

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

**Аналитическая справка
по итогам проверки состояния предметных кабинетов и спортзала**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год проводилась проверка учебных кабинетов и спортзала.

Цель проверки: оценка готовности учебных кабинетов и спортзала к началу учебного года.

Дата проверки: 25 августа 2023 года.

Ход проверки

Проверку проводила комиссия в составе:

Гаппель Г. И., заместитель директора по УВР;

Лалетина А. В., советник по воспитательной работе;

Аскаракова Е. В., завхоз;

Проверка проходила по следующим направлениям:

наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;

соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;

укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;

наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: рекомендаций по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен).

В 2023-2024 учебном году в школе функционируют 21 учебных кабинета, спортзал. А именно:

кабинет № 2 – зав. кабинетом, учитель начальных классов (Моисеенко С. А.);

кабинет № 3 – зав. кабинетом, учитель начальных классов (Малинова Л. К.);

кабинет № 4 – игровая;

кабинет № 5 – зав. кабинетом, учитель начальных классов (Додонкина Г. Н.);

кабинет № 6 – учителя начальных классов (Додонкина Г. Н.);

кабинет № 7 – зав. кабинетом информатики (Максимова Е. В.);

кабинет № 8 – зав. кабинетом технологии (обслуживающий труд) (Лалетина А. В.);

кабинет № 9 – учителя технологии (технический труд) (Фатин В. В.);

кабинет № 10 (спортзал) – зав. кабинетом учитель физкультуры (Фатин В. В.).

кабинет № 11 – учителя английского языка (Корчмит Т. А.);

кабинет № 12 – зав. кабинетом русского языка и литературы (Додонкиной Е. Н.);

кабинет № 13 – зав. кабинетом истории, обществознания (Михайлова А. П.);

кабинет № 14 – учителя ОБЖ (Фатина В. В.);

кабинет № 15 – учителя русского языка и литературы (Семиненко К. С.);

кабинет № 16 – учителя математики (Максимовой Е. В.);

кабинет № 17 – зав. кабинетом библиотекаря Шемыревой В. В.

кабинет № 18 – зав. кабинетом физики (Фатиной К. В.);

кабинет № 19 – зав. кабинетом химии, биологии (Симон М. Р.);

кабинет № 20 – учителя ИЗО, музыки (Мальцевой Е. В.);

кабинет № 21 – кабинет социального педагога, психолога.

Выводы по итогам проверки

Состояние кабинетов:

Кабинеты начальных классов

1. Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.
2. Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.
3. Окна отрегулированы на проветривание в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16).
4. В кабинетах № 2, 13 установлены устройства для обеззараживания воздуха.
5. Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.
6. Рабочее место учителя во всех кабинетах оснащено столом, классной доской и шкафами, затемнений нет.
7. Кабинеты оснащены различными дидактическими материалами, учебной литературой, поурочными материалами, методической литературой.
8. Кабинеты оснащены следующими техническими средствами обучения: персональный компьютер, проектор, мультимедийная доска, ноутбук, документ-камера.
9. Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.
10. В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения обучающихся.
11. Оформлены выставки лучших детских работ.
12. Кабинеты оформлены эстетично.

Кабинеты учителей-предметников:

1. Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.
2. Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за обучающимися.
3. Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа.
4. Рабочее место учителя во всех кабинетах оснащено столом, классной доской и шкафами, затемнений нет.
5. Окна отрегулированы на проветривание в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16).
6. Большинство кабинетов оснащено различными дидактическими материалами, учебной литературой, поурочными материалами, методической литературой.
7. Все кабинеты оснащены персональными компьютерами, мультимедийными досками, проекторами, ноутбуками, документ-камерами.

8. Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.
9. Кабинеты оформлены эстетично.

Спортивный зал:

1. Освещение спортивного зала соответствует требованиям СП 2.4.3648-20: остекление целое, имеется защитная сетка на окнах, источники искусственного освещения имеют защитное ограждение.
2. Отопительные приборы закрыты решетками.
3. Сквозное проветривание спортзала обеспечивается двусторонним расположением окон. Фрамуги и форточки снабжены удобными и безопасными для открывания приспособлениями.
4. Все спортивные снаряды и оборудование надежно закреплены, испытаны, надежны.
5. Состояние раздевалок, тренерской, снарядной в удовлетворительном состоянии.
6. Оснащение укомплектованной аптечкой имеется, лекарственные препараты и перевязочные материалы.
7. Информационные стенды имеются в необходимом количестве, расположены при входе в спортзал.

Выводы и предложения

1. Заведующими кабинетами оформить Паспорта кабинетов в соответствии с требованиями Положения об учебном кабинете
2. Противопожарный инвентарь имеется в каждом кабинете, план эвакуации расположен на дверях кабинетов.
3. Отметить положительную работу по поддержанию хорошего состояния кабинетов учителями: Михайлова А. П., Симон М. Р., Фатиной К. В., Шемыревой В. В., Додонкиной Г. Н., Малиновой Л. К., Моисеенко С. А., Максимовой Е. В., Додонкиной Е. Н.
4. Всем педагогам, ответственным за кабинеты:
 - выстроить работу закрепленного кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями;
 - продолжить оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения.
5. Педагогам, которые получили замечания в ходе проверки, устранить замечания в срок до 6 сентября 2023 года.

Справку составила заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____
/Гаппель Г. И./ 25.08.2023г.

Справка рассмотрена на педагогическом совете 28.08.2023г.

Со справкой ознакомлены:

Корчмит Т. А.
Моисеенко С. А.
Семеникина К. С.
Додонкина Г. Н.
Малинова Л. К.
Михайлов А. П.
Фатина К. В.
Фатин В. В.
Мальцева Е. В.

Лалетина А. В.
Максимова Е. В.
Додонкина Е. Н.