

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Июсская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Июсская СОШ»
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т. С. Михайлова
Приказ № 100 от 28.08.2026

**Годовой план деятельности
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Июсская
средняя общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год**



с. Июс, 2026

Содержание сборника

№ п/п	Содержание	Стр
	Цели и задачи школы на 2026-2027 учебный год	3
Раздел 1.	Образовательная деятельность	5
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	5
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	7
1.3.	Методическая работа	8
1.3. 1.	Организационная деятельность	8
1.3. 2.	Деятельность методического совета школы	9
1.3.3.	Деятельность профессиональных объединений педагогов	13
1.3.4.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	38
1.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	39
Раздел 2.	Воспитательная работа	41
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	41
2.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	43
2.3.	Работа с родителями (законными представителями)	44
2.3.1.	Консультирование	44
2.3.2.	План общешкольных и классных родительских собраний	45
2.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	46
2.4.1.	Психолого-педагогическое сопровождение	46
2.4.2.	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	47
2.5.	Антитеррористическое воспитание учеников	49
2.6.	Информационная безопасность детей	50
2.7.	Профориентация школьников	51
Раздел 3	Административная и управленческая деятельность	52
3.1.	Подготовка к независимой оценке качества образования	52
3.1.1.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	52
3.2	Внутришкольный контроль	54
3.3.	Внутренняя система качества образования (ВСОКО)	56
3.4.	Деятельность педагогического совета школы	58
3.4.1.	Совещания при директоре	64
3.5.	Работа с педагогическими кадрами	66
3.5.1.	Аттестация педагогических работников	66
3.5.2.	Повышение квалификации педагогических работников	66
3.5.3.	Реализация профстандарта педагога	68
3.6.	Нормотворчество	68
3.6.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	68
3.6.2.	Обновление локальных актов	69

3.7.	Цифровизация	69
3.8.	План мероприятий, посвящённый проведению в 2026 году Года семьи в Российской Федерации	70
3.9.	Профилактика коронавируса	72
Раздел 4.	Хозяйственная деятельность и безопасность	73
4.1.	Безопасность	73
4.1.1.	Антитеррористическая защищенность	73
4.1.2.	Пожарная безопасность	75
4.1.3.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	76
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	76
4.2.1.	План мероприятий по охране здоровья обучающихся	76
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	78
4.3.1.	Оснащение имуществом	78
4.3.2.	Содержание имущества	78
4.3.3.	План действий по обеспечению учебниками обучающихся	79

Над сборником работали:

Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР,
 Семенов К.С., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,
 Максимова Е.В., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла,
 Лалетина А. В., руководитель ШМО учителей художественно-эстетического цикла,
 Моисеенко С. А., руководитель ШМО учителей начальных классов
 Мальцева Е. В., руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог,
 Шемякина В. В., библиотекарь

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГОС «Моя школа»;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями обновлённого ФГОС, ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного

процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС 21, ФОП;

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профорientационную помощь, развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФГОС 2021, ФОП.

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение ООП НОО в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь -май	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ		Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь -март	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь -май	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
8.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
9.	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР
2.	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС			

и ФОП			
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
2.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2.	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, технический специалист
3.	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, технический специалист
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС и ФОП (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС и ФОП)	Апрель	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Август	Библиотекарь

	ООП		
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС и ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь-март	Учителя-предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Март	Руководитель ШМО
5.	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3.	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6.	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2.	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			

1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5.	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6.	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
6.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7.	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8.	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Состав методического совета на 2026-2027 учебный год

№ п/п	ФИО	Название ШМО	Квалификационная категория	Награды	Образование
1.	Рачковская О.Ю.	Председатель методсовета,			Высшее

		заместитель директора по УВР			
2.	Максимова Е.В.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла	Первая	Грамота РХ	Высшее
3.	Семиненко К.С.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	СЗД		Высшее
4.	Додонкина Г.Н.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	СЗД	Грамота РФ	Высшее
5.	Фатин В.В.	Руководитель ШМО физической культуры, технологии	Высшая	Грамота РХ	Высшее
6.	Мальцева Е. В.	Руководитель ШМО классных руководителей	Первая	Грамота РХ	Высшее

Заседания методического совета на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» <u>Форма проведения: методический инструктаж</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2026-2027 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2026-2027 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году. 8. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 9. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	25.08.2026	Заместитель директора по УВР

	Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей. Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету. Подготовка к МПС «Адаптация первоклассников». Планирование форм, порядка и содержания предметных недель. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2026-2027 учебном году.		
2.	Заседание № 2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения: круглый стол</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Анализ и планы подготовки к ГИА», «О преемственности между ДОУ и МБОУ «Июсская СОШ». Преемственность», «О преемственности между начальным и основным уровнями образования». 2. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 7 и 10, 11 классах по обновлённым ФГОС. 5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку».	16.09.2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Заседание № 3 Тема: Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения). Методические рекомендации <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году. 2. Подготовка к малым педагогическим советам	11.10.2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Заседание № 4 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. План подготовки к малому педагогическому совету «О преемственности между основным и средним уровнями образования. Адаптация обучающихся 10 класса». 3. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 4. Взаимопосещение уроков. Об организации и	15.11.2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	проведении предметных недель		
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги 1 полугодия» Форма проведения: методический диалог Рабочие вопросы: 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Подготовка к педсовету «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ», 31.01.2025г. 5. Подготовка к педсовету «Об организации работы в 1, 3 и 5, 6, 7 и 10, 11 классах по обновлённым ФГОС», 19.01.2027г. 6.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 7. Подготовка к МД «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя», 16.02.2026г.	14.01.2027	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Заседание № 6 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” Рабочие вопросы: 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к МПС «Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Итоги освоения ФГОС НОО». 5.Подготовка к ВПР. 6.Подготовка к промежуточной аттестации	24.03.2027	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Заседание № 7 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2026-2027 учебного года» Форма проведения: методический мост. 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026-2027 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5.Анализ результатов инновационной работы в школе. 6.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебной год	06.06.2027	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

План методической работы на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По плану работы школы	Руководитель МС
3.	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
4.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя – предметники
8.	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9 и 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
1 четверть		
Август		
1.	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
3.	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании.	Семиненко К.С., руководитель ШМО

