

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Июсская средняя общеобразовательная школа»

Аналитическая справка

**«О результатах ЕГЭ как показателей качества
эффективности управления образовательным процессом в
школе в 2024-2025 учебном году»**

с. Июс, 2025

Аналитическая справка
«О результатах ЕГЭ как показателей качества эффективности управления образовательным процессом».

Объект контроля: аттестация обучающихся XI класса.

Вид контроля: тематический.

Форма контроля: предметно-обобщающий.

Исполнитель: заместитель директора по УВР.

Методы контроля: анализ результатов экзаменов, протоколы экзаменов.

Основания для анализа:

1. Нормативные документы о подготовке и проведении итоговой аттестации в XI классе в 2024-2025 учебном году.
2. План подготовки к итоговой аттестации в XI классе МБОУ «Июсская СОШ» в 2024-2025 учебном году.
3. Протоколы экзаменов.
4. Мониторинг качественной оценки уровня образованности обучающихся.

Раздел I

Анализ

работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

От того, какие результаты будут получены, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду. Итоговая аттестация – результат работы всего педагогического коллектива школы. Рассматривая итоговую аттестацию как результат работы всех участников образовательного процесса, были поставлены следующие цели:

1. Выявление соответствия подготовки выпускников требованиям государственного стандарта.
2. Выявление обобщенного результата образованности выпускника, его социальной компетентности.
3. Определение уровня профессиональной компетентности педагога через результаты итоговой аттестации.
4. Создание условий для реализации прав учащихся в период итоговой аттестации.

В школе был составлен план работы с родителями и обучающимися XI классов, составлен график посещения уроков и проведения административных проверочных работ. В кабинетах и фойе в школе были оформлены стенды в помощь выпускникам. В течение года учителя-предметники готовили учащихся к экзаменам по математике, русскому языку, биологии, физике, обществознанию, литературе, истории, информатике. Определённая работа проводилась с учителями-предметниками: даны методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ, выданы КИМы, спецификации, кодификаторы, методические письма, проводились тренинги, индивидуальные собеседования, учителя прошли курсовую подготовку по сдаче ЕГЭ, т.е. с ними выполнялись задания КИМа.

С обучающимися также проведены беседы, тренинги по снятию стресса, по психологической подготовке к экзамену. Учителя, родители, учащиеся были ознакомлены со всеми нормативными документами по сдаче ЕГЭ. В течение года регулярно проводились проверочные работы, тестирование учителями-предметниками, администрацией школы. На родительских собраниях объявлялись результаты проверочных работ, давались рекомендации. 4 учителя подготовлены организаторами на ЕГЭ.

С целью реализации прав выпускников первоначальный выбор предметов на итоговую аттестацию был проведен в январе 2025 года. Затем до 1 февраля вносились изменения с учетом желания выпускников. Выпускники XI класса ознакомлены с расписанием, для каждого выпускника составлено индивидуальное расписание. Нарушений прав обучающихся на экзаменах не наблюдалось.

Были проведены родительские собрания в XI классе, на которых родителей выпускников познакомили со школьными, муниципальными, республиканскими, федеральными нормативными документами. Для учителей и обучающихся были оформлены стенды в соответствии с инструкцией. Из 3 обучающихся XI класса успешно овладели требованиями программ по всем предметам 3. В результате все 3 были допущены к итоговой аттестации.

I. Нормативно-правовая база

по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень – 1 папка, региональный уровень - 1 папка, муниципальный уровень – 1 папка, школьный уровень – 1 папка. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

II. Информационное обеспечение

На совещании при заместителе директора рассматривались следующие вопросы:

1. Состояние учебного процесса по итогам 1, 2 полугодий 2024-2025 учебного года.
2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2025 года (из опыта работы учителей).
3. На административных совещаниях, родительских собраниях рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

На методическом совете рассматривались вопросы:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
2. Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности (“А”, “В”, “С”).

На заседании предметных ШМО рассматривались вопросы:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.

