

«Утверждаю»:
Директор МБОУ "Июсская СОШ"
_____ Т.С.Михайлова
Приказ № 100 от 28.08.2026

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего, среднего общего образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
в 2027 году**

Направленность программы

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

Актуальность программы

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п. 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

П. 2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

П. 3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Государственная итоговая аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году.
2. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
3. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная сдача экзаменов каждым выпускником.
2. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ГИА.
3. Организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА.
4. Постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающих основные направления работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2026 году	до 15.09.2026	Заместитель директора по УВР, Рачковская О.Ю.
1.2.	Предоставление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МБОУ «Июсская СОШ» «Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2026 году и подготовка к проведению ГИА в 2027 году»	октябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР, Рачковская О.Ю., руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое и информационное сопровождение общеобразовательных организаций Орджоникидзевского района с низкими результатами обучения и общеобразовательных организаций, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Рачковская О.Ю.
2.2.	Проведение тренировочных экзаменов	октябрь- май 2026- 2027 учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., учителя-предметники
2.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по следующим вопросам: изучение нормативно правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11; изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2027 года, спецификаций, кодификаторов; заполнение бланков ответов участниками ГИА; критерии оценивания работ; статистико-аналитических отчетов	октябрь- ноябрь 2026г.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., учителя-предметники
2.4.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА-9		Руководители ШМО,

	и ГИА-11 в 2027 году:		заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
	-организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам;	до 02.11.2026г	
	-проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору;	декабрь 2026г.	
	-мониторинг базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11 и формирование списка «групп риска»;	до 15.03.2027г	
	-организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам	до 30.05.2027г	
2.5.	Проведение методических мероприятий для учителей по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	до 30.05.2027г	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11	в течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю учителя-предметники
3.2.	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе, ГИА-9	в течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., учителя-предметники
3.3.	Подготовка базы данных для проведения итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11. Сбор копий паспортов	октябрь 2026	Классные руководители
3.4.	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе	февраль 2027	Классные руководители
3.5.	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2026	Классные руководители
3.6.	Информирование обучающихся и их родителей о нормативно-правовом обеспечении организации и проведения ГИА 2027	сентябрь 2026 – март 2027г.	Классные руководители
3.7.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными НПА	в течение года	Заместитель директора по УВР, Гаппель Г. И.
3.8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-9, ГИА-11	июнь	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
3.9.	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
3.10.	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций	в течение года	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., классные руководители, психолог

	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения		
3.11.	Организация работы Интернет-сайта школы в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ	в течение года	Технический специалист
4. Финансовое обеспечение			
4.1.	Планирование расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2026г.	Директор Михайлова Т. С.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Обучение на муниципальных семинарах: организаторов ППЭ, учителей-предметников	март, апрель 2027г	Директор школы Михайлова Т. С.
5.2.	Участие лиц, привлекаемых к проведению итоговой аттестации, учителей предметников в семинарах различного уровня	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.
5.3.	Осуществление контроля обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.
6. Организационно-методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении ГИА в 2027 году»	май-июнь 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С.
6.2.	Формирование, ведение, сопровождение МВД участников ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2026г.- май 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С.
6.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2027году из числа: -выпускников текущего учебного года ГИА-11; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов ГИА-11	до 23.11.2026г .	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.4.	Формирование муниципальной информационной системы:	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
	-сведения о выпускниках текущего года	ноябрь 2026г.	
	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2026г.	
	-сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2026г.	
	-сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11	01.02.2027г . Февраля по 20.08.2027г .	

	сведения о работниках ППЭ ГИА-11 (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели, технические специалисты)	февраль, май, август 2027г.	
	-сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	01 марта 2027г.	
	-сведения о работниках ППЭ ГИА-9 (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	март, апрель, май, август 2027г.	
6.5.	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.6.	Организация и проведение тренировочного экзамена по русскому языку для обучающихся 11 класса	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:		Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
	в основной срок;	февраль 2027г.	
	в дополнительные сроки	март, май 2027г.	
6.8.	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11-х классов:		Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
	в основной срок;	декабрь 2026г.	
	в дополнительные сроки	февраль, май 2026г.	
6.9.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	март-сентябрь 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.10.	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в установленные сроки	май-сентябрь	Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР, Гаппель Г. И.
6.11.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА-9 и ГИА-11	июнь-сентябрь 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.12.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по следующим вопросам: изучение нормативно правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11;	октябрь-ноябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.

	изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; заполнение бланков ответов участниками ГИА; критерии оценивания работ; статистико-аналитических отчетов		
6.13.	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11:		
	Функционирование корпоративной защищённости сети передачи данных	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.
	Формирование и ведение РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.
6.14.	Проведение педсовета «Организация ГИА-9 и ГИА-11 в 2027»	октябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.15.	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году Приказ о допуске обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	май 2027г.	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.16.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru/ , http://ed.gia.edu.ru , http://rustest.ru	в течение года	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.17.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	октябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
6.17.	Оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах	ноябрь – февраль	Учителя-предметники
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 (размещение НПА по проведению ГИА-9 и ГИА-11 на сайте МБОУ «Июсская СОШ», разъяснение требований порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 на родительских собраниях), в том числе: о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА-9 и ГИА-11; о выборе учебных предметов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно; о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; о последствиях нарушения порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций	сентябрь 2026г.- май 2027г.	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., классные руководители
7.2.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам, в том числе:	сентябрь 2026г.- май 2027г.	Заместитель директора по УВР Рачковская

	проведение в ОО классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА-9 и ГИА-11; консультирование учителей-предметников ОО по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям		О.Ю.,классные руководители, психолог
7.3.	Проведение общешкольных, муниципальных собраний и семинаров для родительской общественности, педагогических работников, кандидатов в общественные наблюдатели по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2026г.- апрель 2027г.	Директор школы Михайлова Т. С.
7.4.	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.
7.5.	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте МБОУ «Июсская СОШ»	в течение года	Технический специалист
7.6.	Освещение вопросов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с педагогами МБОУ «Июсская СОШ»:	в соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю. классные руководители, психолог
	-организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников;	сентябрь 2026г.- май 2027г.	
	-использование различных форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11;	февраль - май 2027г.	
	- проведение Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;		
	-методическое сопровождение и контроль деятельности учителей-предметников с низкими результатами и «группы риска»		
7.7.	Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9, ГИА-11	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
7.8.	Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11, подача заявлений обучающимися и их родителями	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
7.9.	Уточнение базы данных для проведения ГИА-9, ГИА-11	до 1 февраля	Классные руководители
7.10.	Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	май	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
7.11.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА-9 и ГИА-11	июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по	в течение года	Директор школы Михайлова Т. С.,

	вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицам, привлекаемыми к их проведению		заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:		Директор школы Михайлова Т. С., заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.
	-принятие участия в муниципальном совещании по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля в части проведения ГИА-9 и ГИА-11;	октябрь 2026г.	
	- организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах;	сентябрь 2026г. – май 2027г.	
	-анализ результатов входящей диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений;	ноябрь 2026г.	
	-осуществление контроля за работой сайтов по освещению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11;	январь-июнь 2027г.	
	-проведение собеседований с руководителями ШМО, на предмет знания НПА, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса;	декабрь 2026г.-	
	-проверка знаний НПА и методических материалов по проведению ГИА-9 и ГИА-11 учителями-предметниками и классными руководителями;	январь 2027г.	
	-анализ результатов промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	февраль-март 2027г.	