	Подготовка графиков оценочных процедур	
4.	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие новой предметной концепции	Семиненко К.С., руководитель ШМО, Михайлов А. П., учитель истории
5.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
6.	Корректировка паспортов кабинетов на 2025-2026 учебный год	Заведующие кабинетами
7.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя учебных предметов гуманитарного цикла
8.	Организация обучения работе с электронным журналом	Максимова Е. В., технический специалист
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 28.08.2026г.		
1.	Анализ за 2025-2026 учебный год и планы работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по учебным предметам, занятиям внеурочной деятельности, допобразования на 2026-2027 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС в 5, 6, 7, 10, 11 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВПР 2027	
6.	О подготовке к ВсОШ	
7.	О подготовке к августовскому педагогическому совету	
8.	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	
9.	Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП	
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября - День знаний; 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма; 9 сентября – День физической культуры и спорта	Учителя-предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
4.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
5.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
6.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение	Семиненко К.С., руководитель ШМО

	учебных занятий	
	Организация подготовки 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Семиненко К.С., руководитель ШМО
7.	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2026-2027 учебном году	Семиненко К.С., руководитель ШМО
8.	Организация подготовки 11 класса к итоговому сочинению	Семиненко К.С., руководитель ШМО
9.	Принятие участия в педагогическом совете «Подготовка к ГИА 2027», 27.09.2026г.	Семиненко К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
Октябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября – Международный день учителя; 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек; Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Семиненко К.С., руководитель ШМО
3.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Семиненко К.С., руководитель ШМО
4.	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	Семиненко К.С., руководитель ШМО
6.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО, контроль реализации федеральных рабочих программ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
7.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Семиненко К.С., руководитель ШМО
8.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
9.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2025г.	Семиненко К.С., руководитель ШМО
10.	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025-2026 учебный год	Семиненко К.С., руководитель ШМО
11.	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Семиненко К.С., руководитель ШМО
12.	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»	Семиненко К.С., руководитель ШМО
13.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Семиненко К.С., руководитель ШМО
14.	Организация работы по проведению проверочных работ за	Семиненко К.С.,

	1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 21.10.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Семенов К.С., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	
6.	Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР. Планы работы со слабоуспевающими.	
7.	Подготовка к выпускному сочинению в 11 классе	
8.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
9.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 07.02.2026г.	
10.	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметов гуманитарного цикла»	
Ноябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 4 ноября - День народного единства; 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября (26.11) - День матери; 30 ноября - День Государственного герба РФ	Семенов К.С., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Семенов К.С., руководитель ШМО
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Семенов К.С., руководитель ШМО
5.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений fipi.ru	Семенов К.С., руководитель ШМО
6.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе и к итоговому сочинению в 11 классе	Семенов К.С., руководитель ШМО
7.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Семенов К.С., руководитель ШМО
8.	Принять участие в педагогическом совете «Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Итоги 1 четверти». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности, 15.11.2026г.	Семенов К.С., руководитель ШМО
Декабрь		

1.	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря — День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя-предметники
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Семиненко К.С., руководитель ШМО
4.	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Семиненко К.С., руководитель ШМО
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
6.	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Семиненко К.С., руководитель ШМО
8.	Принять участие в педагогическом совете 06.12.2026г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса» Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 класса – к итоговому собеседованию по русскому языку	Семиненко К.С., руководитель ШМО
9.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Учителя русского языка и литературы
10	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Классные руководители
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 25.12.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВСОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку	
	Анализ подготовка к ГИА по предметам гуманитарного цикла	
6.	Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность	
7.	Рассмотрение аналитической справки о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	
8.	Подготовка к устному собеседованию в 9 классе по русскому языку	
9.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
Январь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца;	Семиненко К.С., руководитель ШМО

	25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Семенов К.С., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Семенов К.С., руководитель ШМО учителя-предметники
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Семенов К.С., руководитель ШМО учителя-предметники
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Е. Н., руководитель ШМО, учителя-предметники
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2026-2027 учебном года, 17.01.2027г.	Семенов К.С., руководитель ШМО учителя-предметники
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2027-2028 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2026-2027 учебном году), 31.01.2027г.	Семенов К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Семенов К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Семенов К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Подготовка и проведение устного собеседования в 9 классе по русскому языку	
4.	Принять участие в педагогическом совете «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в МБОУ «Юсская СОШ» (из опыта работы)», 28.02.2026г.	Семенов К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
Март		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта - Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли;	Семенов К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники

	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	Семиненко К.С., руководитель ШМО
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, коррективке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год	Семиненко К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Семиненко К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Семиненко К.С., руководитель ШМО
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Семиненко К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
7.	Принять участие в педагогическом совете Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 28.03.2026г.	Семиненко К.С., руководитель ШМО, учителя-предметники
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 25.03.2027г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Результаты проведения устного собеседования в 9 классе по русскому языку	
4.	Подготовка и проведение ВПР	
Апрель		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля — Международный день птиц; 7 апреля — Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Семиненко К.С., руководитель ШМО
2.	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Семиненко К.С., руководитель ШМО
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Семиненко К.С., руководитель ШМО
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2027 в 4 классе. Самообследование за 2026г., 04.04.2027г.	Семиненко К.С., руководитель ШМО
Май		

1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Семенов К.С., руководитель ШМО
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 12.05.2027г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10 классов в следующий класс», 30.05.2025г.	Семенов К.С., руководитель ШМО
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2026-2027 учебный год	Семенов К.С., руководитель ШМО
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 12 июня - День России; 22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Семенов К.С., руководитель ШМО
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Семенов К.С., руководитель ШМО
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, 26.06., 20.06.2026	Семенов К.С., руководитель ШМО
4.	Подготовка анализа методической работы за 2025-2026 учебный год	Семенов К.С., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 09.06.2027г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2026-2027 учебный год. Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2024-2025 учебный год	Семенов К.С., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2026-2027 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР 2027	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы
методического объединения
учителей естественно-математического цикла на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
1 четверть		
Август		
1.	Анализ методической работы учителей естественно-математического цикла за 2025-2026 учебный год	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Максимова Е.В., руководитель ШМО
3.	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Максимова Е.В., руководитель ШМО
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Заведующие

	Корректировка паспортов кабинетов на 2026-2027 учебный год	кабинетами
5.	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Максимова Е.В., руководитель ШМО
6.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя учебных предметов
Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 28.08.2025г.		
1.	Анализ за 2025-2026 учебный год и планы работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по учебным предметам естественно-математического цикла на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО на 2026-2027 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5, 6 , 7 10, 11 классах	
4.	Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП. Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП	
5.	О выборе тем по самообразованию	
6.	О подготовке к ВПР 2027	
7.	О подготовке к ВсОШ	
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 9 сентября – День физической культуры и спорта; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Учителя- предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя- предметники
3.	Составление стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя- предметники
4.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя- предметники
5.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя- предметники
6.	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2026-2027 учебный год	Максимова Е.В., руководитель ШМО
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Максимова Е.В., руководитель ШМО
8.	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2026-2027 учебном году	Максимова Е.В., руководитель ШМО
9.	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Максимова Е.В., руководитель ШМО
10.	Принятие участия в педагогическом совете «Подготовка к ГИА 2027», 27.09.2026г.	Максимова Е.В., руководитель ШМО
Октябрь		