2. Анализ качества образования учащихся XI класса за 1 и 2 полугодия.
3. Информированность родителей и учащихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его роспись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

1. График консультаций по учебным предметам.
2. Расписание государственных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

III. Методическое обеспечение

Создан банк данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам БУП; Подготовлены для ознакомления: спецификации, кодификаторы, КИМы, методические письма по всем предметам.

IV. Психолого-педагогическая поддержка выпускников

Согласно плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в XI классе было проведено психологическое обследование сентябрь – октябрь 2024г. Целью данного психологического обследования являлось – выявить уровень тревожности, предметной мотивации и учебных трудностей в период подготовки к итоговой аттестации. Обследование проводилось Мальцевой Е. В., социальным педагогом школы, Моисеенко С. Ю., психологом школы. Данные результаты рассматривались на совещании с учителями-предметниками. Проводились тренинговые занятия по формированию навыков регуляции эмоционального состояния, отработки стратегии уверенного поведения во время экзаменов; по обучению приемам мнемотехники. Осуществляется индивидуальное консультирование выпускников XI класса, родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации, с целью в успешном преодолении возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и обучающихся.

V. ВШК

1. Осуществлялся контроль за качеством знаний обучающихся XI класса. Итоги контрольных работ рассмотрены на заседании предметных ШМО. По данным справкам имеется аналитический материал. По математике, русскому языку, биологии, обществознанию контрольные работы проводились в форме тестов, с учетом уровней.
2. Контроль за прохождением программного материала по предметам БУП. Итоги рассматривались на совещании при заместителе директора.
3. Контроль за состоянием ведения электронных классных журналов.

4. Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость обучающихся XI класса с целью предупреждения неуспеваемости и пропусков учебных занятий без уважительной причины.

VI. Техническое обеспечение

1. База данных выпускников: списки обучающихся XI класса согласно принятой форме и утверждены директором школы; ксерокопии паспортов. Всего выпускников XI класса - 6, из них все имеют документ, удостоверяющий личность (паспорт).
2. База данных об учителях, учебниках и учебных программах по предметам БУП.
3. Адрес электронной почты.

Раздел II Результаты

государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в 2024-2025 учебном году

На конец 2024-2025 учебного года в XI классе обучалась 1 обучающаяся она была допущена к итоговой аттестации.

Выпускница сдавала экзамены: по русскому языку, математике базовой.

Предметы	Количество сдававших
Русский язык	1
Математика базовая	1

Результаты экзамена по русскому языку:

ФИО учителя	Количество сдававших	Количество сдавших	Проходной балл	Средний балл по школе	max	min	% подтверждения
Семиненко К.С.	1	1	24	73	73	-	100

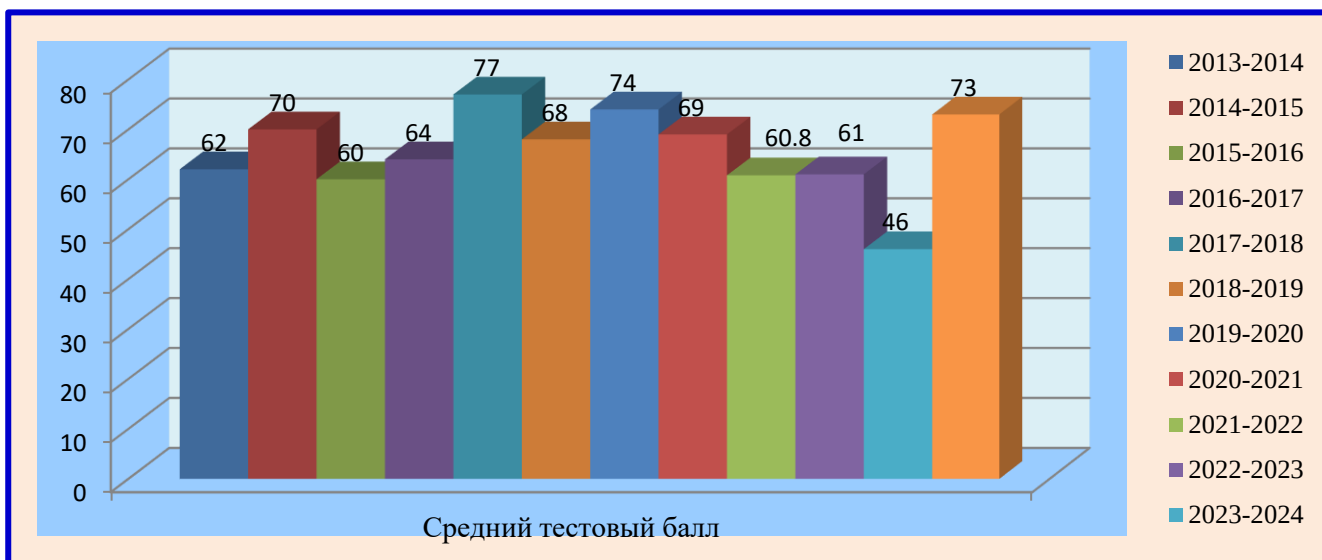
Количество полученных баллов:

