега – молодой коллега»	Совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора

### Схема реализации формы наставничества «Учитель – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – ученик»	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных учителей, представителей благодарных выпускников	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости. Работа с пособиями Ментори «Рабочие тетради наставника»
Проводится отбор учащихся, имеющих проблемы с учебной, не мотивированных, не умеющих строить свою образовательную траекторию. Либо – учащиеся, с особыми образовательными потребностями, не имеющими возможности реализовать себя в рамках школьной программы	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых

Формирование пар, групп	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч»
Повышение образовательных результатов у наставляемых. Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознано подходят к выбору профессий	Защита проекта. Анализ успеваемости. Представление бизнес – плана. Определение образовательной траектории
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение наставляемого на ученической конференции. Благодарственное письмо на предприятие или организацию наставника

В МБОУ «Июсская СОШ» сформированы «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Такое методическое взаимодействие направлено на:

– осуществление «горизонтального» обучения педагогов на основе обмена опытом, в том числе реализацию программы наставничества. В процессе взаимодействия происходит работа над выявленными профессиональными затруднениями учителя, осуществляется взаимопосещение уроков, разработка и реализация индивидуального маршрута повышения профессионализма.

Точками роста методической работы в школе могут стать **проблемные творческие группы** учителей, которые создаются на определенный период для изучения и внедрения педагогических технологий, актуальных для данной школы, для работы над выявленными профессиональными затруднениями учителей и др. Это настоящая методическая скорая помощь.

**Инновационная деятельность в МБОУ «Июсская СОШ»  
Реализации проектов Программы развития МБОУ «Июсская СОШ»  
«ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»**

№	Реализация направлений программы развития ОО, апробаций регионального и всероссийского уровней, Программ инновационной деятельности ОО	ФИО руководителя и участников реализации	Индивидуальная инновационная деятельность	ФИО педагога, предмет
1.	Целевая программа 1. «Качество и доступность образования»	Гаппель Г. И.	Проект «Качество и доступность образования»	Михайлова Т. С. Симон М. Р. Додонкина Г. Н.
2.	Целевая программа 2. «Кадровое обеспечение»	Додонкина Е. Н.	Проект «Учитель будущего»	Михайлова Т. С.
3.	Целевая программа 3. «Ресурсное обеспечение как условие развития образовательного пространства».	Максимова Е. В.	Проект «Цифровая образовательная среда»	Михайлов А. П. Фатина К. В. Аскаракова Е. В.
4.	Целевая программа 4. «Успешность каждого ребёнка – критерий эффективности работы школы».	Лалетина А. В.	Проект «Успех каждого ребёнка»	Шемырева В. В., Самойлова Л. А. Корчмит Т. А. Мальцева К. В.
5.	Целевая программа 5.	Мальцева Е.	Проект «Социальная	Моисеенко С. А.

	«Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»	В.	активность»	Корчмит Т. А. Лалегина А. В.
6.	Целевая программа 6. «Школа активного родителя»	Михайлова Т. С.	Проект «Поддержка семей, имеющих детей»	Малинова Л. К. Мальцева Е. В. Моисеенко С. А.
7.	Целевая программа 7. «Здоровьесберегающая среда»	Фатин В. В.	Проект «Здоровьесберегающая среда»	Моисеева К. В. Мальцева Е. В.

### Работа с обучающимися

**Задача:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Работа с мотивированными обучающимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Методическое совещание по оформлению «Портфолио обучающихся» НПК школьников	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Участие в школьном, муниципальном, Республиканский этапах Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО
Январь	Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня	Заместитель директора по УВР
В течение года	Участие в дистанционных олимпиадах	Учителя предметники
Февраль	Подготовка и проведение Недели здоровья	Заместитель директора по УВР
В течение года	Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня	Заместитель директора по УВР
В течение года	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Заместитель директора по УВР
В течение года	Организация проектной деятельности обучающихся	Заместитель директора по УВР

### План-график проведения открытых уроков

Сроки	Класс	Предмет
Сентябрь	1	математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение
Октябрь	5	математика, русский язык, география, история
Ноябрь	9-10	русский язык и литература, математика, физическая культура, физика
Январь	11	математика, русский язык, биология, физика
Февраль		ИЗО, трудовое обучение, физическая культура
Март	4	математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение

### График проведения предметных декад



<b>Декада</b>	<b>Сроки проведения</b>
Декада математики, физики, информатики	Октябрь
Декада истории, обществознания, права	Декабрь
Декада русского языка, литературы, иностранного языка	Январь
Декада ОБЖ, физической культуры, музыки	Февраль
Декада технологии	Март
Декада биологии, географии, химии	Апрель