1.	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября (20.10): День отца; 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Максимова Е.В., руководитель ШМО
3.	Посещение уроков и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОО ООО и ФОО СОО	Максимова Е.В., руководитель ШМО
4.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий	Максимова Е.В., руководитель ШМО
5.	Проведение анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
6.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	Максимова Е.В., руководитель ШМО
7.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Максимова Е.В., руководитель ШМО
8.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Максимова Е.В., руководитель ШМО
9.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Максимова Е.В., руководитель ШМО
10.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2026г.	Максимова Е.В., руководитель ШМО
11.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Максимова Е.В., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 21.10.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по математике, физике, химии	
6.	Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	
7.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
8.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 07.02.2026г.	
9.	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках»	
10.	Мастер-класс «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности»	
Ноябрь		
1.	4 ноября: День народного единства;	Максимова Е.В.,

	8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР
3.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Максимова Е.В., руководитель ШМО
4.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Максимова Е.В., руководитель ШМО
5.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Максимова Е.В., руководитель ШМО
6.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений fipi.ru	Максимова Е.В., руководитель ШМО
7.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Максимова Е.В., руководитель ШМО
8.	Принять участие в педагогическом совете «Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Классно-обобщающий контроль в 9 классе, 15.11.2025г.	Максимова Е.В., руководитель ШМО
Декабрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря — День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя- предметники
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Максимова Е.В., руководитель ШМО
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Максимова Е.В., руководитель ШМО
5.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Максимова Е.В., руководитель ШМО
6.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Максимова Е.В., руководитель ШМО
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель. Участие в НПК школьников	Максимова Е.В., руководитель ШМО
8.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Максимова Е.В., руководитель ШМО
9.	Принять участие в педагогическом совете 06.12.2025г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса»	Максимова Е.В., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 25.12.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и	

	результатах муниципального этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов	
6.	Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность	
7.	Итоги проверки тетрадей по математике, физике, химии	
8.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
Январь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца; 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	
6.	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6 и 10 классах для оценки сформированности УУД	
7.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	
8.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года, 17.01.2026г.	
9.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2026-2027 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2026-2027 учебном году), 31.01.2026г.	
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный	Максимова Е.В., руководитель ШМО

	долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	
3.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	
4.	Принять участие в педагогическом совете «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в МБОУ «Июсская СОШ» (из опыта работы)», 28.02.2027г.	
Март		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта - Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 20 марта – Всемирный день Земли; 27 марта: Всемирный день театра; 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	Максимова Е.В., руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год	
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	
7.	Принять участие в педагогическом совете «Итоги 3 четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 28.03.2027г.	
Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 25.03.2027г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Подготовка и проведение ВПР	
4.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО», 07.02.2027г.	
5.	Проведение промежуточной аттестации	
Апрель		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля — Международный день птиц; 7 апреля — Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Максимова Е.В., руководитель ШМО учителя-предметники

2.	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Класно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2026 в 4 классе. Самообследование за 2025г., 04.04.2026г.	
Май		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 12.05.2026., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс», 30.05.2027г.	Максимова Е.В., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2025-2026 учебный год	
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Максимова Е.В., руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, 16.06., 20.06. 2027г.	
4.	Подготовка анализа методической работы за 2026-2027 учебный год	
Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла, 09.06.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2026-2027 учебный год	Максимова Е.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2026-2027 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР 2027	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы
методического объединения
учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
1 четверть		
Август		
1.	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
3.	Проведение методического практикума по разработке	Додонкина Г.Н.,

	рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	руководитель ШМО
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2025-2026 учебный год	Заведующие кабинетами
5.	Участие в августовском педагогическом совете, 20.08.2025г.	Учителя начальных классов
Заседание ШМО учителей начальных классов, 28.08.2025г.		
1.	Анализ за 2024-2025 учебный год и планы работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по учебным предметам, занятиям внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС НОО в 1, 2, 3 классах	
4.	Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	
5.	О выборе тем по самообразованию	
6.	О подготовке к ВПР 2026	
7.	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	
8.	О подготовке к ВсОШ	
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 9 сентября – День физической культуры и спорта; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Учителя-предметники
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся	Учителя-предметники
4.	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
5.	Составление входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
6.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 1-4-х классов через посещение учебных занятий	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
8.	Педсовет «Преемственность между ДОУ и НОО», 04.10.2026г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
Октябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей;	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО

	Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября – Международный день учителя; 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца 23 октября – Международный месячник школьных библиотек	
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
3.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС НОО	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
4.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО и ФРП	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
5.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
6.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
7.	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
8.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2026г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей начальных классов, 21.10.2025г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике	
6.	Планы подготовки к ВПР. Планы работы со слабоуспевающими	
7.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
8.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 07.02.2027г.	
9.	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках»	
Ноябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 4 ноября - День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери; 27 ноября – День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне	Додонкина Г.Н.,

	НОО	руководитель ШМО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя-предметники
	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
3	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
5	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
6.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей начальных классов, 25.12.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВСОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов	
6.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике	
7.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
Январь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца; 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по	Додонкина Г.Н.,

	результатам первого полугодия	руководитель ШМО учителя
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2026-2027 учебном года, 17.01.2027г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2027-2028 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2026-2027 учебном году), 31.01.2027г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля – День защитника Отечества	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
3.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1 класса в дополнительные каникулы	Классный руководитель
4.	Принять участие в педагогическом совете «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в МБОУ «Июсская СОШ» (из опыта работы)», 28.02.2027г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
Март		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта - Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 20 марта – Всемирный день Земли; 27 марта: Всемирный день театра; 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
2.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
3.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП начального общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФОП) на 2027-2028 учебный год	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-	Додонкина Г.Н.,

	ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	руководитель ШМО учителя
5.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
6.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
7.	Принять участие в педагогическом совете «Итоги 3 четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 28.03.2027г.	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителя
Заседание ШМО учителей начальных классов, 25.03.2027г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	
4.	Подготовка и проведение ВПР	
Апрель		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля — Международный день птиц; 7 апреля — Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
2.	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2027 в 4 классе. Самообследование за 2026г., 04.04.2027г.	
Май		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 12.05.2027г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс» 30.05.2027г.	
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2026-2027 учебный год	
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня - День России;	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя

