

Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
От 5 января 2004 г. №

Форма по ОКУД
По ОКПО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 74-о	10.08.2023

**О хранении и порядке обращения с
паспортом безопасности
МБОУ "Июсская СОШ"**

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ "Июсская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора МБОУ "Июсская СОШ" **Михайлову Тамару Сергеевну**.
2. Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете директора школы.
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – директора **Михайлову Тамару Сергеевну**.
6. Директору **Михайлову Тамару Сергеевну** вносить своевременно корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Т.С. Михайлова

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ "Июсская СОШ" хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет только директор школы.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
7. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.