

Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
От 5 января 2004 г. №

Форма по ОКУД
По ОКПО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 72-о	10.08.2023 г.

ПРИКАЗ

с. Июс

**Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в МБОУ "Июсская СОШ"**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

- в зданиях и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, учащихся (воспитанников), посетителей;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц образовательного учреждения.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале у ответственного за пропускной режим, при наличии документов, удостоверяющих личность.

Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

Завхозу организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния дверей запасных выходов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

Дежурному преподавателю контролировать прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь ответственному за пропускной режим. Особое внимание уделять

проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений МБОУ "Июсская СОШ" (зданий, строений) назначить:

- 1 класс – Моисеенко Светлана Алексеевна
- 2 класс – Додонкина Галина Николаевна
- 3 класс – Додонкина Галина Николаевна
- 4 класс – Малинова Лидия Карловна
- 5 класс – Симон Марина Равельевна
- 6 класс – Мальцева Елена Владимировна
- 7 класс – Фатина Ксения Владимировна
- 8 класс – Лалетина Анастасия Васильевна
- 9 класс – Максимова Екатерина Викторовна
- 10 класс – Додонкина Елена Николаевна
- 11 класс – Додонкина Елена Николаевна
- Кабинет труда (девочки) – Лалетина Анастасия Васильевна
- Кабинет труда (мальчики) – Фатин Владимир Викторович
- Библиотека – Шемырева Виктория Валерьевна
- Кабинет истории – Михайлов Андрей Петрович
- Кабинет ОБЖ – Фатин Владимир Викторович
- Спортивный зал - Фатин Владимир Викторович
- Кабинет химии – Симон Марина Равельевна
- Кабинет географии – Лалетина Анастасия Васильевна
- Кабинет информатики, математики – Максимова Екатерина Викторовна
- Кабинет физики – Фатина Ксения Владимировна
- Кабинет ИЗО и музыки – Мальцева Елена Владимировна
- Кабинет английского – Корчмит Татьяна Анатольевна

Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений «Кожуховская НОШ» - филиал МБОУ "Июсская СОШ" (зданий, строений) назначить:

2,3, 4 классы Самойлову Ларису Анатольевну

Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку;
- назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными

знаками предупреждения;

- во всех помещениях иметь на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- запретить в учебных классах, кабинетах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Гаппель Галину Ивановну, завхоза Аскаракову Елену Владимировну.

Директор школы / _____ / Т.С. Михайлова

С приказом ознакомлен:

Додонкина Галина Николаевна

Малинова Лидия Карловна

Моисеенко Светлана Алексеевна

Додонкина Елена Николаевна

Симон Марина Равельевна

Лалетина Анастасия Васильевна

Шемырева Виктория Валерьевна

Фатина Ксения Владимировна

Аскаракова Елена Владимировна

Михайлов Андрей Петрович

Фатин Владимир Викторович

Гаппель Галина Ивановна

Максимова Екатерина Викторовна

Мальцева Елена Владимировна

Корчмит Татьяна Анатольевна

Самойлова Лариса Анатольевна