

«Утверждено»:
Директор МБОУ «Июсская СОШ»
Михайлова Т. С.
Приказ № 99 от 29.08. 2025г.

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Июсская СОШ»
2025-2026 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------------------------|--|---|----------------------|
| Раздел 1. Аналитическая деятельность | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2024-20245 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | Сентябрь | Руководитель ШВР | Приказ, приложения к приказу | |
| 2 | Планирование ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР | План мероприятий. | |
| 3 | Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы. | Июнь | Руководитель ШВР | Аналитическая справка | |
| 4 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО | Аналитическая справка | |
| 5 | Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Социальный педагог | Акты, ходатайства | |
| 7 | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ | Сентябрь | Социальный педагог | Аналитическая справка | |
| 8 | Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Банк данных | |
| 9 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Банк данных | |
| Раздел 2. Организационно-методическая деятельность. | | | | | |
| 10 | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР | Протоколы заседаний. | |
| 11 | Организация мероприятий «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий | |
| 12 | Проведение урока знаний | 1 сентября | Классные руководители | Аналитическая справка | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|--|
| 13 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении | По необходимости | Штаб воспитательной работы, администрация | Индивидуальный план работы | |
| 14 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов | |
| 15 | Рейды по проверке внешнего вида | Ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, совета профилактики. | |
| 16 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность. | В течение учебного года | Члены ШВР | Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов | |
| 17 | Выборы и организация работы Школьного ученического Совета | 15 октября | Старшая вожатая | Результаты выборов, протокол | |
| 18 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания | |
| 19 | Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию | Сентябрь-Май | Классные руководители | Аналитическая справка | |
| 20 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко») | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка | |
| 21 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка | |
| 22 | Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка | |
| 23 | Выполнение культурного норматива школьника | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка | |
| Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа. | | | | | |
| 24 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы | В течение всего периода. | Системный администратор | Обновленные страницы сайта | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 25 | Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся | В течение всего периода. | Руководитель ШВР | Обновление информации | |
| 26 | Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток. | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банка методических разработок | |
| Раздел 4. Профилактическая работа | | | | | |
| 27 | Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся. | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы | Протоколы заседаний. | |
| 28 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539, профилактика правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка | |
| 29 | Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый | Акты обследования | |
| 30 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР | Приказы | |
| 31 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения | |
| 32 | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно | Совет профилактики | Протоколы | |
| 33 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы | |
| 34 | Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025». | Май-август | ШВР | Программа «Лето-2025» | |
| 35 | Коррекционно-диагностическая работа | В течение года | Педагог-психолог | Диагностические карты | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------------|---|--|
| | педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | | | | |
| Раздел 5. Работа по проведению воспитательных мероприятий | | | | | |
| 36 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение года | ШУС | План работы, сценарии | |
| 37 | Организация работы спортивного клуба «Спортмикс» | В течение года | Руководитель спортивного клуба | План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия | |
| 38 | Проведение тематических экскурсий(музей, ДК и др.) | В течение года | Классные руководители | Приказ | |
| 39 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР | Диагностическ ие карты | |
| Раздел 6. Работа со службами и ведомствами | | | | | |
| 40 | Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодей ствия | |
| 41 | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН | По необходимости | Совет профилактики | Ходатайство, протоколы | |
| 42 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР | Приказы | |
| Раздел 7. Работа с родителями | | | | | |
| 43 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР, администрация школы | Проведение мероприятий, информация | |
| 44 | Проведение родительских собраний | В течение года | ШВР, администрация школы | Протоколы собраний | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------|-----------------------|--|
| 45 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В течение года | ШВР, администрация школы | Памятки для родителей | |
|----|--|----------------|--------------------------|-----------------------|--|