	22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; 27 июня: День молодежи	
2.	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	
3.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	
4.	Подготовка анализа методической работы за 2024-2025 учебный год	
Заседание ШМО учителей начальных классов, 09.06.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2026-2027 учебный год	Додонкина Г.Н., руководитель ШМО, учителя
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2024-2025 учебный год	
3.	Результаты проведения ВПР	
4.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

**План работы
методического объединения
учителей труда, физической культуры, основ безопасности и защиты Родины на
2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
1 четверть		
Август		
1.	Анализ методической работы учителей труда, физической культуры, ОБЗР за 2025-2026 учебный год	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Фатин В.В., руководитель ШМО
3.	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков оценочных процедур	Фатин В.В., руководитель ШМО
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2026-2027 учебный год	Заведующие кабинетами
5.	Участие в августовском педагогическом совете	Фатин В.В., руководитель ШМО
6.	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Фатин В.В., руководитель ШМО
Заседание ШМО учителей труда, физической культуре, ОБЗР, 28.08.2026г.		
1.	Анализ за 2025-2026 учебный год и планы работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2026-2027 учебный год	
3.	Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5, 6, 7 классах	
4.	О выборе тем по самообразованию	
5.	О подготовке к ВсОШ	
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний;	Учителя-предметники

	3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 9 сентября – День физической культуры и спорта; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	
2.	Составление плана проведения открытых уроков	Учителя-предметники
3.	Составление входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя-предметники
4.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Учителя-предметники
5.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий	Фатин В.В., руководитель ШМО
	Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя-предметники
Октябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
3.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	
4.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	
5.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	
6.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	
7.	Принятие участия в педагогическом совете «Преемственность обучения начального и основного уровня», 25.10.2026г.	
Заседание ШМО учителей труда, физической культуре, ОБЗР 21.10.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть	
5.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
6.	Подготовка к НПК школьников «Презентация индивидуальных проектов», 07.02.2026г.	
7.	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках»	

8.	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	
Ноябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР
3.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Фатин В.В., руководитель ШМО
6.	Принять участие в педагогическом совете «Класно-обобщающий контроль в 9 классе. Итоги 1 четверти». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности, 15.11.2026г.	Фатин В.В., руководитель ШМО
Декабрь		
1.	Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря — День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Учителя-предметники
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Фатин В.В., руководитель ШМО
4.	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	
7.	Принять участие в педагогическом совете 06.12.2026г. «Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса»	
Заседание ШМО учителей труда, физической культуре, ОБЗР, 25.12.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодических контрольных работ	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВсОШ	
3.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2 четверть	
4.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть	
5.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах	
Январь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря	Фатин В.В., руководитель ШМО

	Ильи Муромца; 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
2.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Фатин В.В., руководитель ШМО
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	
6.	Принять участие в педагогическом совете «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО»: результаты введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения в 1 полугодии 2025-2026 учебном года, 17.01.2027г.	
7.	Принять участие в педагогическом совете Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2026-2027 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2026-2027 учебном году, 31.01.2027г.	
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	
3.	Принять участие в педагогическом совете «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в МБОУ «Июсская СОШ» (из опыта работы)», 28.02.2027г.	
Март		
1.	Участие в образовательных событиях: 8 марта - Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП на 2026-2027 учебный год	
3.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю	

	четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	
4.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	
5.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	
6.	Принять участие в педагогическом совете «Итоги 3 четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, 28.03.2027г.	
Заседание ШМО учителей труда, физической культуре, ОБЗР, 25.03.2027г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть	
3.	Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги НПК «Презентация индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО», 07.02.2027г.	
Апрель		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 апреля — Международный день птиц; 7 апреля — Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.		
3.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	
4.	Принять участие в педагогическом совете «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»: Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2027 в 4 классе. Самообследование за 2026г., 04.04.2027г.	
Май		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 12.05.2027г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10 классов в следующий класс», 30.05.2027г.	
3.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2025-2026 учебный год	
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня - День России; 22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; 27 июня: День молодежи	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Участие в организации работы детского школьного	

	оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	
3.	Подготовка анализа методической работы за 2025-2026 учебный год	
Заседание ШМО учителей труда, физической культуры, ОБЗР 09.06.2026г.		
1.	Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2026-2027 учебный год	Фатин В.В., руководитель ШМО
2.	Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2026-2027 учебный год	
3.	Результаты проведения промежуточной аттестации	

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Координирование и поддержание качества образовательного процесса, основанного на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

Задача: Объективная оценка инновационных процессов в развитии образовательной и воспитательной системы школы, экспертной оценки педагогического опыта, квалификации профессионального мастерства педагога.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
1.	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Опыт педагогов из других школ района, республики
2.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
3.	Оформление электронной «методической копилки»	Сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
6.	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе

	характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий			
7.	Открытые уроки	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Представление опыта
8.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Рекомендации для распространения
9.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя-предметники	
10.	Участие в научно-практической конференции педагогов	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
11.	Участие в ЕМД на муниципальном уровне	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Представление опыта
12.	Участие в МД на школьном уровне	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1.	Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2.	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители

3.	Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1.	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
2.	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
3.	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1.	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2.	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4.	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
6.	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
7.	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1.	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2.	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по

	по математической грамотности		УВР
3.	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Хакасия, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
3.	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
4.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
5.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Советник директора по воспитанию
6.	Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Советник директора по воспитанию

7.	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Советник директора по воспитанию, классные руководители 1–11-х классов
8.	Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
9.	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Советник директора по воспитанию
10.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
12.	Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, советник директора по воспитанию
13.	Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Советник директора по воспитанию
14.	Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР
15.	Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР
16.	Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР
17.	Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Работа с внешкольными учреждениями

1. Администрация муниципального образования Орджоникидзевский район.
2. ГКУ РХ "УСПН Орджоникидзевского района".
3. Администрация Красноиюсского сельского совета.
4. КУК "Красноиюсский СДК".
5. Библиотека "Красноиюсский СДК".
6. ОМВД России по Орджоникидзевскому.
7. Военный комисариат Орджоникидзевского района.

