

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ "Июсская СОШ"
_____ Т.С. Михайлова
Приказ № 99 от 29.08.2025

**Положение
о Филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование: «Кожуховская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа».

Краткое наименование: «Кожуховская НОШ» - филиал МБОУ "Июсская СОШ".

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ "Июсская СОШ"), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ "Июсская СОШ", Положением о Филиале МБОУ "Июсская СОШ", утвержденном приказом директора МБОУ "Июсская СОШ".

Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ "Июсская СОШ".

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы, МБОУ "Июсская СОШ" в соответствии с Лицензией.

1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ "Июсская СОШ" в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "Июсская СОШ", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ "Июсская СОШ".

1.8. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

1.9. Место нахождения Филиала вносится в Устав МБОУ "Июсская СОШ": 655270, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д. Кожухово, ул. Советская, 21. Место

осуществления образовательной деятельности: 655270, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д. Кожухово, ул. Советская, 21.

1.10. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ "Июсская СОШ".

1.11. В Филиале образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом МБОУ "Июсская СОШ", настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора МБОУ "Июсская СОШ".

2. Организация образовательного процесса

2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательная программа начального общего.

2.2. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования.

2.3. Реализация образовательной программы в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.

2.4. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательной программы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.

2.6. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

2.7. Порядок приема, перевода и отчисления, обучающихся Филиала регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и нормативно-правовыми актами МБОУ "Июсская СОШ", в том числе Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ "Июсская СОШ", Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ "Июсская СОШ".

2.8. При приеме обучающихся в Филиал администрация Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.10. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора МБОУ "Июсская СОШ".

2.11. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом МБОУ "Июсская СОШ".

2.12. В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ "Июсская СОШ". Для работников Филиала МБОУ "Июсская СОШ" работодателем является МБОУ "Июсская СОШ" в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.

2.14. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ "Июсская СОШ", Коллективным договором.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ "Июсская СОШ", Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ "Июсская СОШ".

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет приказом директор, заместитель директора, который:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала;
- обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования;
- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ОП НОО, ООО, СОО и требованием СанПиН;
- обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- организует работу с классным руководителем по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;

- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материально-технического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором школы планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора МБОУ "Июсская СОШ" обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.

4. Имущественные права Филиала

- 4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ "Июсская СОШ" и учитывается на балансе МБОУ "Июсская СОШ".
- 4.2. Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества Филиала.

5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

- 5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Решение реорганизации, либо упразднение Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МБОУ "Июсская СОШ". В таких случаях МБОУ "Июсская СОШ" представляет Учредителю:
 - социально-экономическое обоснование;
 - экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.