

Форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 1-о	10.01.2025

ПРИКАЗ

с. Июс

**«О проведении итогового собеседования
в 2024-2025 учебном году и создании комиссий»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 18.12.2024 № 100-1163 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования», направленным письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»; приказом Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия от 09.01.2025г № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме.

2. Изучить методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования, включающие Порядок действий при подготовке и проведении итогового собеседования, инструкции по работе с программным обеспечением.

3. Дата проведения: 12 февраля 2026 года. Время начала проведения процедуры итогового собеседования: 9:00.

4. При проведении итогового собеседования задействовать аудиторию № 20, а аудиторию для ожидания – библиотеку (читальный зал).

5. Рачковской О.Ю., заместителю директора по УВР внести изменения в расписание уроков.

6. Лалетиной А.В., классному руководителю довести Правила проведения собеседования до родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
Собеседник:	Социальный педагог Мальцева Е. В.
Технический специалист:	учитель информатики Максимова Е. В.
Организатор проведения итогового собеседования:	библиотекарь Шемырева В. В.

8. Ответственному организатору:

8.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

8.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

8.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

-определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

-получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

-распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

8.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

10. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными

обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

11. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

12. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Додонкина Г.Н.
Учитель русского языка и литературы	Семиненко К. С.

13. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы / _____ / А.П. Михайлов

С приказом ознакомлены:

О.Ю. Рачковская
В.В. Шемырева
Г.Н. Додонкина
К. С. Семиненко
Е.В. Мальцева
А.В. Лалетина