8. ГБУЗ РХ «Копьёвская РБ».
9. Июсский ФАП.
10. ГАОУ РХ ДПО "ХакИРОиПК".
11. Музей-заповедник под открытым небом «Сундуки».
12. Музей-заповедник под открытым небом «Сулеки».
13. Краеведческий музей Орджоникидзевского района, с. Копьёво.
14. Хакассский государственный природный заповедник, участок «Подзаплоты»
15. ОУ Орджоникидзевского района:
16. МБОУ «Копьёвская ССОШ»
17. МБОУ «Приискская СОШ»
18. МБОУ «Саралинская СОШ»
19. МБОУ «Новомарьясовская СОШ»
20. МБОУ «Копьёвская СОШ» с углубленным изучением предметов.
21. МБОУ «Кобяковская ООШ».
22. МБУ "Копьевская Спортивная Школа"
23. МБУДО "Июсская ДМШ".
24. МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
2.	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
4.	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа			
1.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
2.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,

	Российской Федерации		старшая вожатая
3.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
4.	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
5.	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
6.	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7.	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1.	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию
4.	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
5.	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
6.	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
7.	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
8.	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
2.	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
3.	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
5.	Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, психолог
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его		Классный руководитель, психолог

особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классный руководитель, психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, психолог
4-й класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся на 2026 – 2027 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным	Классные руководители

		планам	
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
8.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года	Классные руководители
9.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
10.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
12.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе Участие в акции ВСЕОБУЧ	Постоянно Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
14.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
15.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, Члены Совета профилактики, инспектор ПДН
17.	Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН и ЗП по Орджоникидзевскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
2.	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3.	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия»,	Классные руководители, психолог

	«Правила поведения в толпе»	
4.	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
5.	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель основ безопасности и защиты Родины, заместитель директора по воспитанию и социализации
6.	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7.	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель основ безопасности и защиты Родины, классные руководители
8.	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
9.	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10.	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель основ безопасности и защиты Родины, учитель обществознания
11.	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
12.	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
13.	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель основ безопасности и защиты Родины, психолог
14.	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
15.	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, психолог
16.	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель основ безопасности и защиты Родины
17.	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель основ безопасности и защиты Родины, завхоз
18.	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель основ безопасности и защиты Родины, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Хакасия, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог

	конфликтов		
3.	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
4.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
5.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
6.	Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
3.	Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Советник директора по воспитанию
5.	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
7.	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
8.	Подготовка плана профориентационной работы	Август	Заместитель

	с учетом возрастных групп		директора по УВР
9.	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Психолог
12.	Планирование профессиональных проб»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
13.	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
14.	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители

	- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025-2026 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы - проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году		ШМО
2.	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2.	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

11.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
3.	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 сентября	Модератор официального сайта, заместитель директора по УВР
4.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Модератор официального сайта, заместитель директора по УВР
6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
7.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; - подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
10.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

	школы		
11.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
2.	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3.	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
4.	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1.	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2.	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление			
1.	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
2.	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7.	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор

8.	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9.	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1.	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3.	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1.	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2.	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4.	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1.	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
2.	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
3.	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5.	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система качества образования (ВСОКО)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь,	Заместитель директора

	школы	январь, май	по УВР
4.	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по УВР
5.	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6.	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
8.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО		
9.	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
11.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР
12.	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
13.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
14.	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
15.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
16.	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и	Январь	Заместитель директора по УВР

	использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
17.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
18.	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
19.	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
20.	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
21.	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
22.	Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
23.	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
25.	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР
26.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
27.	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
28.	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
29.	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР
30.	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
31.	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
32.	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов,		Заместитель директора по УВР

	протоколов собеседований, анкетирования	родительских собраний,		
--	--	---------------------------	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План деятельности педагогического совета на 2026-2027 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Установочные		
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2025-2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026-2027 учебном году»		
28.08.2026г.	1. Организационный этап. Ответственные – Михайлова Т. С., директор школы; Максимова Е. В., технический специалист. Регламент – 5 минут. 2. Выполнение решений педагогического совета от 22.06.2026 № 14 . Ответственный – Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 5 минут. 3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 15 минут. 4. Обсуждение и утверждение изменений в ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год. Ответственные – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР; Лалетина А. В., советник по воспитательной работе. Регламент – 10 минут. 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие	

	программы на 2026-2027 учебный год. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. 5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Лалетина А. В., советник по воспитательной работе. Регламент – 5 минут. 6. Порядок проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. 7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Лалетина А. В., советник по воспитательной работе. Регламент – 5 минут. 8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. 9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2025-2026 учебном году. Ответственные – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут. 10. Основные цели и задачи школы на 2026-2027 учебный год. Ответственная – Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 10 минут. 11. Согласование плана работы школы на 2026-2027 учебный год. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. 12. Утверждение перечня учебников на 2026-2027 учебный год. Ответственный – Шемярева В. В., библиотекарь. Регламент – 10 минут. 13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут. 14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году. Ответственный – Аскаракова Е. В., завхоз. Регламент – 10 минут.
Педагогический совет № 2 «Анализ и планы подготовки к ГИА»	
27.09.2026г.	О выполнении решения педагогического совета от 28.08.2026г. № 1. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 10 минут. Анализ ЕГЭ, ОГЭ в 2026г. Новшества в 2027г. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Утверждение Антикризисного плана на 2026-2027 учебный год. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2027. Дорожная карта. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут. Подготовка к выпускному сочинению. Ответственный – Семиненко К.С. Регламент – 5 минут. Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе. Ответственный – Семиненко К.С. Регламент – 5 минут. Индивидуальные планы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Ответственные – руководители ШМО. Регламент – 5 минут. Знакомство с методическими рекомендациями и нормативными документами по подготовке к ГИА 2027. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Работа классного руководителя с родителями. Ответственный – Лалетин А.А. Регламент – 5 минут. Работа психолога и социального педагога. Ответственные Мальцева Е. В., Моисеенко С. Ю. Регламент – 5 минут.