№ п/п	ФИО выпускника	Количество баллов
1.	Самойлова Елизавета Вячеславовна	73

Динамика качества знаний по русскому языку:

Учебный год	Количество сдававших	Проходной балл	Средний балл по школе
2013-2014	8	24	62
2014-2015	10	24	69,7
2015-2016	8	24	60
2016-2017	2	24	64
2017-2018	3	24	76,6

2018-2019	7	24	68
2019-2020	3	24	74
2020-2021	6	24	69
2021-2022	6	24	60,8
2022-2023	6	24	61
2023-2024	3	24	46
2024-2025	1	24	73



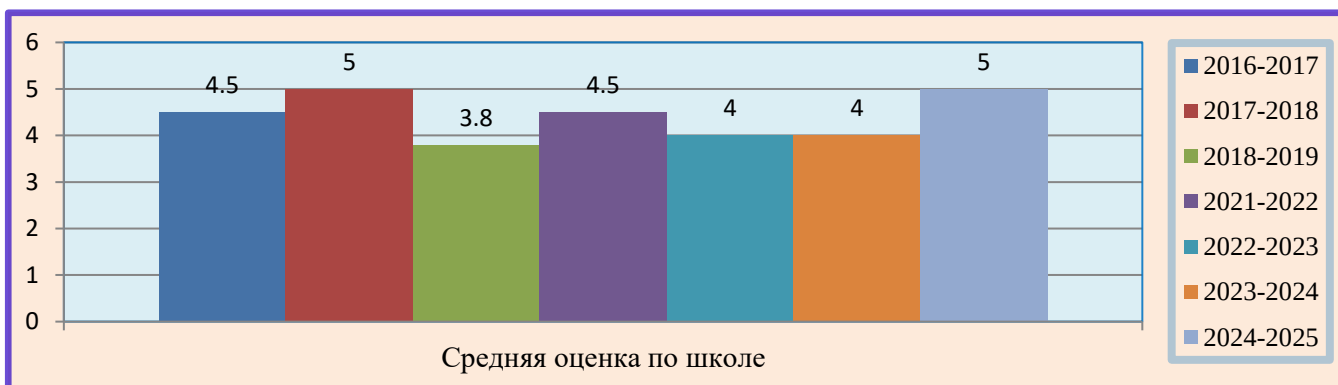
Результаты экзамена по математике (базовый уровень):

ФИО учителя	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %
Максимова Е. В.	1	1	-	-	-	100	100

Средняя оценка по школе 5,0.

Количество полученных оценок:

№ п/п	ФИО выпускника	Количество баллов
1.	Самойлова Елизавета Вячеславовна	5



Подтвердил годовую оценку – 1 человек (100%).

