

Форма по ОКУД
По ОКПО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 78-о	10.08.2023г.

ПРИКАЗ

с. Июс

**Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в «Кожуховская НОШ» - филиал МБОУ "Июсская СОШ"**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

- в зданиях и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, учащихся (воспитанников), посетителей;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц образовательного учреждения.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале у ответственного за пропускной режим, при наличии документов, удостоверяющих личность.

Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

Дежурному преподавателю организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния дверей запасных выходов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

Дежурному преподавателю контролировать прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь ответственному за пропускной режим. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

Начальные классы – **Самойлова Лариса Анатольевна**

Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку;
- назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;
- во всех помещениях иметь на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- запретить в учебных классах, кабинетах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Гаппель Галину Ивановну, завхоза Аскаракову Елену Владимировну.

Директор школы / _____ / Т.С. Михайлова

С приказом ознакомлен:

Самойлова Лариса Анатольевна

Хоменко Оксана Валерьевна