	Рассмотрение справок ВШК. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут
Тематические	
Педагогический совет № 3 «Преемственностью в обучении и адаптация обучающихся 1 класса в соответствии с ФГОС»	
04.10.2026г.	О выполнении решения педагогического совета от 27.09.2026. № 2. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Актуальность преемственности в школе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут Характеристика класса Ответственный – Карелина Л.М., классный руководитель. Регламент – 10 минут Преемственность между дошкольным и начальным уровнями общего образования в МБОУ «Июсская СОШ». Ответственный – Карелина Л.М., руководитель ШМО учителей начальных классов. Регламент – 10 минут Психологическое сопровождение детей на этапе приёма и адаптации в школе. Ответственный – Моисеенко С. Ю., психолог. Регламент – 10 минут Посещение уроков в 1 классе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут Организация внеурочной деятельности Ответственный – Моисеенко С.Ю., советник по воспитательной работе. Регламент – 05 минут
Педагогический совет № 4 «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»	
25.10.2026г.	О выполнении решения педагогического совета от 04.10.2026г. № 3. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Актуальность преемственности в школе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут Организация образовательной деятельности в 5-ом классе. Ответственный – Мальцева Е.В., классный руководитель. Регламент – 10 минут Посещение уроков в 5 классе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут Анализ стартовой диагностики. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Изучение документации. Проверка тетрадей, электронного журнала, рабочих программ по предметам. Ответственный – Додонкина Г.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов. Регламент – 05 минут. Психологическое сопровождение детей на этапе приёма и адаптации в школе. Ответственный – Моисеенко С. Ю., психолог. Регламент – 10 минут Анкетирование по выявлению длительности выполнения домашних заданий, а также затруднений при его выполнении. Ответственный – Мальцева Е. В., руководитель ШМО классных руководителей. Регламент – 05 минут Организация внеурочной деятельности Ответственный – Моисеенко С.Ю., советник по воспитательной работе. Регламент – 05 минут Результаты ВШК Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут
Педагогический совет № 5 «Классно-обобщающий контроль» в 9 классе	
15.11.2026г.	О выполнении решения педагогического совета от 25.10.2026г. № 4. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. Ответственный – Семиненко К.С.. Регламент – 5 минут. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Ответственный – Фатина К.В., Регламент – 5 минут. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Оценивание функциональной грамотности. Ответственный – Максимова Е. В. Регламент – 5 минут
Педагогический совет № 6 «О преемственности между основным и средним уровнями образования»	
06.12.2026г.	О выполнении решения педагогического совета от 15.11.2026г. № 5. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса. Ответственный – Лалетина А.А. Регламент – 10 минут. Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку. Ответственный – Семиненко К.С., Регламент – 5 минут. Фатина К.В. Регламент – 5 минут
Педагогический совет № 7 «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	
17.01.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 06.12.2026г. № 6. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Результаты введения ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения в 1 полугодии 2026-2027 учебном года. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О проведении самообследования за 2026 год. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Общая оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения адаптации учеников 1, 5, 10 классов Ответственный Моисеенко С. Ю., психолог. Регламент – 05 минут
Педагогический совет № 8 «Классно-обобщающий контроль»	
31.01.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 17.01.2027г. № 7. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Ответственный – Семиненко К.С. Регламент – 5 минут. Проект учебных планов на 2026-2027 учебный год. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2026-2027 учебном году). Ответственный – Фатина К.В. Регламент – 5 минут. Максимова Е. В. Регламент – 5 минут
Педагогический совет № 9 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	
28.02.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 31.01.2027г. № 8. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Работа над методической темой школы «Повышение эффективности

	образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в МБОУ «Июсская СОШ» (из опыта работы) в форме методического дня. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут
Педагогический совет № 10 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	
28.03.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 28.02.2027г. № 9. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Ответственный – Моиссенко С.Ю., советник по воспитательной работе. Регламент – 10 минут. Организация проведения ВПР. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут
Педагогический совет № 11 «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»	
04.04.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 28.03.2027г. № 10. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Класно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2027 в 4 классе. Ответственный Моисеенко С. А., руководитель ШМО учителей начальных классов. Регламент – 15 минут. Рассмотрение отчёта о самообследовании МБОУ «Июсская СОШ» за 2026г. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут
Педагогический совет № 12 «О допуске к ГИА»	
12.05.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 04.04.2027г. № 11. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут
Итоговые	
Педагогический совет № 13 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»	
30.05.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 12.05.2027г. № 12. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. О результатах проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-11 классов. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О результатах проведения ВПР. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Об итогах изучения запросов образовательных потребностей обучающихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2027-2028 учебный год. Ответственные - классные руководители. Регламент – 05 минут. Результаты введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2025-2026 учебном году. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут

Педагогический совет № 14 «Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году»	
16.06.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 30.05.2026г. № 13. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. О завершении итоговой аттестации за курс основной общей школы в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и о выдаче документов об основном общем образовании. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложением к нему. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О награждении выпускников 9 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут
Педагогический совет № 15 «Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году»	
20.06.2027г.	О выполнении решения педагогического совета от 16.05.2027г. № 14. Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О награждении выпускников 11 класса региональными золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении». О награждении выпускников 11 класса федеральными медалями «За особые успехи в учении» и выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложениями к ним. О награждении выпускников 11 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Ответственный Михайлова Т. С., директор школы. Регламент – 05 минут. Рассмотрение планов работы школы на 2027-2028 учебный год. Ответственный – Рачковская О.Ю., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Август	1.О подготовке к началу учебного года	Директор
		2. О подготовке к празднику «Первого звонка». Обеспечение безопасности на период проведения праздника	Старшая вожатая, Учитель ОБЖ
		3.Состояние работы с родительской общественностью. Работа Совета родителей школы	Директор
2	Сентябрь	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказы по охране труда и ТБ	Директор, завхоз

		2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела и др.)	Зам. директора по УВР
		3. Организация питания учащихся в школе	завхоз
		4. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
		5. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		6. Итоги стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-9кл.	Зам. директора по УВР
3	Октябрь	1. Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Старшая вожатая
		2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма	Учитель ОБЖ
		3. Адаптация учащихся 5- класса на уровне основного обучения и обучения и 1-ом классе	Зам. директора по УВР
		4. Итоги предметных недель:	Зам. директора по УВР
4	Ноябрь	1. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР
		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Завхоз
		3. Состояние преподавания русский язык и литература, английский язык	Зам. директора по УВР
		4. Состояние работы с родительской общественностью. Работа Совета родителей школы	Директор
5	Декабрь	1. Работа учителей – предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся	Социальный педагог
		2. Состояние преподавания история, обществознание	Зам. дир. по УВР
		3. Итоги полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах	Администрация
		4. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками	Зам. директора по УВР
6	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска	Социальный педагог
		2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)	Зам. директора по УВР
		3. Анализ работы классных руководителей 8-9 классов	Зам. директора по УВР
		4. Состояние преподавания физической культуры, ОБЖ	Зам. директора по УВР
7	Март	1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть	Зам. директора по УВР
		2. Посещаемость занятий учащимися	Социальный педагог
		3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования)	Старшая вожатая Учителя нач.кл.
		4. Состояние преподавания элективных курсов в 9кл.	Зам. директора по УВР
		5. . Состояние преподавания биология, химия, география	Зам. директора по УВР