2016-2017	2	-	-
2017-2018	2	1	1
2018-2019	7	1	3
2019-2020	3	2	1
2020-2021	6	1	1
2021-2022	6	2	-
2022-2023	6	2	-
2023-2024	3	-	-
2024-2025	1	1	-

Выводы:

1. Система подготовки к итоговой аттестации в школе позволила нам четко и организовано провести выпускные экзамены. Все обучающиеся успешно избежав стрессов, выдержали экзамены, показав неплохие результаты.
2. Реализация прав выпускников на выборность в период итоговой аттестации обеспечена: 3 выпускника 11 класса сдавали экзамены по выбору.
3. Итак, 3 обучающихся 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию за курс средней школы и получили документ об образовании, соответствующего образца.
4. Планируют продолжение образования 100% выпускников.
5. Благодаря созданным педагогами и родителями психологическим условиям выпускники показали социальную компетентность, самодостаточность и самоопределение своих жизненных приоритетов.

Общие выводы:

1. Школа обеспечила выполнение Федерального Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без апелляций.
2. Вместе с тем, контроль за качеством обученности обучающихся выявил ряд пробелов:
3. Недостаточная мотивация познавательной деятельности обучающегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению обучающимися учебного материала в течение года. Учащиеся выпускных классов проявляют повышенную мотивацию к обучению только к концу учебного года, поэтому начинать подготовку к ЕГЭ надо начинать с 1 сентября в 9, 10, 11 классах.
4. Причинами слабой успеваемости являются: недостаточная индивидуальная работа с обучающимися, недостаточно организованно взаимодействие классных руководителей с учителями предметниками, родителями и другими участниками образовательного процесса.
5. Недостаточно сформирована система преемственности содержания и технологий образовательного процесса на разных уровнях образования.
6. Несоответствие результатов контрольных срезов и итоговых оценок.
7. Всё ещё недостаточно эффективна работа с обучающимися школы, мотивированными на учёбу.

В 2025-2026 учебном году необходимо:

1. На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников, регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
2. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию.
3. Обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне. Включать на каждом уроке задания части I в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу задач.
4. Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях. Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети.
5. Администрации школы поставить на классно-обобщающий контроль 11 класс, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
6. Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
7. Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году.
8. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность обучающихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми обучающимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения обучающихся;
 - контроль, за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий;
 - формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию;
 - воспитывать положительное отношение к трудовой деятельности (учебе);
 - необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность.
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Задачи МБОУ «Июсская СОШ» по повышению качества подготовки выпускников к ГИА на 2025-2026 учебный год:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки учащихся, выпускников

1. Провести корректировку учебного плана МБОУ «Июсская СОШ» (вариативная часть) для 11 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-11.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить обучающихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создать возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что обучающимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных обучающихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

4. Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся на уроке. По результатам ВШК 2024-2025 учебного года выявлена закономерность на уроках: сочетается трудная и напряженная работа учителя с бездельем отдельных обучающихся, которые только делают вид, что внимательно слушают учителя.

5. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

6. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков обучающихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2.Повышение мотивационной составляющей:

Повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

Для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

Проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся.

3.Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА

Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2025-2026 учебный год.

Учителям-предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

Учителям-предметникам, преподающим в 11 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

Провести внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах.

4.Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА

Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» октябрь 2025 года.

Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Классному руководителю совместно с заместителем директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки обучающихся к ЕГЭ на классном собрании.

Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Выработать программу подготовки учащихся к ГИА-11, которая будет начинаться с начального звена.

Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11, в которой необходимо выделить следующие направления:

- организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация-педагоги- родители- обучающиеся;

- контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА;

- информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители –обучающиеся;

- аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчетов.

- материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной

основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ЕГЭ. Администрация - педагогический коллектив - обучающиеся. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-11.

Справку составила заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю. 11.06.2025г.

Справка рассмотрена на педагогическом совете 17.06.2025г.

Со справкой ознакомлены:

Семиненко К.С.

Максимова Е. В.

