

«Утверждено»:
 Директор МБОУ «Июсская СОШ»
 Михайлова Т. С.
 Приказ № 100 от 30.08.2024г.

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Июсская СОШ» на
 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Сентябрь -октябрь 2024	Руководитель МС, руководители школьных ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Июсская СОШ»	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Июсская СОШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Июсская СОШ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Июсская СОШ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Июсская СОШ» Назначение координатора и кураторов внедрения	Сентябрь -октябрь 2024	Руководитель МС, директор

			Целевой модели наставничества в МБОУ «Июсская СОШ» (издание приказа)		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Октябрь-ноябрь 2024	Руководитель МС
			Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества		
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог, социальный педагог

			<p>(законных представителей) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог, социальный педагог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог, социальный педагог
		Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог, социальный педагог
4.	Отбор и	Выявление	провести анализ базы	Декабрь	Руководитель

	обучение наставников	наставников, входящих в наставников	наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	2024	МС, руководители ШМО
		Обучение наставников наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения		
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников		
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Декабрь 2024	Руководитель МС, руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа наставнических пар/групп»	Декабрь 2024	Наставники
			ставление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения		
			организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск		

			наставника		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	2024-2025	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-февраль 2025	Руководитель МС, руководители ШМО
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2025	Руководитель МС, руководители ШМО
		Мотивация и поощрения наставников	<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках Публикация результатов программы</p>	Май 2025	Администрация

			наставничества, лучшихнаставников, информации на сайте ШКОЛЫ		
--	--	--	---	--	--