		6. Состояние профориентационной работы в классах	Зам. директора по УВР
8	Апрель	1. Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения	Зам. директора по УВР
		2. Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
		3. Итоги недели начальных классов	Директор
		4. Состояние экологического воспитания обучающихся	Зам. директора по УВР
9	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов	Зам. директора по УВР
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией	Зам. директора по УВР
		3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на начальном уровне обучения. Готовность к продолжению образования на втором уровне обучения	Директор
		4. Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
10	Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год	Директор, Зам. дир. по УВР
		2. Итоги государственной итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР
		3. Организация ремонта школы	Директор, завхоз

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Семиненко К.С.	Учитель русского языка и литературы	09.2026	Молодой специалист
Михайлова Т.С.	Учитель физической культуры	2026	
Максимова Е.В.	Учитель информатики и математики	10-11.2026	12.2021
Мальцева Е.В.	Социальный педагог	03.2027	03.2022

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО	Должность	Темы курсов	Количество часов
Михайлова Тамара Сергеевна	Директор, учитель физической культуры	Формирование функциональной грамотности	72

Михайлов Андрей Петрович	Учитель истории, обществознания	Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Рачковская Ольга Юрьевна	Заместитель по УВР	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС	72
Мальцева Елена Владимировна	Социальный педагог, учитель музыки, ИЗО	Методы и технологии профориентационной работы педагога-навигатора Всероссийского проекта «Билет в будущее Организация работы классного руководителя ФГОС	72
Лалетина Анастасия Васильевна	Советник директора по воспитанию и социализации, учитель технологии	Организация работы советника директора по воспитанию и социализации. Организация работы классного руководителя ФГОС	72
Додонкина Галина Николаевна	Учитель начальных классов	Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Карелина Л.М.	Учитель начальных классов	Организация работы классного руководителя ФГОС. Вводный дистанционный курс в программу «Орлята России»	72
Фатина Ксения Владимировна	Учитель математики, физики	Организация работы классного руководителя ФГОС. Точка роста (естественно- научная направленность)	72
Максимова Екатерина Викторовна	Учитель математики, информатики	Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Фатин Владимир Викторович	Учитель физической культуры и основ безопасности и защиты Родины	Формирование функциональной грамотности	72
Корчмит Татьяна Анатольевна	Учитель английского языка	Формирование функциональной грамотности. Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Моисеенко Светлана Юрьевна	Психолог	Формирование функциональной грамотности. Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Шемырева Виктория Валерьевна	Библиотекарь	Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание обучающихся	72

Семенов Каролина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Формирование функциональной грамотности. Цифровая образовательная среда. Проектная деятельность	72
Самойлова Лариса Анатольевна	Учитель начальных классов	Организация работы классного руководителя ФГОС.	72

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2.	Обновление локальных актов в соответствии с Проектом «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и социализации

4.	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
5.	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
6.	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Секретарь

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество доступность образования всех видов и уровней.

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1.	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2.	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1.	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2026 года	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы
5.	Организация курсов повышения квалификации с помощью электронной платформы MOODL, Всероссийского проекта «Школа цифрового	В течение года	Заместитель директора по УВР

	века», электронной платформы «ЯКласс»? РЭШ и др.		
6.	Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики			
1.	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР
2.	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР
Образовательная деятельность			
1.	Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru ЯКласс и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Включение в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Реализация проектов «Система контентной фильтрации»	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. План мероприятий, в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госаблик, сайт школы

Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Замдиректора по ВР
---	---------	--------------------

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор школы
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ "Июсская СОШ", Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ "Июсская СОШ". Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ "Июсская СОШ" в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ "Июсская СОШ" грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Директор школы, завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Завхоз
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МБОУ "Июсская СОШ"	январь	Директор школы
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Завхоз
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Завхоз
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор школы, завхоз
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор завхоз
9.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Директор школы
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на	ежедневно	Завхоз, классные руководители, дворник,

	объекте или в непосредственной близости от него		сторожа
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Завхоз
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные вахтёры
13.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор школы
14.	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ "Июсская СОШ" по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Директор школы, завхоз
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ "Июсская СОШ". Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ "Июсская СОШ" в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ "Июсская СОШ" грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз, повар
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Завхоз
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздники, школьные мероприятия	Директор школы, завхоз
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
21.	Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ "Июсская СОШ"	декабрь	Директор школы
22.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Классные руководители, завхоз
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование входных калиток автоматическим замком	по мере поступления средств	Директор школы
2.	Установить стационарный металлоискатель		
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома», «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними»	согласно перспективного плана	Классные руководители, старшая вожатая
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с годовым планом работы	согласно перспектив	Классные руководители

		ного плана	
3.	Проведение занятий по ОБЖ в 5 – 11 классах, в 1 – 4 классах на уроках окружающий мир	согласно перспективного плана	Учитель основ безопасности и защиты Родины, учителя 1 – 4 классов
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС	ежеквартально	Старшая вожатая, учитель основ безопасности и защиты Родины
5.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Учитель основ безопасности и защиты Родины
6.	Игра - зарница «В единстве наша сила!»	согласно годового плана	Учитель основ безопасности и защиты Родины
7.	Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	согласно плана работы	Учитель ОБЖ
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ "Июсская СОШ"	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
2.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Классные руководители, социальный педагог
3.	Оформление информационных уголков (папки-консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	постоянно	Классные руководители

Ожидаемые результаты:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- у обучающихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов,	Октябрь и декабрь	Директор и ответственный за

гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7.	Организация медицинского осмотра обучающихся	В течение	Директор

	школы	года	
8.	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
12.	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13.	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14.	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель основ безопасности и защиты Родины
15.	Организовать: углубленный медосмотр обучающихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку обучающихся на педикулез; освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16.	Проводить:	В течение	Медсестра, завхоз

	вакцинацию обучающихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	года	
17.	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18.	Организовать горячее питание обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19.	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь– август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024- 2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственный за производственный контроль

