

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

**Справка**

**по итогам контроля соблюдения санитарных требований и санитарных правил по  
профилактике коронавируса в учебных кабинетах**

**Дата проведения контроля:** 15.09.2023–18.09.2023.

**Учебные кабинеты, которые контролировали:**

- математики (№ 16);
- начальных классов (№ 2);
- биологии (№ 18);
- истории (№ 13);
- изобразительного искусства (№ 21).

В соответствии с планом ВШК и планом работы МБОУ «Июсская СОШ» на 2023-2024 учебный год проведен выборочный контроль соблюдения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в учебных кабинетах.

**Цель контроля:** оценить состояние учебных кабинетов в соответствии с санитарными требованиями и санитарными правилами по профилактике коронавируса.

**Задачи контроля:**

1. Проверить, как учителя выполняют требования к учебному помещению и оборудованию.
2. Проанализировать, как соблюдается воздушно-тепловой режим и освещенность.
3. Проконтролировать, как выполняются правила по профилактике коронавируса.

**Нормативное обеспечение проведения контроля**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Ход проверки**

В ходе выборочной проверки было изучено состояние пяти учебных кабинетов: математики № 16, начальных классов № 2, биологии № 18, истории № 13, изобразительного искусства № 21. В ходе проверки было проверено следующее:

**1. Состояние учебной мебели.** Проведена проверка состояния учебной мебели и ее расположения. Во всех кабинетах учебная мебель имеет цветовую маркировку и

расставлена в соответствии с ростом учащихся. Расстояние между рядами, до доски, стены, окна соответствует требованиям таблицы 6.2 СанПиН 1.2.3685-21.

**2. Воздушно-тепловой режим.** Все кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Температура воздуха составляет 21–24 °С.

В кабинете начальных классов № 2 сквозное проветривание на момент проверки не осуществлялось. Обучающиеся на перемене находились в классе.

**3. Естественное и искусственное освещение и его использование.** В кабинетах уровень освещенности соответствует нормам, классная доска оборудована софитами. Все освещение в рабочем состоянии. Источники света имеют одинаковую природу излучения.

В кабинетах источники света различной природы излучения. Потолочные светильники оснащены люминесцентными лампами, а софиты над доской – светодиодными.

На момент проверки в ненастную погоду шторы не размещались в простенках между окнами.

**4. Соблюдение профилактических мер по борьбе с коронавирусом.** Все кабинеты оборудованы передвижными обеззараживателями воздуха. Обеззараживание проводится регулярно во всех кабинетах. Во время работы обеззараживающего оборудования учеников в кабинете нет.

Было проверено наличие антисептических средств возле раковин. В кабинетах в наличии мыло, антисептик. Рядом с раковинами контейнер с бумажными полотенцами. Влажная уборка помещений с дезинфекантами и обеззараживанием контактных поверхностей проводится регулярно: два раза в день – перед учебными занятиями и после них.

#### **Выводы**

В ходе выборочной проверки было изучено состояние пяти учебных кабинетов: математики, начальных классов, биологии, истории, изобразительного искусства. По итогам проверки были сделаны следующие выводы:

**1. Состояние учебной мебели.** Требования к учебному оборудованию при организации обучения соблюдаются полностью заведующими кабинетами.

**2. Выполнение воздушно-теплого режима.** Полностью соблюдаются требования к воздушно-тепловому режиму в кабинетах. Проводится сквозное проветривание на переменах.

**3. Требования к естественному и искусственному освещению и его использованию.** Требования полностью соблюдаются во всех кабинетах

**4. Соблюдение профилактических мер по борьбе с коронавирусом.** Профилактические меры соблюдаются полностью во всех кабинетах

#### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1.1. Ознакомить педагогических работников с результатами контроля за соблюдением санитарных требований и санитарных правил при профилактике коронавируса в учебных кабинетах (до 20.09.2023).

1.2. Разработать план повышения качества гигиенических условий, чтобы выполнить санитарные требования к размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению (до 02.10.2023).

1.3. Включить в план работы школы методические мероприятия с педагогами для повышения компетенции в области санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам (до 02.10.2023).

1.4. Включить в план внутришкольного контроля повторную проверку соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам в первом полугодии (до 02.10.2023).

1.5. Включить в план внутришкольного контроля повторную проверку соблюдения санитарных правил по профилактике коронавируса (до 02.10.2023).

1.6. Проконтролировать наличие паспорта кабинета у заведующих кабинетами и качество его содержания (до 02.10.2023).

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

2.1. Выявить недостатки санитарного и технического состояния учебных кабинетов, разработать план их устранения (до 02.10.2023).

2.2. Разработать перспективный план развития материально-технического оснащения учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с государственными требованиями (до 02.10.2023).

2.3. Провести повторное ознакомление технических работников школы с графиками ежедневной уборки учебных кабинетов и генеральной уборки помещений.

3. Заведующим учебными кабинетами:

3.1. Соблюдать требования к размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению (до конца 2023-2024 учебного года).

3.2. Соблюдать санитарные правила по профилактике коронавируса (до конца первого полугодия 2023-2024 учебного года).

Справку составила заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_/Гаппель Г. И./  
18.09.2023.

Справка рассмотрена на педагогическом совете 27.09.2023г.

Ознакомлены:

Моисеенко С. А.

Максимова Е. В.

Симон М. Р.

Михайлов А. П.

Мальцева Е. В.