4.3.3. План действий по обеспечению учебниками обучающихся

№ п/п	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Утверждение приказом директора школы плана действий МБОУ «Июсская СОШ» по обеспечению учебниками на 2026-2027 учебный год	Февраль	Директор
2.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки МБОУ «Июсская СОШ»	Февраль	Директор, библиотекарь
3.	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию в 2026-2027 учебном году для реализации образовательной программы школы	Февраль	Заместитель директора по УВР
4.	Получение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения всех участников образовательного процесса	Февраль	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
5.	Корректировка перечня учебников, запланированных к использованию школой, в соответствии с действующими Федеральным перечнем учебников	Февраль	Директор, библиотекарь
6.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопроса по обеспечению учебниками	Февраль	Директор, библиотекарь
7.	Формирование заказа школы в соответствии с утвержденным перечнем учебников реализуемого школой УМК и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в УО	Февраль	Директор, библиотекарь
8.	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение, списков недостающих учебников (информационные уголки для родителей, школьный сайт, родительские собрания)	Февраль	Классные руководители, библиотекарь
9.	Проведение разъяснительной работы среди родителей, общественности о порядке обеспечения учащихся учебниками	Март – май	Заместитель директора по УВР, директор
10.	Создание электронного каталога учебной литературы, подлежащей передаче в муниципальный обменный фонд	Март – июнь	Директор, библиотекарь
11.	Доведение базы данных обменного фонда до заинтересованных лиц: директора, педагогов, библиотекарей, родителей, учащихся	Апрель – май	Директор, библиотекарь
12.	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале и принятых в конце учебного года от учащихся	Май – июнь	Библиотекарь
13.	Организация работы по возмещению утерянных учебников	Июнь	Библиотекарь
14.	Проведение процедуры передачи и приема учебников из обменного фонда во временное или постоянное пользование	Июнь	Библиотекарь
15.	Распределение и получение школой новых учебников	Июнь	Библиотекарь
16.	Организация выдачи учебников учащимся школы	До 29.08.	Библиотекарь
17.	Проведение процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся в фондах по утвержденной форме	Июнь-август	Классные руководители, библиотекарь
18.	Осуществление контроля за сохранностью учебников,	Постоянно	Классные

	выданных учащимся		руководители, учителя-предметники, библиотекарь
19.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в месяц	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
20.	Корректировка и утверждение реализуемого в школе списка учебников	Август	Заместитель директора по УВР, директор

Приложение

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Июсская СОШ» на 2026-2027 учебный год

Раздел 1

Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итог ВШК
Структура ООП начального, основного и среднего общего образования	Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО и СОО требованиям ФГОС и ФООП	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение школьной документации: ООП НОО, ООО и СОО	август	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Приказ директора
Рабочие программы по предметам НОО, ООО, СОО	Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы	январь, май	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., И., руководители ШМО	Протокол административных совещаний при директоре, справка
Программа формирования УУД	Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-11 классы)	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Заседание ШМО, справка
	Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-11 классы)	1 раз в полугодие	Руководитель МО, учителя начальных классов, учителя основной и средней школы, зам. директора по УВР	Заседание ШМО, совещание при директоре, протоколы, справка
Рабочая программа воспитания	Качество реализации системы воспитательных мероприятий	Тематический контроль	Обзорный, Изучение школьной документации: соответствующих разделов ООП НОО, ООО и СОО; планов работы классных руководителей	2 раза в год	Руководитель ШМО классных руководителей Мальцева Е. В.	Протоколы заседания педсовета, справка
План внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический контроль	Обзорный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Протоколы заседаний административных совещаний.

Раздел 2

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФООП							
1	Организация работы рабочей группы по	Определение основных направлений	Рабочая группа по введению ФГОС СОО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская	Совещание при директоре

	введению ФГОС и ФОП	деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО				О.Ю.	
2	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС и ФОП	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения ФГОС СОО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно- тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1- 11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 11 классов	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС

Сентябрь

Классно-обобщающий контроль

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	тематический	Анкетирование , анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МПС
2.	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МПС

Стартовая диагностика

3	Проведение стартовой и входной диагностики для 2- 11 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся к обучению по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учащиеся 2-11 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Рассмотр ение вопроса на заседания х ШМО
---	--	---	--------------------------	--------------	---	---	---

Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса

4	Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Нормативно- правовая база введения ФГОС НОО, ООО и СОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы Михайлова Т. С.	Совещан ие при директор е
---	--	---	---	--------------	----------------------------------	---	------------------------------------

	по введению ФГОС НОО, ООО и СОО, ФООП						
Октябрь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10-11 класса в связи с экспериментом по введению ФГОС СОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10-11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10-11 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (классного журнала 1-11 классов), электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.	Справки
4	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.	Справка
6	Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.	Справка
7	Планирование воспитательной работы в 10-11 классе с учетом требования ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справка
Ноябрь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 9	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
Методическая работа							
2	ЕМД на тему «Современные педагогические технологии. Работа педагогов по формированию УДД из опыта работы»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС	тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на ЕМД, справка
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
3	Анализ проведения	Оценка состояния	Занятия	тематически-	Посещение занятий, анализ,	Заместитель	Справки

	занятий внеурочной деятельности	проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО и СОО	внеурочной деятельности для 1-11 классов	обобщающий	наблюдение, собеседование	директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО	Методич еские рекоменд ации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-11 классе в I и II четвертях	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования в 1-11 классе в I и II четвертях	Классный журнал 1-11 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.	Справка Совещан ие при директор е
Классно-обобщающий контроль							
3	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
4	Итоговое сочинение	Проведение, анализ	Работа учителя русского языка в 11 классе	тематический	Проведение и анализ сочинения	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководитель ШМО гуманитарного цикла	Справка
Январь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 11	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 11 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
2	Итоги работы по введению ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП в первом полугодии 2024- 2025 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Результаты введения ФГОС НОО, ООО и СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Педагоги ческий совет
3	Состояние работы с родителями 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1-11 классов	Формы и методы работы с родителями учителей 1-11 классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководитель ШМО классных руководителей Мальцева Е. В.	Справка
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
Работа методической службы							
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	Работа методических объединений	тематически- обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководитель	Заседани е педсовета

						ШМО классных руководителей Мальцева Е. В.	
2	Проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Работа учитель русского языка	тематический	анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справка
2	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в III четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 5-9 классах	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Административное совещание
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	
Контроль за проведением ВПР							
4	Подготовка, проведение и анализ ВПР	Подготовка, проведение и анализ ВПР	Документы ВПР	тематический	Анализ проведения и результатов	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справка
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 4 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю., руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Промежуточная аттестация	Проверка результатов обучения в 1-11 классах	Формы промежуточной аттестации	тематический	Промежуточная аттестация	Заместитель директора по УВР Рачковская О.Ю.,	Справки, протокол педсовета
2	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2025-2026 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2026-2026 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет
4	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2025-2026 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2026-2027 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет
5	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2025-2026 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет

			ФГОС ООО в 2026- 2027 учебном году				
--	--	--	---	--	--	--	--